

รายงานผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2564



งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2564 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งประกอบด้วย 2 แผนกงาน ได้แก่ แผนกงานห้องสมุด และแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน และส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษา

งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการดำเนินงานนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนางานในปีต่อไป

งานวิทยบริการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ข้อมูลหน่วยงาน	9
1.3 นโยบาย	10
1.4 โครงสร้างการบริหาร	14
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	16
2.1 การพัฒนาคุณภาพการบริการทางการแพทย์ การเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
2.1.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	16
2.1.2 การบริการทางการแพทย์ การเรียนรู้	19
2.1.3 การส่งเสริมการเรียนรู้	22
2.1.4 เครือข่ายความร่วมมือ	27
2.1.5 สถิติการให้บริการ	29
2.2 การบริการวิชาการ	36
2.3 การบริหารจัดการ	37
2.3.1 บุคลากร	37
2.3.2 การเงินและงบประมาณ	39
2.3.3 อาคารสถานที่	40
2.3.4 ประชาสัมพันธ์	40
2.3.5 การประหยัดพลังงาน	43
ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษา	45
3.1 การจัดการความรู้	45
3.2 ISO 9001: 2008	47
3.3 กิจกรรม 7ส	48
3.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	56

สารบัญภาพ

	หน้า	
ภาพที่ 1-1	พื้นที่ให้บริการห้องสมุด ชั้น 1	2
ภาพที่ 1-2	พื้นที่ให้บริการห้องสมุด ชั้น 2	3
ภาพที่ 1-3	พื้นที่ให้บริการห้องสมุด ชั้น 3	4
ภาพที่ 1-4	พื้นที่ให้บริการห้องสมุด ชั้น 4	4
ภาพที่ 1-5	พื้นที่ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 5	5
ภาพที่ 1-6	พื้นที่ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 6	6
ภาพที่ 1-7	พื้นที่ให้บริการอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้	7
ภาพที่ 1-8	พื้นที่ให้บริการศูนย์วิทยบริการ ชั้น 2 ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง	8
ภาพที่ 2-1	กราฟเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศน	17
ภาพที่ 2-2	กราฟเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ตั้งแต่ ป.ม.2559 - ปัจจุบัน	18
ภาพที่ 2-3	กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human library) สัจจร ณ โรงเรียนบึงพญาปราบ	22
ภาพที่ 2-4	กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล	23
ภาพที่ 2-5	กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้	24
ภาพที่ 2-6	กิจกรรมอบรมผู้เรียน หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น	25
ภาพที่ 2-7	กิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	26
ภาพที่ 2-8	สถิติการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในพื้นที่บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	35
ภาพที่ 2-9	บุคลากรงานวิทยบริการ เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร	36
ภาพที่ 2-10	เว็บไซต์แผนงานห้องสมุด	40
ภาพที่ 2-11	Facebook Fanpage แผนงานห้องสมุด มทร.อีสาน	40
ภาพที่ 2-12	เว็บไซต์แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	41
ภาพที่ 2-13	เว็บไซต์อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้	41
ภาพที่ 2-14	Facebook Fanpage แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	42
ภาพที่ 2-15	Facebook Fanpage อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้	42
ภาพที่ 2-16	Digital Signage	43
ภาพที่ 2-17	การประหยัดพลังงาน	44
ภาพที่ 3-1	กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 1 อาคาร 12B	49
ภาพที่ 3-2	กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 2 อาคาร 12B	50
ภาพที่ 3-3	กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 3 อาคาร 12B	51
ภาพที่ 3-4	กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 4 อาคาร 12B	52
ภาพที่ 3-5	กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 5 อาคาร 12B	53
ภาพที่ 3-6	กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 6 อาคาร 12B	54
ภาพที่ 3-7	กิจกรรม 7ส พื้นที่อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ชั้น 2 อาคาร 12C	55
ภาพที่ 3-8	ผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการงานวิทยบริการ	56

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2-1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ	16
ตารางที่ 2-2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	16
ตารางที่ 2-3 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศน	17
ตารางที่ 2-4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์	18
ตารางที่ 2-5 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ แผนงานห้องสมุด	19
ตารางที่ 2-6 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	21
ตารางที่ 2-7 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล	22
ตารางที่ 2-8 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้	24
ตารางที่ 2-9 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมอบรมผู้เรียน	25
ตารางที่ 2-10 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมอบรมการใช้บริการ สวส.	26
ตารางที่ 2-11 จำนวนผู้เข้าใช้บริการงานวิทยบริการ	29
ตารางที่ 2-12 สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	29
ตารางที่ 2-13 สถิติการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ	30
ตารางที่ 2-14 สถิติการยืมถ่ายเอกสาร	31
ตารางที่ 2-15 สถิติการยืมระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายสารสนเทศ นครราชสีมา (NARINET)	31
ตารางที่ 2-16 สถิติการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	32
ตารางที่ 2-17 สถิติการใช้บริการฐานข้อมูล	33
ตารางที่ 2-18 สถิติการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในพื้นที่บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	34
ตารางที่ 2-19 แสดงข้อมูลบุคลากรงานวิทยบริการ	37
ตารางที่ 2-20 แสดงประเภท และคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ของบุคลากรงานวิทยบริการ	38
ตารางที่ 2-21 แสดงประเภท และคุณวุฒิการศึกษาที่จ้างของบุคลากรงานวิทยบริการ	38
ตารางที่ 2-22 แสดงบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ	38
ตารางที่ 2-23 แสดงจำนวนการพัฒนาบุคลากรงานวิทยบริการ	39
ตารางที่ 2-24 การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับ และงบประมาณที่เบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2564	39
ตารางที่ 2-25 แสดงรายละเอียดที่ตั้งของฝ่ายวิทยบริการ	40
ตารางที่ 3-1 การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของแผนงานห้องสมุด	45
ตารางที่ 3-2 การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	46
ตารางที่ 3-3 คู่มือการทำงาน (Procedure Manual : PM) ที่งานวิทยบริการดำเนินการ	47

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติความเป็นมา

งานวิทยบริการ เป็นหน่วยงานระดับฝ่าย ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีพื้นที่ให้บริการ 3 แห่ง ได้แก่ 1) พื้นที่ชั้น 2 อาคาร 12A และ 12C อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ 2) พื้นที่อาคาร 12B ประกอบด้วยแผนกงานห้องสมุด ชั้น 1-4 และแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 5-6 3) พื้นที่ชั้น 2 อาคาร A สำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาและศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง

งานวิทยบริการ ประกอบด้วย 2 แผนกงาน ดังนี้

1.1.1 แผนกงานห้องสมุด

แผนกงานห้องสมุดให้บริการ ณ ชั้น 1-4 อาคาร 12B สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) มุมสร้างสรรค์งานออกแบบ (miniTCDC Center) ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้ บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ศึกษานิพนธ์ นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อกเก็ตบุ๊ก รวมถึงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ทั้งวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ โดยผู้ใช้บริการสามารถยืม-คืน และชำระค่าปรับได้ด้วยตนเอง ผ่านเครื่องยืมอัตโนมัติ เครื่องคืนอัตโนมัติ และเครื่องชำระค่าปรับอัตโนมัติ

บริการจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น โดยจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ได้แก่ ประวัติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และจัดแสดงหนังสือที่ท่านได้ทรงพระราชนิพนธ์ไว้ มีการจัดแสดงหนังสือที่เกี่ยวข้องกับในหลวงรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 จัดแสดงประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย ทำเนียบผู้บริหาร ชุตครุคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มุมจัดแสดงชุดรับรองพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ 9) และสมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ

บริการฐานข้อมูลคลังปัญญา มทร.อีสาน (<https://ir.rmuti.ac.th/jspui/>) ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลชุมชนจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ ตำราวิชาการ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความ และจุลสาร มทร.อีสาน

บริการฐานข้อมูลคลังสารสนเทศท้องถิ่น มทร.อีสาน (<http://til.oarit.rmuti.ac.th:8080>) ให้บริการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์ และนักศึกษาระดับปริญญาโทในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับจังหวัดนครราชสีมา

บริการฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา : NARINET (<http://narinet.sut.ac.th/narinet2014/>) เพื่อการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความ สื่อโสตทัศน์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับจังหวัดนครราชสีมา

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำโดย สกอ. (บอกรับ 11 ฐาน) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แบบเหมาจ่ายรายปี ได้แก่ EBSCO, Science direct, Emerald และแบบเป็นเจ้าของ ได้แก่ E-Library (2ebook-ไทย), Gale E-book, IGI-Global, Wiley E-books ฐานข้อมูลมติชนออนไลน์ อักษรวิสุทธิ์ และ Turnitin

บริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) ที่กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ การจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human

Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ซึ่งประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจจากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาชีวิต พัฒนาสังคม และพัฒนาประเทศชาติต่อไป



ภาพที่ 1-1 พื้นที่ให้บริการห้องสมุด ชั้น 1



ภาพที่ 1-2 พื้นที่ให้บริการห้องสมุด ชั้น 2



ภาพที่ 1-3 พื้นที่ให้บริการห้องสมุด ชั้น 3



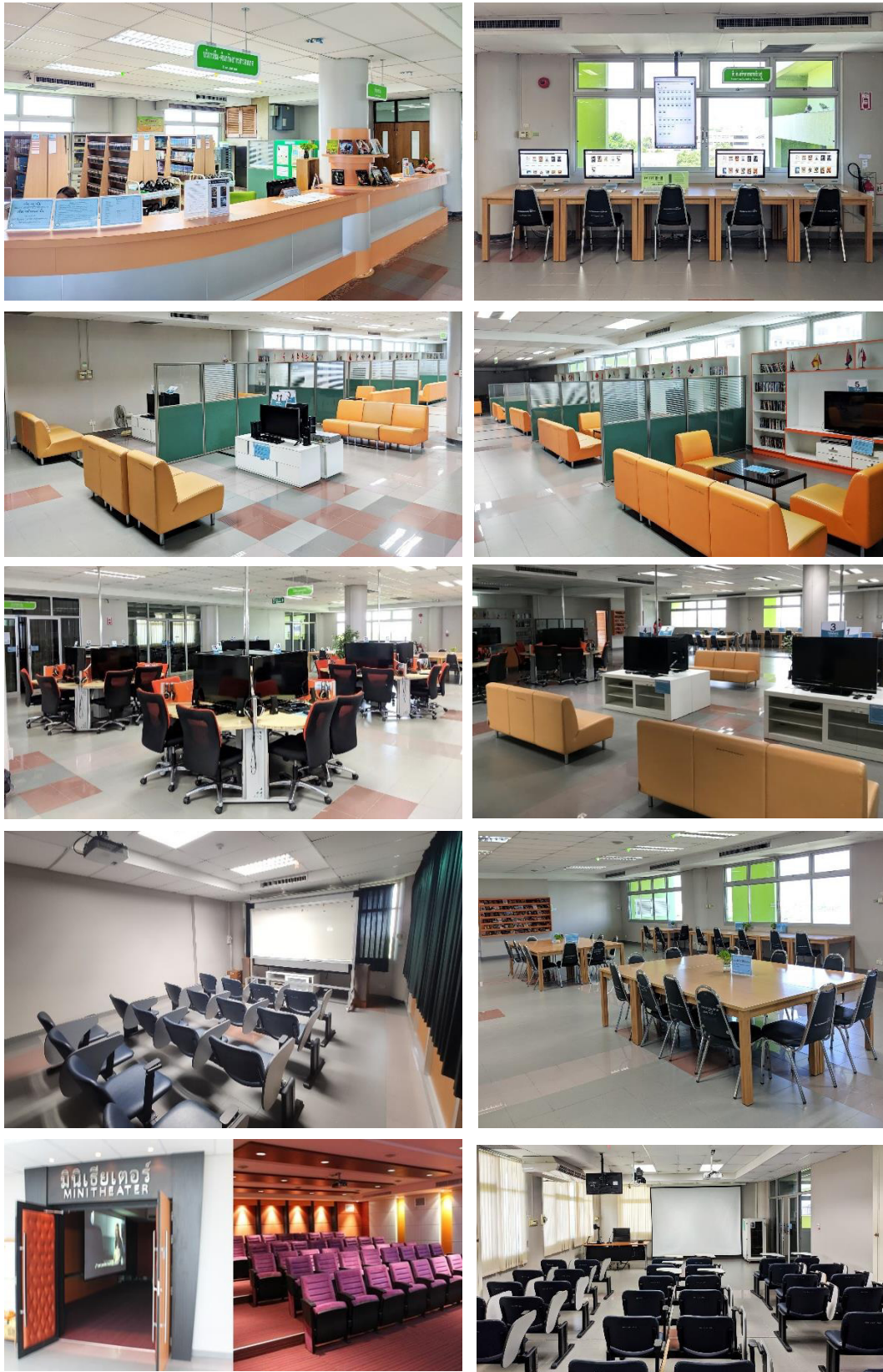
ภาพที่ 1-4 พื้นที่ให้บริการห้องสมุด ชั้น 4

1.1.2 แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้บริการ ณ ชั้น 5-6 อาคาร 12B มีภารกิจให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย ได้แก่ บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภท วีซีดี ดีวีดี เกมส์ ซีดีรอม และ Blu-ray เพื่อใช้ศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เช่น หมวดภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภาพยนตร์ สารคดีฯ บริการวีดีทัศน์แบบกลุ่ม และเฉพาะบุคคล บริการห้องมินิเธียเตอร์ บริการห้องเรียนอัจฉริยะ 1-2 บริการห้องมัลติมีเดีย ห้องกิจกรรมกลุ่ม บริการคอมพิวเตอร์ บริการพื้นที่เรียนรู้อิสระ (Learning Space) และบริการมุมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ



ภาพที่ 1-5 พื้นที่ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 5



ภาพที่ 1-6 พื้นที่ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 6

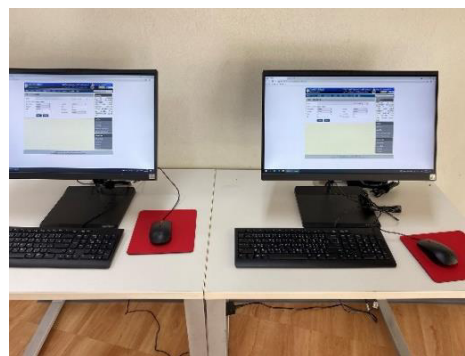
นอกจากนี้แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ยังมีพื้นที่อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ให้บริการ ณ ชั้น 2 อาคาร 12A โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่มีคุณภาพสูง (Premium) อาทิเช่น มุมอินเทอร์เน็ต (Internet Corner) มุมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Searching Learning Resources) มุม iPad มุม AR Book & Creative Space ซึ่ง AR : Augmented Reality เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ทำให้ภาพที่เห็นในจอภาพกลายเป็นวัตถุ 3 มิติ ลอยอยู่เหนือพื้นผิวจริง มุมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Corner) มุมวีดีทัศน์กลุ่ม (Group Video) มุมสำหรับผู้พิการ (Blinds & Disables Corner) มุม Pop-Up Book 3D แท็บเล็ต โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอาเซียน และอุปกรณ์เรียนรู้และสืบค้นทางภาษา (Surface)



ภาพที่ 1-7 พื้นที่ให้บริการอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้

ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง

ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ได้มีการขยายบริการไปยังศูนย์การศึกษาหนองระเวียง บริเวณ ชั้น 2 อาคาร A สำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาและศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง โดยให้บริการหนังสือ ซึ่งสามารถใช้บริการยืม-คืนหนังสือจากห้องสมุดศูนย์กลางนครราชสีมาได้ ให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ iPad คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์ประกอบ



ภาพที่ 1-8 พื้นที่ให้บริการศูนย์วิทยบริการ ชั้น 2 ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง

1.2 ข้อมูลหน่วยงาน (ปณิธาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และนโยบายคุณภาพ)

1.2.1 ปณิธาน

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน

1.2.2 ปรัชญา

คุณธรรม คุณภาพ สร้างสรรค์การเรียนรู้

1.2.3 วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ภายใต้มาตรฐานคุณภาพสากล

1.2.4 พันธกิจ

- 1) ให้บริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 4) ร่วมจัดทำระบบสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของท้องถิ่น
- 5) บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลและพัฒนาองค์กรเข้าสู่องค์กรคุณภาพ

1.2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) พัฒนางานบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3) พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) สร้างเครือข่ายในการจัดทำระบบสารสนเทศท้องถิ่น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของท้องถิ่น
- 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและเข้าสู่องค์กรคุณภาพ

1.2.6 เป้าประสงค์

- 1) งานบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นที่ยอมรับและสามารถทำตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน
- 2) มีกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
- 3) มีสื่อและระบบการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) องค์ความรู้ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาและจัดเก็บในระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 5) เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีคุณภาพระดับชาติ

1.2.7 วัฒนธรรมองค์กร

- 1) เรียนรู้ (Learn) = งานในหน้าที่ องค์กร สังคม ประเทศและโลก
- 2) พัฒนา (Develop) = ตนเอง และงานในหน้าที่ให้สมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง

1.2.8 ค่านิยมร่วม (Shared Values) : OARITS

- O – Ongoing (มีการดำเนินไปไม่หยุดนิ่ง)
- A – Active (มีความกระตือรือร้น)
- R – Relevant (มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน)
- I – Inspired (มีแรงบันดาลใจ)
- T – Team (มีการทำงานเป็นทีม)
- S – Smiling Service (มีการบริการด้วยรอยยิ้ม)

1.2.9 อัตลักษณ์

ศูนย์แห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย และเป็นห้องสมุดมนุษย์ชั้นนำระดับประเทศ

1.2.10 เอกลักษณ์

การบริการทรัพยากรการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

1.2.11 นโยบายคุณภาพ

เรามุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.3 นโยบาย

1) การพัฒนาด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ศูนย์แห่งการเรียนรู้ ได้มาตรฐานสากล และทันสมัย เพื่อให้มีทรัพยากรหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

1.1.1) จัดหา คัดเลือก และทำรายการทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร

1.1.2) เสนอรายชื่อทรัพยากรการเรียนรู้ที่ได้รับจากสำนักพิมพ์/บริษัทต่าง ๆ ส่งไปยังคณะ

1.1.3) จัดงานออกร้านหนังสือ (Book Fair) ประจำปี เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้คัดเลือก

1.1.4) สสำรวจความพึงพอใจ/คุณภาพการบริการ ให้คณาจารย์และนักศึกษาเสนอความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ

1.1.5) สสำรวจสถิติการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ เพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ในการให้บริการ เช่น สถิติการยืม-คืน หนังสือสถิติการใช้วารสาร

1.1.6) จัดให้มีการสำรวจทรัพยากรการเรียนรู้ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่จริง และจัดทำสถานะทรัพยากรการเรียนรู้ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลวางแผนการบริหารจัดการต่อไป

1.1.7) จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืนทรัพยากรการเรียนรู้เช่นโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติตามมาตรฐานสารสนเทศระบบงาน Z39.50 ISO 2395

- 1.1.8) จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ของสำนักให้ครบถ้วนและทันสมัย
- 1.1.9) จัดหาฐานข้อมูลในสาขาต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 1.1.10) จัดอบรมแนะนำบริการวิธีการสืบค้นข้อมูลให้แก่ผู้ใช้บริการ
- 1.1.11) จัดบริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database)
- 1.1.12) จัดทำและจัดเก็บจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 1.2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ให้มีการใช้ประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด
 - 1.2.1) จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2.2) ปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2.3) สร้างเครือข่ายระบบสารสนเทศภายในและภายนอกสำนัก
 - 1.2.4) ดำเนินการให้บริการการเรียนรู้ผ่าน e-Learning
 - 1.2.5) พัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 1.2.6) จัดอบรมและฝึกทักษะบุคลากร ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2.7) พัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) ในรูปแบบ e-Learning
- 1.3) ส่งเสริมการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning พัฒนาคณะกรรมาธิการ การศึกษาทางไกล
 - 1.3.1) ส่งเสริมสนับสนุน การใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning โดยการประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษา สร้างแรงจูงใจ ตลอดจนพัฒนาทักษะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สามารถใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3.2) พัฒนาและจัดหาบทเรียน e-Learning ที่มีคุณภาพ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเรียนผ่านระบบ e-Learning
 - 1.3.3) พัฒนาคณะกรรมาธิการ การศึกษาทางไกล เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ตลอดจนการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาและกำหนดรูปแบบการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้รับบริการทางการศึกษาอย่างกว้างขวาง และทั่วถึง
- 2) ส่งเสริมการเรียนรู้ การบริการวิชาการการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
 - 2.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ที่จัดหาอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
 - 2.1.1) แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีไว้ให้บริการ โดยผ่านทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประกาศต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำบันทึกข้อความแจ้งถึงคณะ และโปรแกรมวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 2.1.2) จัดตู้โชว์แนะนำหนังสือและวารสารใหม่

2.1.3) ซ่อมบำรุงทรัพยากรการเรียนรู้ที่ชำรุด และนำมาให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

2.1.4) จัดให้มีการบริการสารสนเทศ (บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า) และบริการเชิงรุกที่สร้างความประทับใจที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.1.5) ปรับปรุงห้องบริการเฉพาะ เช่น ห้องมินิเธียเตอร์ ห้องบรรยายกลุ่ม ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและมีสภาพพร้อมบริการ

2.1.6) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น Talk Show Contest, Crossword, Soundtrack Movies Contest, Karaoke Contest เป็นต้น

2.1.7) จัดอบรมผู้เรียน (Learner Training)

2.2) จัดบริการทางวิชาการแก่สังคมด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1) จัดกิจกรรม/โครงการ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.2.2) เผยแพร่ความรู้/สารสนเทศสู่สาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ

2.2.3) เปิดให้บุคคล/หน่วยงานภายนอกเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ของสำนัก เช่น ห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2.4) จัดอบรมให้แก่บุคคล/ประชาชน/หน่วยงานภายนอก

2.3) ส่งเสริมการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

2.3.1) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

2.3.2) จัดนิทรรศการในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

3) การบริหารจัดการ

3.1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล หลักธรรมาภิบาลระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.1) ปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแต่ละแผนกงาน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหาร

3.1.2) จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ผู้บริหาร และหัวหน้างานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นด้านการบริหารงาน

3.1.3) จัดประชุมบุคลากรทั้งหมดของสำนักอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงการบริหารของผู้บริหารรวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

3.1.4) จัดให้มีช่องทางสำหรับบุคลากร/เสนอความคิดเห็นไว้หลาย ๆ ช่องทาง

3.1.5) จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวนปรับปรุงผลการดำเนินงาน/โครงการ

3.1.6) จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรายงานประจำปี

3.1.7) มีการจัดระบบ/ปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของสำนักโดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

3.1.8) จัดประชาสัมพันธ์บริการ กิจกรรม ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับรู้

3.2) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้น และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร

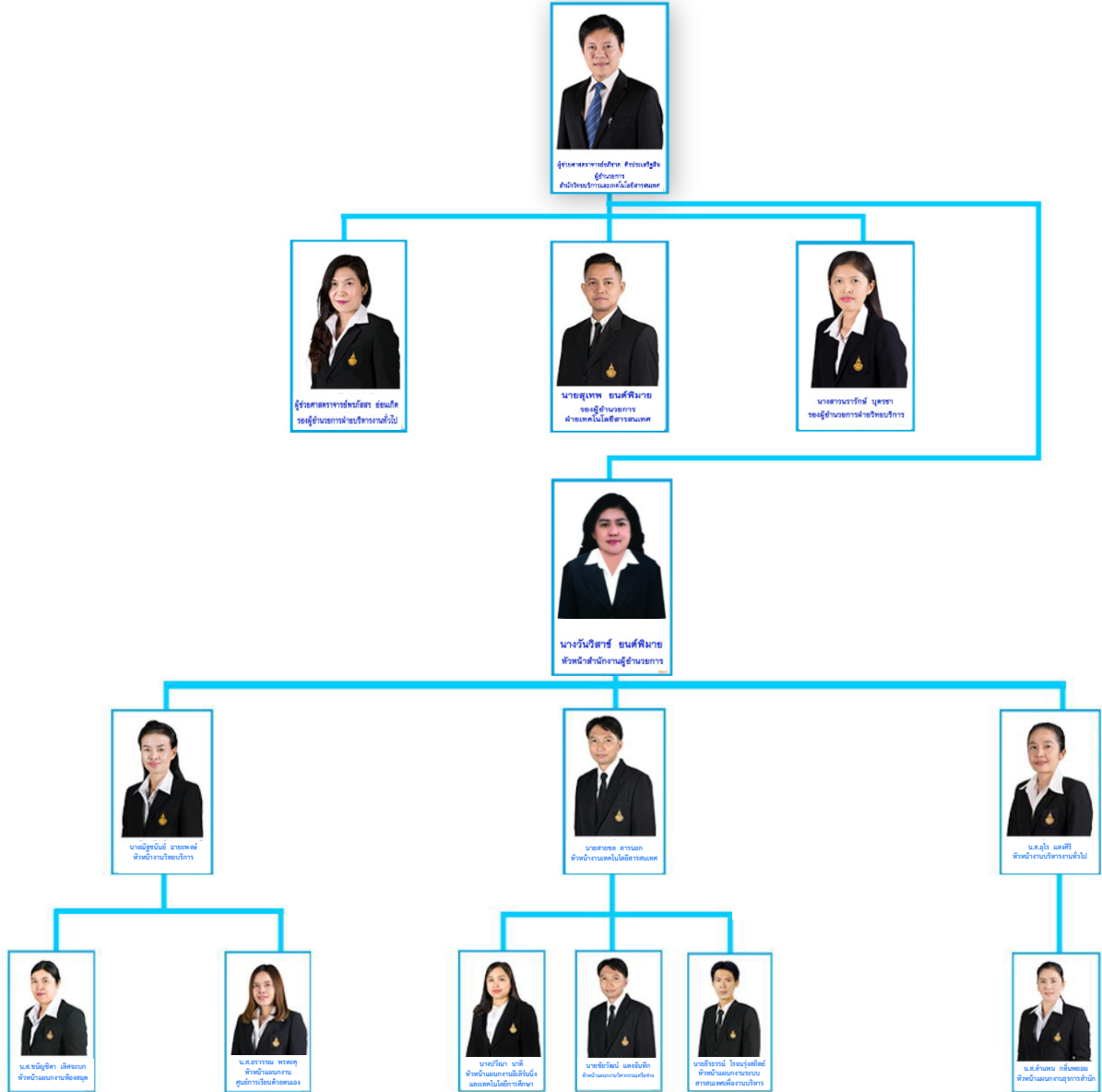
3.2.1) จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ตรงกับงาน

3.2.2) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อให้บุคลากรมีประสบการณ์ด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และการบริการด้วยใจ (Service Mind)

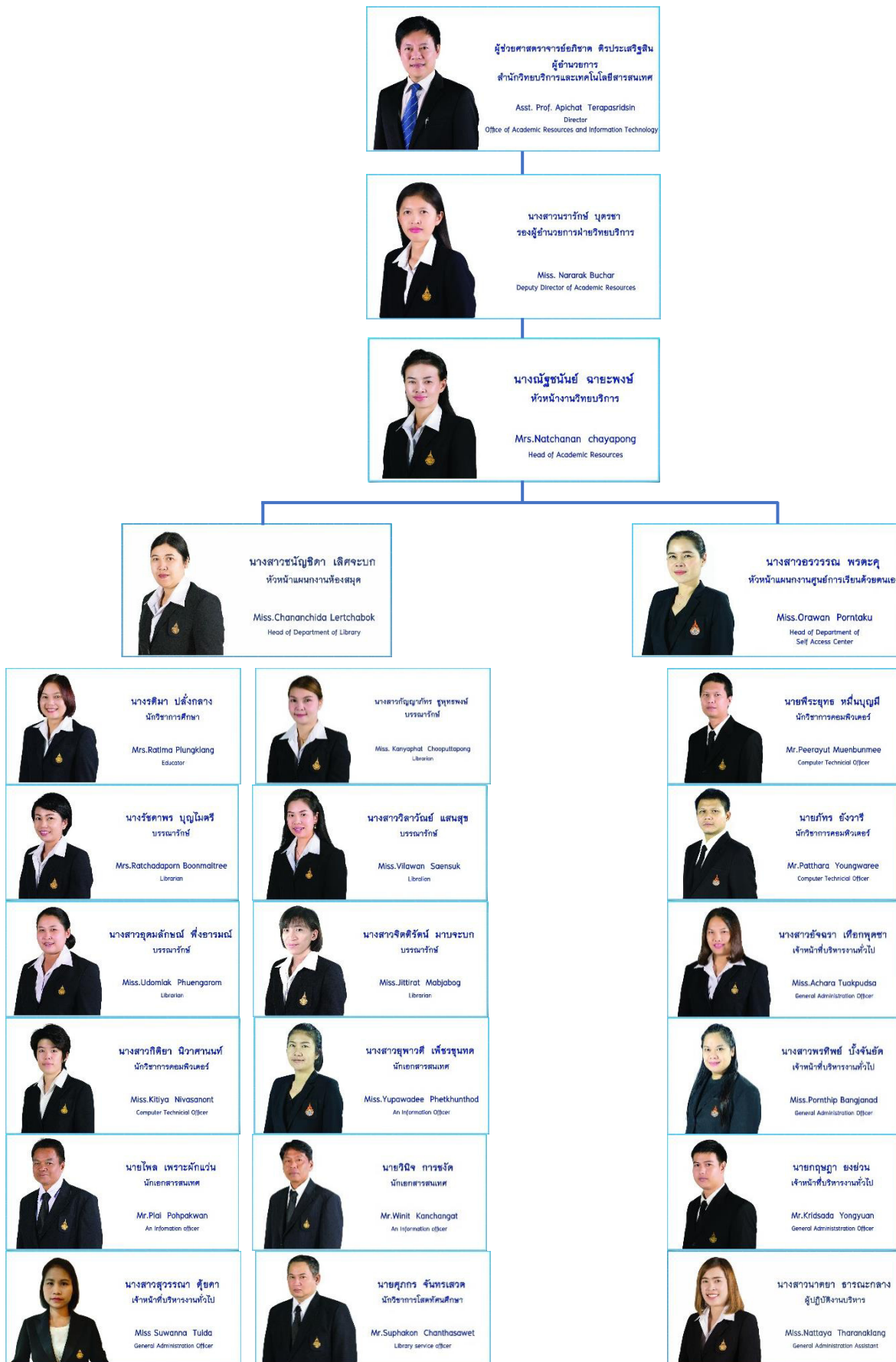
- 3.2.3) พิจารณาปรับปรุงการศึกษาของบุคลากรอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้
- 3.2.4) จัดหาทุนเพื่อพัฒนาทางการศึกษาของบุคลากร
- 3.2.5) จัดให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินนั้น มาพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง
- 3.2.6) ประกาศเกียรติคุณบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่น และหน่วยงานดีเด่นประจำปี
- 3.2.7) จัดสวัสดิการอื่น ๆ ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรของสำนัก
- 3.3) พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- 3.3.1) ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- 3.3.2) จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
- 3.3.3) จัดสรรงบประมาณรายได้ตามความจำเป็น และสอดคล้องกับที่มาของรายได้
- 3.4) จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.4.1) จัดตกแต่งสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกให้ดูสะอาด สวยงาม มีชีวิตชีวา เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.4.2) จัดทำสถานที่ให้เป็นสัดส่วนเพื่อจัดเก็บครุภัณฑ์ของสำนักที่ชำรุดและสามารถใช้งานได้
- 3.5) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยวิธีการสร้างคุณภาพประสานกับการประเมินคุณภาพ
- 3.5.1) พัฒนากลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้มีมาตรฐาน
- 3.5.2) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา ให้แก่บุคลากรภายในสำนัก
- 3.5.3) ใช้ 5ส และ ISO 9001 : 2008 เป็นพื้นฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.5.4) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา
- 3.5.5) รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- 3.5.6) จัดทำแผน Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

1.4 โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



โครงสร้างการบริหารงานงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

2.1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

งานวิทยบริการ มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการบริการ ดังนี้

ตารางที่ 2-1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ (ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564)

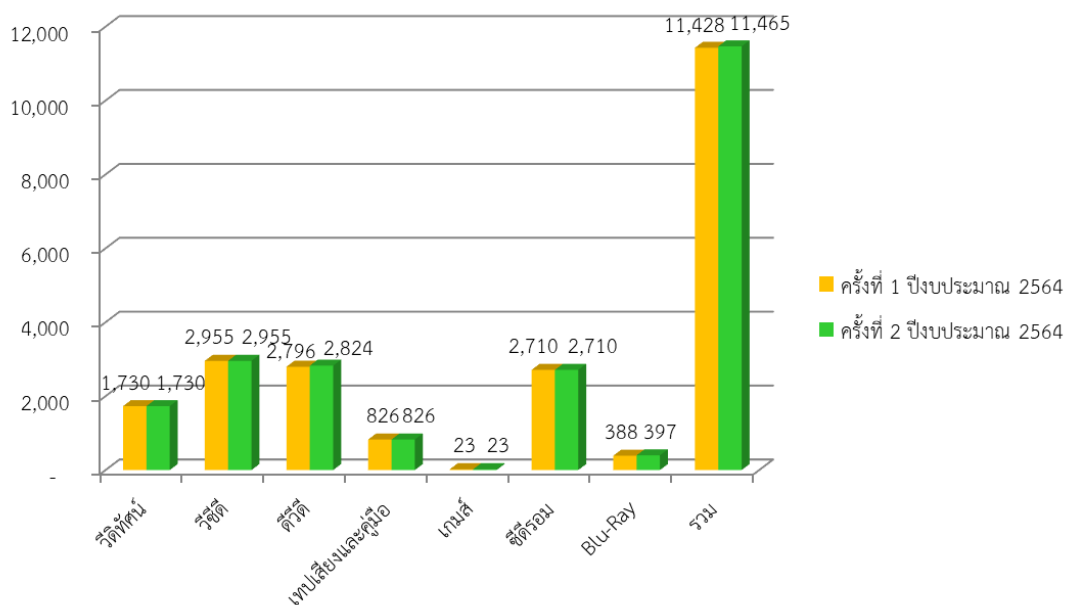
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	60,494	เล่ม
2	หนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ	21,136	เล่ม
3	หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	1,827	เล่ม
4	หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	2,105	เล่ม
5	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	512	เล่ม
6	นวนิยายภาษาไทย	2,793	เล่ม
7	นวนิยายภาษาต่างประเทศ	245	เล่ม
8	เรื่องสั้น	648	เล่ม
9	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	6,005	เล่ม
10	พ็อกเก็ตบุ๊ก	220	เล่ม
11	ปฏิญานิพนธ์	2,730	เล่ม
12	รายงานการวิจัย	1,671	เล่ม
13	ดุชนิพนธ์	75	เล่ม
14	วิทยานิพนธ์	901	เล่ม
15	จดหมายเหตุ	8	เล่ม
16	หนังสือเก่า	6	เล่ม
17	หนังสือประเภทเยาวชน	795	เล่ม
18	อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้	1,816	เล่ม
รวม		103,987	เล่ม/รายชื่อ

ตารางที่ 2-2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	วารสาร	13,311	ฉบับ
2	นิตยสาร	3,487	ฉบับ
3	บทความ	4,435	ชื่อเรื่อง
4	หนังสือพิมพ์	12	ฉบับ
รวม		21,245	เล่ม/ชื่อเรื่อง/รายชื่อ

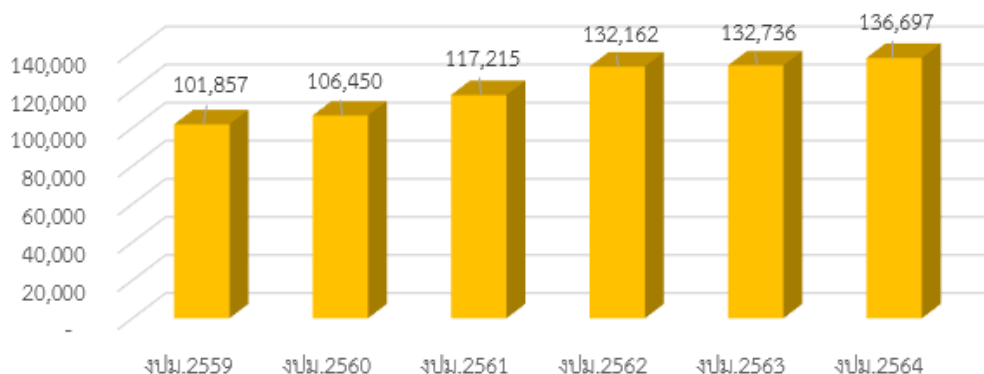
ตารางที่ 2-3 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อทัศน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (รายการ)	
		ครั้งที่ 1 งปม.2564	ครั้งที่ 2 งปม.2564
1	วีดิทัศน์	1,730	1,730
2	วีซีดี	2,955	2,955
3	ดีวีดี	2,796	2,824
4	เทปเสียงและคู่มือ	826	826
5	เกมส์	23	23
6	ซีดีรอม	2,710	2,710
7	Blu-Ray	388	397
	รวม	11,428	11,465



ภาพที่ 2-1 กราฟเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อทัศน ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2564 และครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2564

รวมจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ แต่ละปี



ภาพที่ 2-2 กราฟเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 - ปัจจุบัน

จากภาพที่ 2-2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 132,736 เล่ม/รายการ ปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 136,697 เล่ม/รายการ มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 3,822 เล่ม/รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.47

สัดส่วนจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา เท่ากับ 16.72 : 1 จากจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 136,697 เล่ม/รายการ เทียบกับจำนวนนักศึกษาศูนย์กลางนครราชสีมา ปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด 8,171 คน

ตารางที่ 2-4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ลำดับที่	รายการ	ดาวน์โหลด Full Text ได้	ทั้งหมดในฐานข้อมูล	หน่วยนับ
1	ฐานข้อมูลที่ สกอ. จัดซื้อ 11 ฐาน			
1.	ACM Digital Library	400+	400	ชื่อเรื่อง
2.	American Chemical Society Journal (ACS)	36+	36	ชื่อเรื่อง
3.	IEEE /IET Electronic Library (IEL)	12,000	12,000	ชื่อเรื่อง
4.	ProQuest Dissertations & Theses - Full text	1,000,000	1,000,000	รายการ
5.	Springer Link - Journal	1,130	1,130	ชื่อเรื่อง
6.	Web of Science	9,200	9,200	ชื่อเรื่อง
7.	Academic Search Complete (ASC)	8,500	8,500	ชื่อเรื่อง
8.	Emerald Management (EM)	90+	90	ชื่อเรื่อง
9.	Science Direct	700	700+	ชื่อเรื่อง
10.	Computer & Applied Sciences Complete (CASC)	2,200	2,200	ชื่อเรื่อง
11.	กล่องสืบค้นทรัพยากร EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text	-	-	ไม่นับรายการ

2. <u>ฐานข้อมูลที่จัดซื้อ โดยมหาวิทยาลัย 8 ฐาน</u>			
1. มติชนออนไลน์	4	4	สำนักพิมพ์
2. E-library 2ebook ภาษาไทย	500	500	ชื่อเรื่อง
3. GALE E-Books	207	207	ชื่อเรื่อง
4. Ebsco E-books	253	253	ชื่อเรื่อง
5. SDEBOOK	64	64	ชื่อเรื่อง
6. Emerald E-book	1600+	1600+	ชื่อเรื่อง
7. Wiley E-book	25	25	ชื่อเรื่อง
8. IG Library E-books	73	73	ชื่อเรื่อง
3. <u>ฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ สกอ.</u>			
- ThaiLIS	523,698	523,698	รายการ
4. <u>ฐานข้อมูลคลังปัญญา มทร.อีสาน</u>			
- คลังปัญญา มทร.อีสาน	1,016	1,016	ชื่อเรื่อง
5. <u>ฐานข้อมูลคลังสารสนเทศท้องถิ่น</u>			
- คลังสารสนเทศท้องถิ่น	20	20	ชื่อเรื่อง
6. <u>ฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา</u>			
- สารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา (NARINET)	205	205	ชื่อเรื่อง
รวม	6,628,985	6,628,985	
	ชื่อเรื่อง/สำนักพิมพ์/รายการ/บทความระเบียบ		

2.1.2 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้

แผนงานห้องสมุด ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ดังนี้

ตารางที่ 2-5 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ แผนงานห้องสมุด (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

อาคาร	ชั้น	ห้อง/มุม	พื้นที่		ความจุ	
			จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
12 B แผนงานห้องสมุด						
	ชั้น 1	จุดชำระค่าปรับอัตโนมัติ	1	จุด		
		จุดบริการยืมคืนโดยเจ้าหน้าที่	1	จุด		
		จุดบริการยืมอัตโนมัติ	1	จุด		
		จุดบริการคืนอัตโนมัติ	1	จุด		
		จดหมายเหตุ	1	มุม		
		ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)	1	มุม		
		หนังสือพิมพ์ใหม่	1	มุม		
		หนังสือใหม่	1	มุม		
		สืบค้นมัลติมีเดีย	1	มุม	10	เครื่อง

	มุมสร้างสรรค์งานออกแบบ (miniTCDC Center)	1	มุม		
	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1	มุม		
	บริการสืบค้นผ่านระบบ OPAC	1	มุม	1	เครื่อง
	นิทรรศการแสดงประวัติมหาวิทยาลัย	2	มุม		
	นิทรรศการแสดงหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	2	ตู้		
	นิทรรศการแสดงชุดครุยวิทยฐานะ	1	ตู้		
	นิทรรศการแสดงหนังสือพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	1	ตู้		
ชั้น 2	วารสาร	1	มุม		
	วารสารล่วงเวลา	1	มุม		
	หนังสือพิมพ์ล่วงเวลา	1	มุม		
	นวนิยาย, เรื่องสั้น, พ็อกเก็ตบุ๊ก	1	มุม		
	หนังสืออ้างอิงภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	1	มุม		
	รายงานการวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล ปริญญาบัตร วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์	1	มุม		
	บริการสืบค้นผ่านระบบ OPAC	1	มุม	1	เครื่อง
ชั้น 3	หนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 000 - 900	1	ห้อง		
	บริการสืบค้นผ่านระบบ OPAC	2	มุม	2	เครื่อง
ชั้น 4	หนังสือภาษาอังกฤษทั่วไป หมวด 000 - 900	1	ห้อง		
	หนังสือเก่า	1	มุม		
	ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้	1	ห้อง	20	ที่นั่ง
	บริการสืบค้นผ่านระบบ OPAC	2	มุม	2	เครื่อง

แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ดังนี้

ตารางที่ 2-6 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

อาคาร	ชั้น	ห้อง/มุม	พื้นที่		ความจุ	
			จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
12A, 12C อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้						
	ชั้น 2	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้			15	เครื่อง
		วีดิทัศน์แบบกลุ่ม (Group Video)	1	กลุ่ม	5	ที่นั่ง
		มุมผู้พิการ	1	กลุ่ม	3	ที่นั่ง
		มุมเด็ก	1	กลุ่ม	4	ที่นั่ง
		แท็บเล็ต (Tablet) Samsung/Lenovo			10	เครื่อง
		iPad			25	เครื่อง
		มุม Pop-Up Book 3D	1	มุม	7	ที่นั่ง
		มุม AR Book & Creative Space	1	มุม	8	ที่นั่ง
		มุมหนังสือ	1	มุม	20	ที่นั่ง
		ห้องปีตากรณีอีสาน	1	ห้อง	30	ที่นั่ง
		ห้องประชุมกัณฑ์อีสาน	1	ห้อง	13	ที่นั่ง
		กระดานอิเล็กทรอนิกส์			1	เครื่อง
		โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอาเซียน			25	ชุด
		อุปกรณ์เรียนรู้และสืบค้นทางภาษา (Surface)			15	เครื่อง
12B แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง						
	ชั้น 5	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้			99	เครื่อง
		ห้องเรียนอัจฉริยะ 1	1	ห้อง	40	ที่นั่ง
		ห้องกิจกรรมกลุ่ม	1	ห้อง	15	ที่นั่ง
		คอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์ประกอบ			55	เครื่อง
		ชุดอุปกรณ์การเรียนรู้และสืบค้นทางภาษาแบบสัมผัส			1	ชุด
	ชั้น 6	วีดิทัศน์แบบกลุ่ม (Group Video)	16	กลุ่ม	60	ที่นั่ง
		วีดิทัศน์เฉพาะบุคคล (Individual Video)	12	เครื่อง	24	ที่นั่ง
		ห้องเรียนอัจฉริยะ 2	1	ห้อง	64	ที่นั่ง
		ห้องมินิเธียเตอร์	1	ห้อง	60	ที่นั่ง
		ห้องมัลติมีเดีย	1	ห้อง	16	ที่นั่ง
		เกมส์	1	มุม	10	ที่นั่ง
อาคารปฏิบัติการพื้นฐานทั่วไป ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง						
	ชั้น 2	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้			20	เครื่อง
		iPad			14	เครื่อง
		คอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์ประกอบ			27	เครื่อง

2.1.3 การส่งเสริมการเรียนรู้

2.1.3.1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human library) สัญจร

- กลุ่มเป้าหมาย
บุคลากรทางการศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 63 คน
- สถานที่ และวัน เวลา ดำเนินโครงการ
ณ โรงเรียนบึงพญาปราบ ต.บ้านเกาะ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 – 16.30 น.
- ผลการประเมินคุณภาพโครงการ
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.4

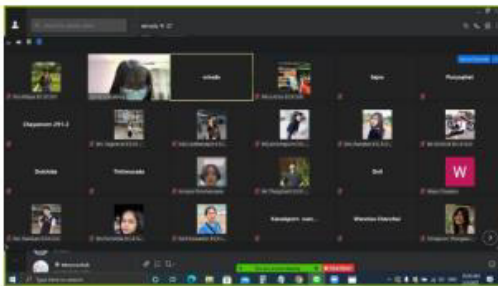
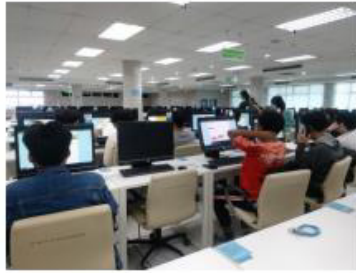


ภาพที่ 2-3 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human library) สัญจร ณ โรงเรียนบึงพญาปราบ

2.1.3.2 กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 2-7 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ - จำนวนครั้งที่ดำเนินกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม จำนวน 31 ครั้ง
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 580 คน
2. เชิงคุณภาพ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91.00 อยู่ในระดับมากที่สุด
3. เชิงเวลา - กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ระหว่างเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 - มีนาคม พ.ศ. 2564
4. เชิงค่าใช้จ่าย - งบประมาณ	-



ภาพที่ 2-4 กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล

2.1.3.3 กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 2-8 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. เสิ่งปริมาณ - จำนวนครั้งที่ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้ มี 4 กิจกรรม ได้แก่ - กิจกรรม Human Library - กิจกรรม ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้ - กิจกรรม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - กิจกรรม Mini TCDC center ดำเนินกิจกรรม ทั้งหมด 13 ครั้ง
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 62 คน
2. เสิ่งคุณภาพ - ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00 อยู่ในระดับมากที่สุด
3. เสิ่งเวลา - กิจกรรมแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ระหว่างเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 - มีนาคม พ.ศ. 2564
4. เสิ่งค่าใช้จ่าย - งบประมาณ	-



ภาพที่ 2-5 กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้

2.1.3.4 กิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training) หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น ประจำปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 2-9 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมอบรมผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. เสิ้งปริมาณ - จำนวนครั้งที่ดำเนินกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 3 อาคาร 12A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ - วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00-16.00 น. จำนวน 19 คน - วันที่ 23 ธันวาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น. จำนวน 16 คน - วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00-12.00 น. จำนวน 34 คน - วันที่ 3 มีนาคม 2564 เวลา 13.00-16.00 น. จำนวน 30 คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 99 คน
2. เสิ้งคุณภาพ - ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00
3. เสิ้งเวลา - กิจกรรมแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 - มีนาคม พ.ศ. 2564
4. เสิ้งค่าใช้จ่าย - งบประมาณ	-



ภาพที่ 2-6 กิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training)
หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น ประจำปีการศึกษา 2563

2.1.3.5 กิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 2-10 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมอบรมการใช้บริการ สวส.

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. เสิ้งปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,020 คน ได้แก่ - คณะบริหารธุรกิจ 9 สาขาวิชา จำนวน 521 คน - คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ 8 สาขาวิชา จำนวน 199 คน - คณะศิลปกรรมฯ 3 สาขาวิชา จำนวน 113 คน - คณะวิทยาศาสตร์ฯ 5 สาขาวิชา จำนวน 76 คน - วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ 6 สาขาวิชา จำนวน 111 คน
2. เสิ้งคุณภาพ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.66 อยู่ในระดับมากที่สุด
3. เสิ้งเวลา - กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ระหว่างเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 - มีนาคม พ.ศ. 2564
4. เสิ้งค่าใช้จ่าย - งบประมาณ	-



ภาพที่ 2-7 กิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.4 เครือข่ายความร่วมมือ

งานวิทยบริการมีเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน 4 เครือข่าย ดังนี้

1) เครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET)

เป็นบริการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเหลือให้ผู้ใช้บริการที่ต้องการยืมหนังสือ เอกสาร ที่ไม่มีให้บริการภายในห้องสมุด แต่มีให้บริการในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ผู้ใช้สามารถติดต่อใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันมีความร่วมมือทั้งหมด 7 แห่ง คือ (1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (3) วิทยาลัยนครราชสีมา (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (5) วิทยาลัยพยาบาล (6) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (7) มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

2) เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

เป็นนวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิตกำลังได้รับความนิยมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คือ การจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library ซึ่งเป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Books)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาให้บริการหนังสือมีชีวิตดังกล่าว โดยมีระเบียบหรือข้อปฏิบัติในการยืม-คืน คล้ายกับการยืม-คืนหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ธรรมดา ประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการจะได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการมีปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal Interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปใช้พัฒนาการศึกษา ชีวิตตนเอง และสังคม ปัจจุบันมีความร่วมมือทั้งหมด 44 แห่ง คือ

- (1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- (2) โรงเรียนโนนไทยครูอุปถัมภ์
- (3) โรงเรียนพระทองคำวิทยา
- (4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชชมงคลล้านนา
- (5) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (6) วิทยาลัยนครราชสีมา
- (7) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- (8) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (9) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- (10) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
- (11) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- (12) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- (13) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- (14) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- (15) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- (16) โรงเรียนเทศบาลบ้านบางเหนียว
- (17) โรงเรียน อบจ.บ้านตลาดเหนือ (วันครู 2502)
- (18) วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
- (19) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
- (20) ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ประจำอำเภอกะทู้
- (21) ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ประจำอำเภอถลาง
- (22) ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ประจำศูนย์รวมใจออสตรี

- (23) ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ประจำอำเภอเมือง
- (24) โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา
- (25) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (26) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- (27) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- (28) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- (29) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- (30) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (31) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- (32) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- (33) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
- (34) โรงเรียนบรรพตพิสัยพิทยาคม
- (35) โรงเรียนลาซาลโชติรวินนครสวรรค์
- (36) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (37) วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจอยุธยา
- (38) โรงเรียนสอนดี (ประชารัฐอนุสรณ์)
- (39) โรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
- (40) โรงเรียนวัดดอนลาน (มนตรีประเสริฐอุปถัมภ์)
- (41) โรงเรียนเซนต์แมรี (พระนครศรีอยุธยา)
- (42) โรงเรียนบางไทรวิทยา
- (43) โรงเรียนวัดม่วงหวาน
- (44) โรงเรียนวัดบ้านสร้าง

3) miniTCDC CENTER

miniTCDC CENTER หรือโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค เป็นความร่วมมือระหว่าง TCDC และสถาบันการศึกษาส่วนภูมิภาค ในการเชื่อมโยงภาคการศึกษา ผู้ประกอบการ และองค์กรภาครัฐส่วนท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และยังเป็นการขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ด้านการออกแบบและผลักดันธุรกิจสร้างสรรค์ระดับชุมชนในท้องถิ่น ให้สามารถสานภูมิปัญญาดั้งเดิมและองค์ความรู้ใหม่ ๆ เสริมสร้างศักยภาพที่เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โครงการยังวางเป้าหมายในการรวบรวมองค์ความรู้ สร้างฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ทักษะ วัสดุ ของแต่ละท้องถิ่น เพื่อฐานความรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์ของประเทศในส่วนภูมิภาคต่อไป โดยบริการ ณ แผนกงานห้องสมุดชั้น 1

4) มุมความรู้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Corner)

มุมความรู้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Corner) เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่หนังสือเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และการบริหาร โดยจัดบริการ ณ แผนกงานห้องสมุด ชั้น 1

2.1.5 สถิติการให้บริการ

2.1.5.1 สถิติการเข้าใช้บริการ

งานวิทยบริการ มีผู้เข้าใช้บริการ (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จำนวนทั้งสิ้น 45,135 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-11 จำนวนผู้เข้าใช้บริการงานวิทยบริการ

เดือน/ปี		จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (ครั้ง)		
		ห้องสมุด	ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	รวม
ตุลาคม	2563	10,258	2,548	12,806
พฤศจิกายน	2563	6,831	1,776	8,607
ธันวาคม	2563	6,498	2,413	8,911
มกราคม	2564	143	15	158
กุมภาพันธ์	2564	3,142	744	3,886
มีนาคม	2564	7,301	1,320	8,621
เมษายน	2564	278	285	563
พฤษภาคม	2564	45	-	45
มิถุนายน	2564	1,034	442	1,476
กรกฎาคม	2564	19	1	20
สิงหาคม	2564	13	3	16
กันยายน	2564	25	1	26
รวม		35,587	9,548	45,135

2.1.5.2 สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์

สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์ (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จำนวนทั้งสิ้น 4,772 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-12 สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

เดือน/ปี	จำนวนการยืม		จำนวนการคืน		รวม	หมายเหตุ
	ผ่านเคาน์เตอร์บริการ	ผ่านเครื่องยืมอัตโนมัติ	ผ่านเคาน์เตอร์บริการ	ผ่านเครื่องคืนอัตโนมัติ		
ตุลาคม	2563	134	334	228	200	896
พฤศจิกายน	2563	124	263	235	177	799
ธันวาคม	2563	154	253	196	158	761
มกราคม	2564	19	2	45	17	84
กุมภาพันธ์	2564	159	174	275	76	684
มีนาคม	2564	98	220	284	144	746

เมษายน	2564	40	9	67	21	137
พฤษภาคม	2564	72	6	43	20	141
มิถุนายน	2564	216	-	115	23	353
กรกฎาคม	2564	15	-	5	30	50
สิงหาคม	2564	15	-	2	19	36
กันยายน	2564	32	-	3	50	85
รวมทั้งสิ้น		1,078	1,261	1,498	935	4,772

2.1.5.3 สถิติการเยี่ยมต่อทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์

สถิติการเยี่ยมต่อทรัพยากรสารสนเทศสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์ (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จำนวนทั้งสิ้น 861 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-13 สถิติการเยี่ยมต่อทรัพยากรสารสนเทศ

เดือน/ปี	เยี่ยมผ่าน เคาน์เตอร์บริการ	เยี่ยมผ่านระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	เยี่ยมผ่าน ทางโทรศัพท์	รวม	หมายเหตุ
ตุลาคม 2563	3	130	-	133	
พฤศจิกายน 2563	22	48	-	70	
ธันวาคม 2563	11	112	-	123	
มกราคม 2564	-	80	-	80	
กุมภาพันธ์ 2564	28	103	-	131	
มีนาคม 2564	4	57	-	61	
เมษายน 2564	2	25	-	27	
พฤษภาคม 2564	-	46	-	46	
มิถุนายน 2564	21	21	-	42	
กรกฎาคม 2564	4	34	-	38	
สิงหาคม 2564	40	43	-	83	
กันยายน 2564	10	17	-	27	
รวมทั้งสิ้น	145	716	-	861	

2.1.5.4 สถิติการเยี่ยมถ่ายเอกสารทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์

สถิติการเยี่ยมถ่ายเอกสารทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์ (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-14 สถิติการเยี่ยมถ่ายเอกสาร

เดือน/ปี	จำนวนผู้ใช้บริการ (คน)	หมายเหตุ
ตุลาคม 2563	4	
พฤศจิกายน 2563	2	
ธันวาคม 2563	1	
มกราคม 2564	-	
กุมภาพันธ์ 2564	-	
มีนาคม 2564	5	
เมษายน 2564	-	
พฤษภาคม 2564	-	
มิถุนายน 2564	-	
กรกฎาคม 2564	-	
สิงหาคม 2564	-	
กันยายน 2564	-	
รวมทั้งสิ้น	12	

2.1.5.5 สถิติการเยี่ยมระหว่างห้องสมุด NARINET

สถิติการเยี่ยมระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายสารสนเทศ นครราชสีมา (NARINET) (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จำนวนทั้งสิ้น 1 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-15 สถิติการเยี่ยมระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายสารสนเทศ นครราชสีมา (NARINET)

เดือน/ปี	จำนวนผู้ใช้บริการ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2563	-	
พฤศจิกายน 2563	-	
ธันวาคม 2563	-	
มกราคม 2564	-	
กุมภาพันธ์ 2564	-	
มีนาคม 2564	1	
เมษายน 2564	-	
พฤษภาคม 2564	-	
มิถุนายน 2564	-	
กรกฎาคม 2564	-	
สิงหาคม 2564	-	
กันยายน 2564	-	
รวมทั้งสิ้น	1	

2.1.5.6 สถิติการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

สถิติการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ข้อมูล 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จำนวนทั้งสิ้น 37 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-16 สถิติการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

เดือน/ปี	จำนวนผู้ใช้บริการ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2563	3	
พฤศจิกายน 2563	-	
ธันวาคม 2563	16	
มกราคม 2564	-	
กุมภาพันธ์ 2564	16	
มีนาคม 2564	2	
เมษายน 2564	-	
พฤษภาคม 2564	-	
มิถุนายน 2564	-	
กรกฎาคม 2564	-	
สิงหาคม 2564	-	
กันยายน 2564	-	
รวม	37	

2.1.5.7 สถิติการใช้บริการฐานข้อมูล

สถิติการใช้บริการฐานข้อมูล แบ่งตามลักษณะการใช้งานของผู้ใช้สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สรุปได้ดังนี้ (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

- 1) ฐานข้อมูลที่บอกรับโดย สกอ. จำนวน 13 ฐาน และกล่อง Search EDS 1 กล่อง
- 2) บอกรับโดยมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ฐาน
- 3) รวมฐานข้อมูลปี 2564 จำนวน 21 ฐาน และ 1 กล่อง Search EDS

ตารางที่ 2-17 สถิติการใช้บริการฐานข้อมูล

ลำดับ	รายชื่อฐานข้อมูล	ต.ค. 63 - ก.ย. 64			หมายเหตุ
		sessions	search/View	Full-text	
ฐานข้อมูล สกอ.บอกรับ					
1	Digital Library (ACM)	-	3,097	422	ไม่รายงาน sessions
2	American Chemical Society Journal (ACS)	-	2,274	2,184	"
3	IEEE/IEL Electronic Library (IEL)	-	113,751	24,167	"
4	ProQuest Dissertations & Theses Global (PQDT)	-	1,661	1,185	"
5	SpringerLink - Journal	-	9,147	8,165	"
6	Web of Science (Wos)	830	3,508	-	ไม่รายงาน Full text
7	Academic Search Complete (ASC) อัปเดตเป็น Academic search Ultimate	626	804	1,247	
8	Emerald Management (EM92)	-	1,708	1,779	ไม่รายงาน sessions
9	Computer & Applied Sciences Complete (CASC) อัปเดตเป็น Applied science and Technology source Ultimate	336	600	521	
10	ScienceDirect (SCI)	-	-	52,129	รายงานเฉพาะ full text
11	Art & Architecture Complete (ฟรี)	213	394	231	
12	Food Science Source (ฟรี)	244	399	351	
13	Legal Source (ฟรี)	214	384	142	
14	กล่อง Ebsco EDS	-	-	-	กล่องใช้ค้นคืนไม่มีรายงานสถิติ
ฐานข้อมูลที่จัดซื้อ โดยมหาวิทยาลัย 8 ฐาน					
1	มติชนออนไลน์	48	-	-	
2	E-library 2e-book ภาษาไทย	-	439	-	
3	Gale E-Books	111	43	408	
4	Ebsco e-books	9,831	9,734	337	

5	SD E-books	2,804	-	-
6	Emerald E-books	-	1,132	1,441
7	Wiley E-books	-	-	82
8	IG library Ebook	-	61	-

- หมายเหตุ 1) sessions คือ การเข้าถึงฐานข้อมูลของผู้ใช้ หรือการเข้ามาถึงเว็บไซต์ เพื่อเยี่ยมชม
 2) search การสืบข้อมูลคำค้นหาสารสนเทศของผู้ใช้
 3) Full-text หรือ Retrievals การดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มของผู้ใช้
 4) ปี 2564 สกอ.ยกเลิกบอกรับฐานข้อมูล 2 ฐาน คือ ABI, H.W.willson
 5) ปี 2564 มหาวิทยาลัย ยกเลิกจัดซื้อฐานข้อมูล Scopus

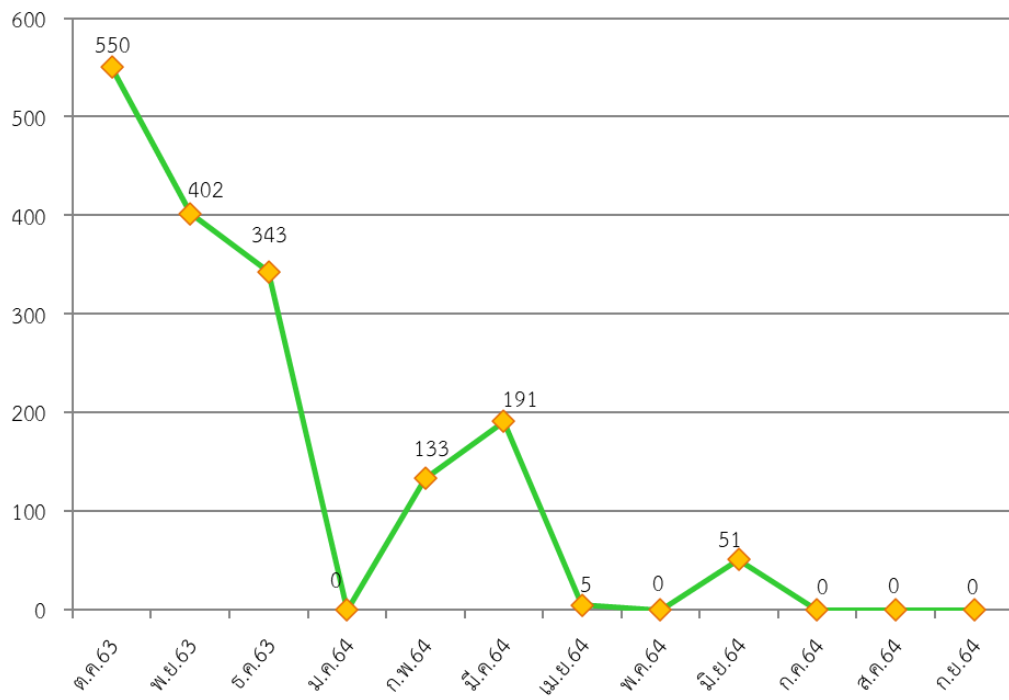
2.1.5.8 สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศภายในแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศภายในพื้นที่บริการแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จำนวนทั้งสิ้น **1,675** ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-18 สถิติการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในพื้นที่บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

เดือน/ปี	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
ตุลาคม 2563	550	
พฤศจิกายน 2563	402	- ปิดภาคการศึกษาที่ 1/63 (10-22 พ.ย. 63)
ธันวาคม 2563	343	
มกราคม 2564	0	- ปิดเนื่องจากการแพร่ระบาด COVID-19 (4-31 ม.ค. 64)
กุมภาพันธ์ 2564	133	
มีนาคม 2564	191	- ปิดภาคการศึกษาที่ 2/63 (23 มี.ค.-20 มิ.ย. 64)
เมษายน 2564	5	
พฤษภาคม 2564	-	- ปิดเนื่องจากการแพร่ระบาด COVID-19 (16 เม.ย.-30 พ.ค. 64)
มิถุนายน 2564	51	- ปิดเนื่องจากการแพร่ระบาด COVID-19 (29 มิ.ย.-29 ต.ค. 64)
กรกฎาคม 2564	-	
สิงหาคม 2564	-	
กันยายน 2564	-	
รวม	1,675	

**มทร.อีสานจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19



ภาพที่ 2-8 สถิติการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในพื้นที่บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2 การบริการวิชาการ

การบริการวิชาการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

บุคลากรงานวิทยบริการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร ณ โรงเรียน บึงพญาปราบ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564



ภาพที่ 2-9 บุคลากรงานวิทยบริการ เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

2.3 การบริหารจัดการ

2.3.1 บุคลากร

งานวิทยบริการมีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 21 คน ดังนี้

ตารางที่ 2-19 แสดงข้อมูลบุคลากรงานวิทยบริการ (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา (วุฒิที่จ้าง)	หน่วยงาน	ประเภท
1. น.ส.ชนัญชิตา เลิศจะบก	นักวิชาการการศึกษา	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	พนง.ในสถาบันฯ
2. นางรติมา ปลั่งกลาง	นักวิชาการการศึกษา	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	พนง.ในสถาบันฯ
3. นางรัชดาพร บุญไมตรี	บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	พนง.ในสถาบันฯ
4. น.ส.วิลาวัลย์ แสนสุข	บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	พนง.ในสถาบันฯ
5. น.ส.กัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	พนง.ในสถาบันฯ
6. น.ส.อุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ	บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	ลูกจ้างเงินรายได้
7. น.ส.จิตติรัตน์ มาบจะบก	บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	ลูกจ้างเงินรายได้
8. นายไพล เพราะผักแว่น	นักเอกสารสนเทศ	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	ลูกจ้างเงินรายได้
9. นายวินิจ การขังัด	นักเอกสารสนเทศ	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	ลูกจ้างเงินรายได้
10. น.ส.ยุพาวดี เพ็ชรขุนทด	นักเอกสารสนเทศ	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	ลูกจ้างเงินรายได้
11. น.ส.กิตติยา นิवासานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	ลูกจ้างเงินรายได้
12. น.ส.สุวรรณา ด้อยดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	ลูกจ้างเงินรายได้
13. นายศุภกร จันทเสวต	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ปวช.	ห้องสมุด	ลูกจ้างเงินรายได้
14. นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์	นักวิชาการการศึกษา	ปริญญาตรี	ศกต.	พนง.ในสถาบันฯ
15. น.ส.อรวรรณ พรตะคุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	ศกต.	พนง.ในสถาบันฯ
16. น.ส.อัจฉรา เทือกพุดซา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	ศกต.	ลูกจ้างเงินรายได้
17. น.ส.พรทิพย์ บั้งจันอัด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	ศกต.	ลูกจ้างเงินรายได้
18. นายกฤษฎา ยงยวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	ศกต.	ลูกจ้างเงินรายได้
19. นายพีระยุทธ หมิ่นบุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	ศกต.	ลูกจ้างเงินรายได้
20. นายภัทร ยั่งวารี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	ศกต.	ลูกจ้างเงินรายได้
21. น.ส.นาตยา ธารณะกลาง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปวส.	ศกต.	ลูกจ้างเงินรายได้

ตารางที่ 2-20 แสดงประเภท และคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ของบุคลากรงานวิทยบริการ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ประเภท	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	วุฒิการศึกษา		รวม	ร้อยละ
			ปริญญา โท	ปริญญา เอก		
ข้าราชการครู	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	3	4	-	7	33.33
ลูกจ้างเงินรายได้	1	13	-	-	14	66.67
รวม	1	16	4	-	21	100
ร้อยละ	4.76	76.19	19.05	-	100	-

ตารางที่ 2-21 แสดงประเภท และคุณวุฒิการศึกษาที่จ้างของบุคลากรงานวิทยบริการ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ประเภท	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	วุฒิการศึกษา		รวม	ร้อยละ
			ปริญญา โท	ปริญญา เอก		
ข้าราชการครู	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	7	-	-	7	25.00
ลูกจ้างเงินรายได้	2	12	-	-	14	75.00
รวม	2	19	-	-	21	100
ร้อยละ	12.50	87.50	-	-	100	-

ตารางที่ 2-22 แสดงบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ

ชื่อ - สกุล	ชื่อ สถาบัน	ระดับ	สาขาวิชา	ปี การศึกษา	ทุน (ประเภท)
น.ส.ชนัญชิตา เลิศจะ บก	มทร. อีสาน	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารประยุกต์	2561	ทุน มทร. อีสาน

ตารางที่ 2-23 แสดงจำนวนการพัฒนาบุคลากรงานวิทยบริการ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

บุคลากร		อบรม (ครั้ง)	ดูงาน (ครั้ง)	ประชุม/สัมมนา (ครั้ง)	รวม (ครั้ง)
1. น.ส.ชนัญชิตา	เลิศจะบก	2	-	8	10
2. นางรติมา	ปลั่งกลาง	2	-	8	10
3. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	4	-	9	13
4. น.ส.วิลาวัลย์	แสนสุข	2	-	8	10
5. น.ส.กัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	2	-	8	10
6. น.ส.อุดมลักษณ์	พึงอารมณ	2	-	8	10
7. น.ส.จิตติรัตน์	มาบจะบก	2	-	8	10
8. นายไพล	เพราะผักแว่น	1	-	8	9
9. นายวินิจ	การชงัด	1	-	8	9
10. น.ส.ยุพาวดี	เพ็ชรขุนทด	2	-	8	10
11. น.ส.กิตติยา	นิวาศานนท์	2	-	8	10
12. น.ส.สุวรรณา	ต้อยดา	2	-	8	10
13. นายศุภกร	จันทเสวต	1	-	8	9
14. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	2	-	21	23
15. น.ส.อรวรรณ	พรตะคุ	1	-	27	28
16. น.ส.อัจฉรา	เทือกพุดซา	1	-	13	14
17. น.ส.พรทิพย์	บั้งจันอัด	1	-	14	15
18. นายกฤษฏา	ยง่วน	2	-	14	16
19. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	2	-	12	14
20. นายภัทร	ยังวารี	2	-	14	16
21. น.ส.นาตยา	ธารณะกลาง	1	-	13	14

2.3.2 การเงินและงบประมาณ

งานวิทยบริการได้รับงบประมาณ ประจำปี 2563 จำนวนทั้งสิ้น 3,332,100.00 บาท งบประมาณที่ใช้เบิกจ่าย จำนวน 3,108,804.70 ดังนั้น คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย เท่ากับ 93.30

ตารางที่ 2-24 การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับ และงบประมาณที่เบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2564 (ข้อมูล วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

งบประมาณ	ได้รับ	เบิกจ่าย	ส่วนต่าง	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์	-	-	-	
แผ่นดิน	3,000,000.00	2,993,820.10	6179.90	99.79
รายได้	332,100.00	114,984.60	217,115.40	34.62
รวม	3,332,100.00	3,108,804.70	223,295.30	93.30

2.3.3 อาคารสถานที่

ฝ่ายวิทยบริการตั้งอยู่ในส่วนของอาคาร 12A 12B และ 12C ดังนี้

ตารางที่ 2-25 แสดงรายละเอียดที่ตั้งของฝ่ายวิทยบริการ

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	หน่วยงาน
1	12A, 12C	2	อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้
2	12B	1-4	แผนงานห้องสมุด
3	12B	5-6	แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
4	12C	2	ห้องประชุมภัณฑารักษ์อีสาน
5	A สำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการ วิชาชีพและศูนย์วิทยบริการ	2	ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษา หนองระเวียง

2.3.4 การประชาสัมพันธ์

- 1) เว็บไซต์แผนงานห้องสมุด <http://library.oarit.rmuti.ac.th>



ภาพที่ 2-10 เว็บไซต์แผนงานห้องสมุด

- 2) Facebook Fanpage แผนงานห้องสมุด มทร.อีสาน

<https://www.facebook.com/library.rmutifanpage/>



ภาพที่ 2-11 Facebook Fanpage แผนงานห้องสมุด มทร.อีสาน

3) เว็บไซต์แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง <http://www.sac.oarit.rmuti.ac.th>



ภาพที่ 2-12 เว็บไซต์แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

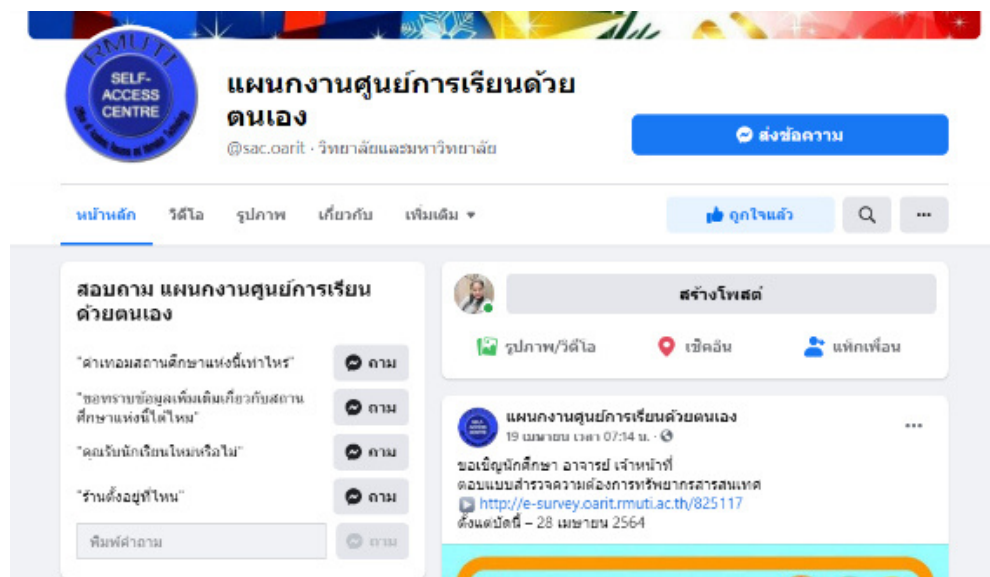
4) เว็บไซต์อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ <http://clpark.rmuti.ac.th>



ภาพที่ 2-13 เว็บไซต์อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้

5) Facebook Fanpage แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

<https://www.facebook.com/sac.oarit>



ภาพที่ 2-14 Facebook Fanpage แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

6) Facebook Fanpage อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้

<http://www.facebook.com/clpark.rmuti>



ภาพที่ 2-15 Facebook Fanpage อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้



ภาพที่ 2-17 การประหยัดพลังงาน

ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษา

3.1 การจัดการความรู้

3.1.1 แผนงานห้องสมุด ได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อ การสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

ตารางที่ 3-1 การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของแผนงานห้องสมุด

ช่วงที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1 (มี.ย. - ต.ค. 63)	การบ่งชี้ความรู้ กำหนดประเด็น ความรู้	มี.ย. - ก.ค. 63	ความรู้ที่ จำเป็น 2 ประเด็น	สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธ ศาสตร์/ไม่ น้อยกว่า 2 ประเด็น	บุคลากร สำนักฯ	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความรู้ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว มีประเด็น ความรู้ 4 ประเด็น ดังนี้ 1. หัวข้อการประเมิน คุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. หัวข้อการสร้างแรงจูงใจ ในการเข้าใช้บริการ ห้องสมุด/ประธานชุมชนนัก ปฏิบัติหัวข้อการพัฒนา ระบบเพื่อบริหารจัดการ การอบรม 3. หัวข้อการใช้งานระบบ แจ้งซ่อมครุภัณฑ์แผนงาน ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. หัวข้อการใช้งาน MS Teams เพื่อสนับสนุนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ
	การสร้างและ แสวงหาความรู้ - ภายใน หน่วยงาน - ภายนอก หน่วยงาน	ส.ค. 63 - พ.ค. 64	จำนวนครั้ง ในการ แลกเปลี่ยน ความรู้	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	บุคลากร สำนักฯ	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความรู้ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2 (มี.ย. 63 - พ.ค. 64)	การบ่งชี้ความรู้ กำหนดประเด็น ความรู้	มี.ย. - ก.ค. 63	ความรู้ที่ จำเป็น 2 ประเด็น	สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธ ศาสตร์/ไม่ น้อยกว่า 2 ประเด็น	บุคลากร สำนักฯ	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความรู้ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว มีประเด็น ความรู้ 5 ประเด็น ดังนี้ 1. หัวข้อการประเมิน คุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ 2. หัวข้อการสร้างแรงจูงใจ ในการเข้าใช้บริการ ห้องสมุด

							3. หัวข้อการพัฒนาาระบบเพื่อบริหารจัดการการอบรม 4. หัวข้อการใช้งานระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 5. หัวข้อการใช้งาน MS Teams เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ส.ค.63 - พ.ค. 64	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนความรู้	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการไปแล้ว 3 ครั้ง ยังไม่เสร็จสิ้น โดยจะดำเนินการต่อในปีการศึกษา 2564

3.1.2 แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อ การใช้งานระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตารางที่ 3-2 การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ช่วงที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1 (มี.ย. - ต.ค. 63)	การบ่งชี้ความรู้ กำหนดประเด็นความรู้	มี.ย. - ก.ค. 63	ความรู้ที่จำเป็น 2 ประเด็น	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว มีประเด็นความรู้ 4 ประเด็น ดังนี้ 1. หัวข้อการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. หัวข้อการสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด/ประธานชุมชนนักปฏิบัติ หัวข้อการพัฒนาาระบบเพื่อบริหารจัดการการอบรม 3. หัวข้อการใช้งานระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. หัวข้อการใช้งาน MS Teams เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ส.ค. 63 - พ.ค. 64	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนความรู้	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง
2 (มิ.ย. 63 - พ.ค. 64)	การบ่งชี้ความรู้ กำหนดประเด็นความรู้	มิ.ย. - ก.ค. 63	ความรู้ที่จำเป็น 2 ประเด็น	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว
	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ส.ค. 63 - พ.ค. 64	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนความรู้	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 11 ครั้ง

3.2 ISO 9001 : 2015

งานวิทยบริการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด โดยมีคู่มือการทำงาน (Procedure Manual : PM) ที่รับผิดชอบ และดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ 3-3 คู่มือการทำงาน (Procedure Manual : PM) ที่งานวิทยบริการดำเนินการ

ลำดับที่	คู่มือการทำงาน (Procedure Manual : PM)
1	PM - 15 งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	PM - 27 การเตรียมห้องและอุปกรณ์
3	PM - 39 การควบคุมบันทึกคุณภาพ

3.3 กิจกรรม 7ส

กิจกรรม 7ส เป็นกิจกรรมที่งานวิทยบริการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งประกอบด้วย

1. **สะสาง** คือ การแยกของที่ต้องการใช้งานกับของที่ไม่ต้องการ หรือของที่มีปริมาณมากเกินไปจนทำให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
2. **สะดวก** คือ การจัดเก็บ วาง แยกประเภทของที่จำเป็นในการใช้งาน ให้สะดวกเก็บ สะดวกใช้ โดยใช้หลัก “หยิบง่าย หยั่งรู้ ดูก็งามตา”
3. **สะอาด** คือ การกำหนดวิธีการทำความสะอาด แบ่งหน้าที่ในการทำความสะอาด เช่น ปิดกวาด เช็ดถู ดูแล ให้สะอาดพร้อมใช้งาน
4. **สุขลักษณะ** คือ การรักษามาตรฐานที่ดีของความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน ให้ได้มาตรฐาน 3ส แรก และพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ทำงานและต่อบุคลากร
5. **สร้างนิสัย** คือ การรักษาระเบียบวินัย มาตรฐานข้อตกลง โดยช่วยกันปฏิบัติ 7ส ตามมาตรฐาน 7ส และปฏิบัติตามระเบียบจนเป็นนิสัย
6. **สวยงาม** คือ สภาพแวดล้อม บรรยากาศในที่ทำงาน ดูดี สบายตา สดชื่น น่าทำงาน
7. **สิ่งแวดล้อม** คือ การใช้แนวความคิดในการประหยัดทรัพยากรในการทำงาน เช่น ประหยัดไฟฟ้าน้ำ กระดาษ โดยยึดหลัก 1A 3R คือ

A = Avoid หลีกเลี่ยงการใช้	R = Reduce ลดการใช้
R = Reuse นำกลับมาใช้ใหม่	R = Recycle นำไปผลิตใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส (Big Cleaning Day)

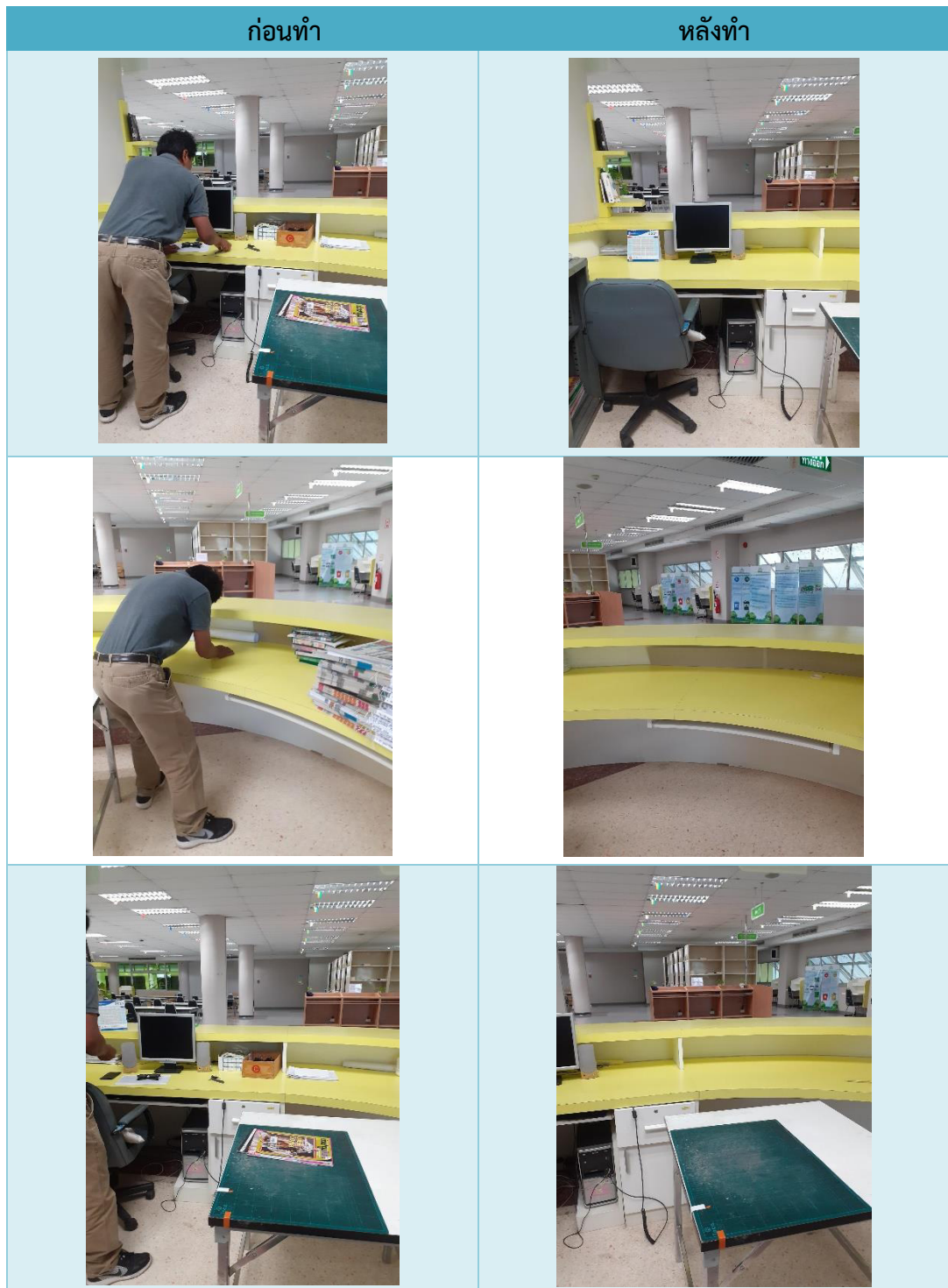
1. วางแผนการดำเนินการกิจกรรม 7ส
2. จัดแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน 7ส
3. ถ่ายภาพพื้นที่ก่อนทำ 7ส
4. ดำเนินการจัดทำ 7ส Big Cleaning Day ตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการจัดทำ 7ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. ถ่ายภาพพื้นที่หลังทำ 7ส
6. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม 7ส (Big Cleaning Day)

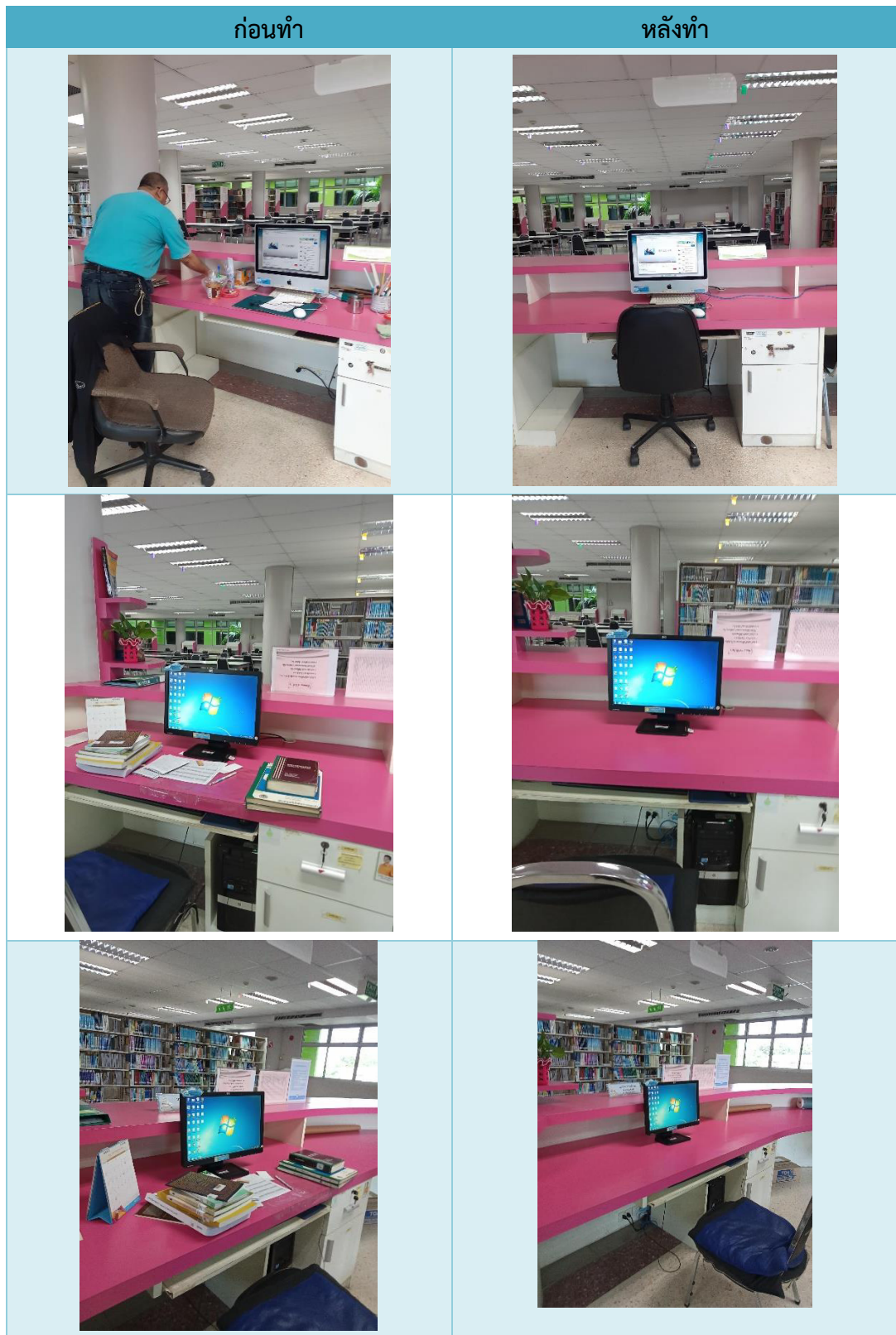
1. สะอาด ปราศจากเชื้อโรคต่าง ๆ
2. มีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศการทำงานที่ดี
3. สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความปลอดภัยในการทำงาน
4. บุคลากรสามารถใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาการทำงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การดำเนินงานของแผนงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
6. สามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 3-1 กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 1 อาคาร 12B



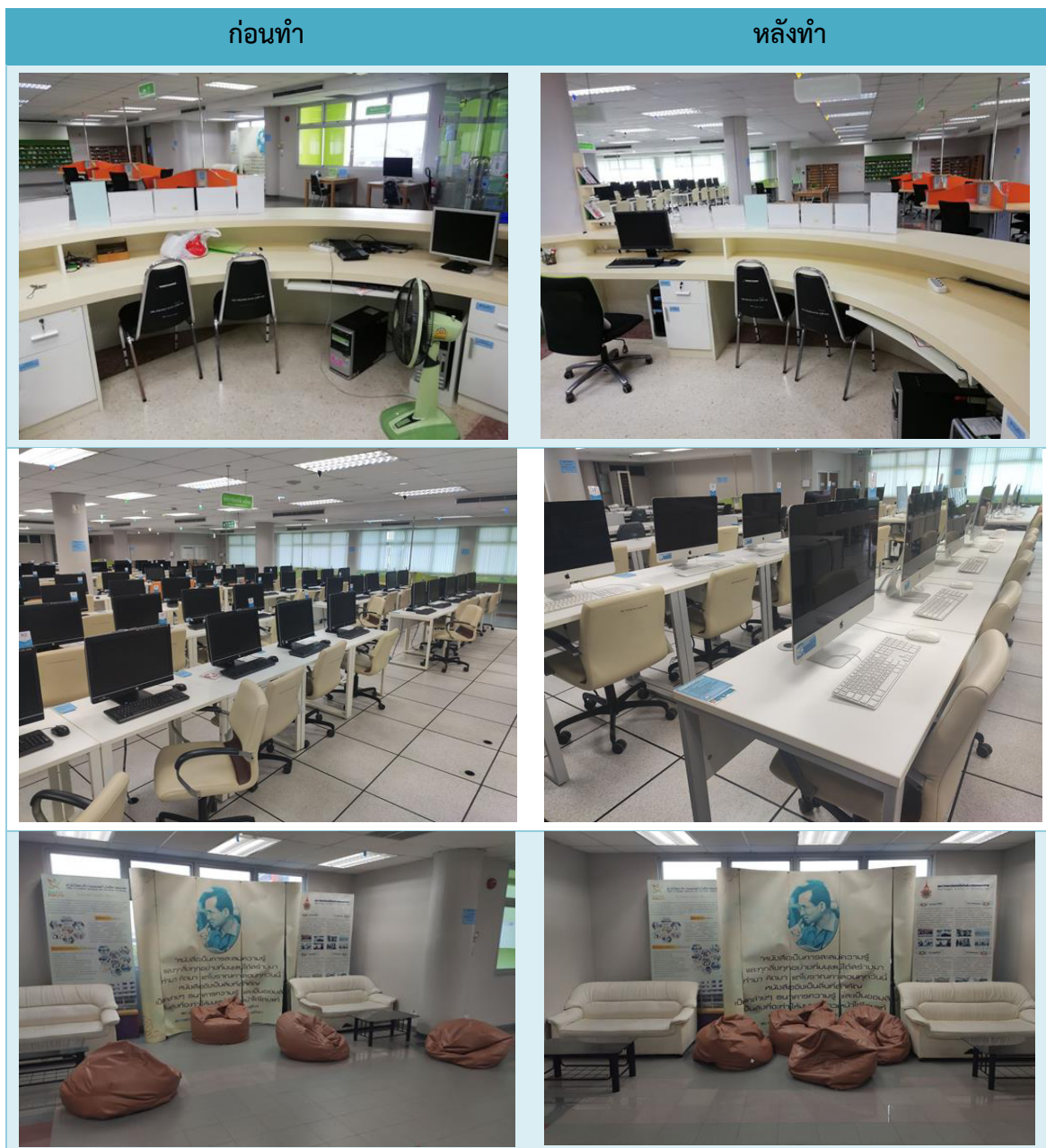
ภาพที่ 3-2 กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 2 อาคาร 12B



ภาพที่ 3-3 กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 3 อาคาร 12B



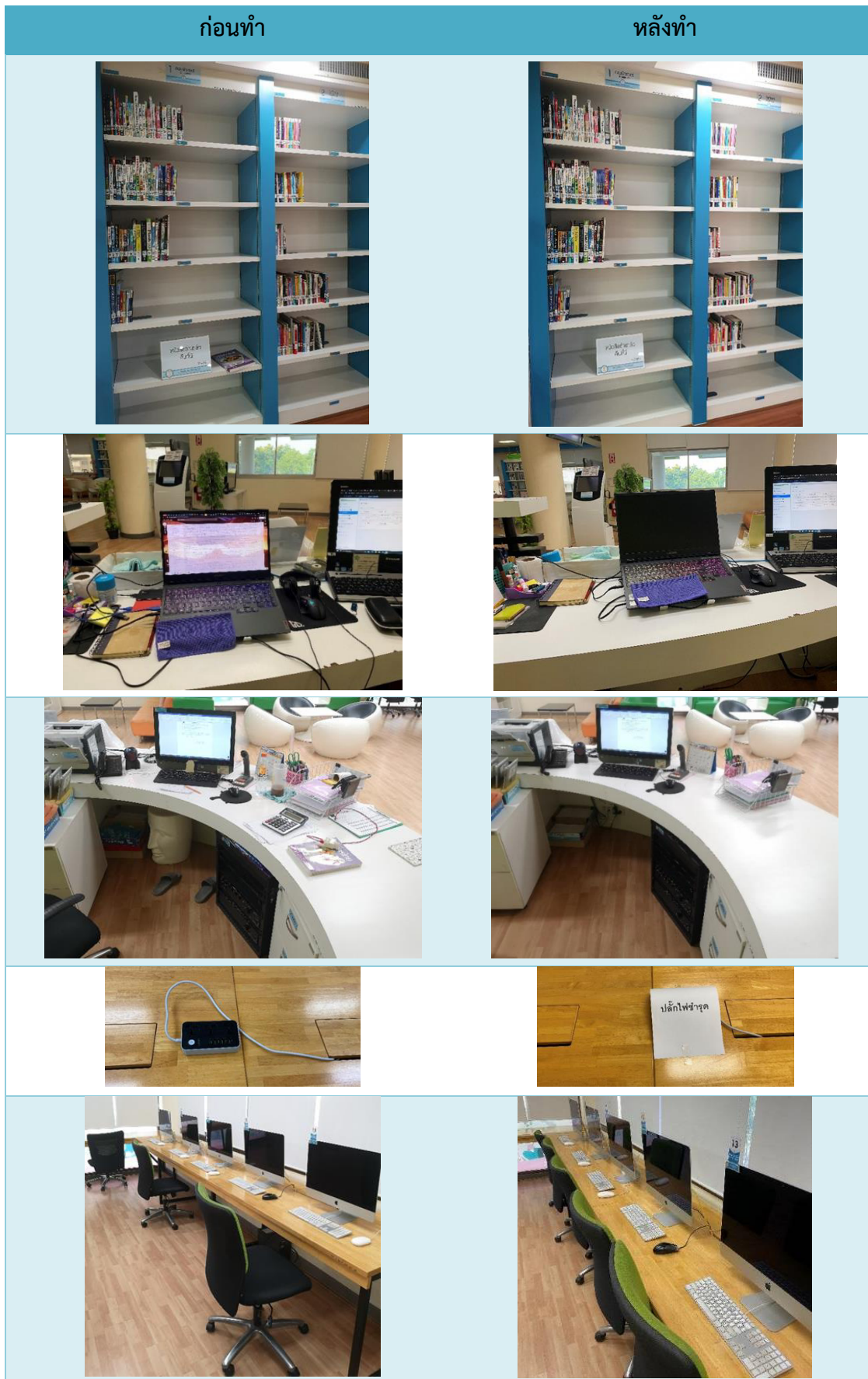
ภาพที่ 3-4 กิจกรรม 7ส พื้นที่ห้องสมุด ชั้น 4 อาคาร 12B



ภาพที่ 3-5 กิจกรรม 7ส พื้นที่บริการสื่อมัลติมีเดียและอินเทอร์เน็ต ชั้น 5 อาคาร 12B



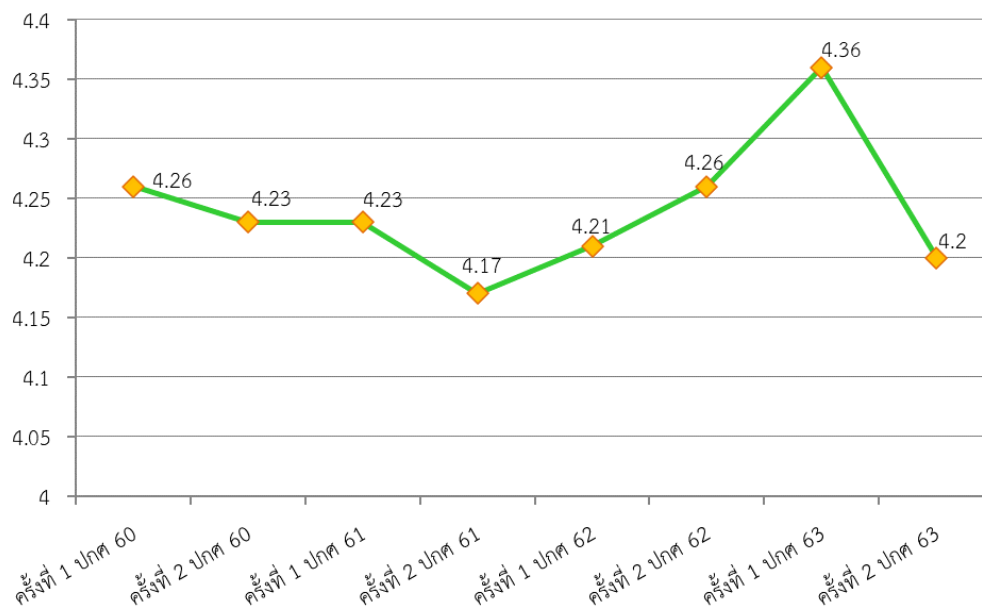
ภาพที่ 3-6 กิจกรรม 7ส พื้นที่บริการสันตนาการเพื่อการเรียนรู้ ชั้น 6 อาคาร 12B



ภาพที่ 3-7 กิจกรรม 7ส พื้นที่อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ชั้น 2 อาคาร 12C

3.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการงานวิทยบริการ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เมื่อเดือนมกราคม - มีนาคม 2564 มีผลการประเมิน เท่ากับ **4.20** คิดเป็นร้อยละ **84.00** อยู่ในระดับ มาก



ภาพที่ 3-8 ผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการงานวิทยบริการ

งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ