



รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

ปีงบประมาณ 2561

Welcome to **RAJABHAT**
RIMUTI
(1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานงานวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2561 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของงานวิทยบริการ ได้แก่ แผนงานห้องสมุด และแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดในส่วนของข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ งานวิทยบริการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในครั้งนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนางานในปีต่อ ๆ ไป

งานวิทยบริการ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าประสงค์ แผนยุทธศาสตร์	7
1.3 นโยบาย	9
1.4 วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	13
1.5 โครงสร้างการบริหาร	13
1.6 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
1.7 ผู้บริหารงานวิทยบริการ	16
1.8 บุคลากรแผนกงานห้องสมุด	17
1.9 บุคลากรแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	18
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	19
2.1 พัฒนาคุณภาพการบริการทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
2.1.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	19
2.1.2 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้	23
2.2 การส่งเสริมการเรียนรู้	25
2.3 เครือข่ายความร่วมมือ	31
2.4 สถิติการให้บริการ	33
2.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	44
2.6 การบริการวิชาการแก่สังคม	45
2.7 การบริหารจัดการ	48
2.8 การเงินและงบประมาณ	50
2.9 อาคารสถานที่	51
2.10 ประชาสัมพันธ์	52
2.11 การประหยัดพลังงาน	54
ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษา	55
3.1 กิจกรรม 7 ส	55
3.2 ISO 9001: 2008	56
3.3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	56

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 4 ผลงานที่ภาคภูมิใจ	59
4.1 การจัดการความรู้	59
4.1.1 หัวข้อ การนาระบบจองพื้นที่บริการมาใช้เพื่อพัฒนางานบริการ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	59
4.1.2 หัวข้อ การพัฒนาระบบยืม-คืนครุภัณฑ์แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	63
4.1.3 หัวข้อ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง แผนงานห้องสมุด	66



รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

ปีงบประมาณ 2561

Welcome to **RAJABHAT**
RIMUTI

(1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติความเป็นมา

งานวิทยบริการ เป็นหน่วยงานระดับงาน ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย 2 แผนกงาน ดังนี้

1.1.1 แผนกงานห้องสมุด

ให้บริการ ณ อาคาร 12 B ชั้น 1 - 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ วุฒินิพนธ์ คุชกุ์นิพนธ์ นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊กส์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร) บทความวารสาร ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ใช้บริการสามารถยืมคืน และชำระค่าปรับได้ด้วยตนเอง ผ่านเครื่องยืมคืนอัตโนมัติ เครื่องชำระค่าปรับอัตโนมัติ ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้ ห้องจดหมายเหตุ ฯลฯ



ภาพที่ 1-1 พื้นที่การให้บริการแผนกงานห้องสมุด

- จัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ได้แก่ ประวัติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประวัติความเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้ง 4 ยุค ชุดครุฑคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มุมจัดแสดงชุดรับรองพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ



ภาพที่ 1-2 พื้นที่การให้บริการแผนกงานจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น

- บริการฐานข้อมูลคลังปัญญา มทร.อีสาน (<http://ir.rmuti.ac.th>) ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลชุมชนจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และชุมชนสารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา ได้แก่ สื่อโสตทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ตำราวิชาการ วิทยานิพนธ์ บทความ งานวิจัยของอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับจังหวัดนครราชสีมาและมหาวิทยาลัย รายงานประจำปี สารสนเทศประจำปี จดหมายข่าวมทร.อีสาน จุลสาร มทร.อีสาน

- บริการฐานข้อมูลสารสนเทศนครราชสีมา: Narinet (<http://narinnet.sut.ac.th:8080/narinnet>) เพื่อการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความ สื่อโสตทัศน์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับจังหวัดนครราชสีมา

- บริการเว็บไซต์จดหมายเหตุ มทร.อีสาน ได้ที่ [digital archives.oarit.rmuti.ac.th](http://digital.archives.oarit.rmuti.ac.th) เพื่อได้ทราบถึงประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ยุค เหตุการณ์สำคัญ สถานที่สำคัญ วิสัยทัศน์และพันธกิจ บุคคลสำคัญ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- บริการจดหมายเหตุดิจิทัล ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (<http://digital-archives.oarit.rmuti.ac.th/index.php>)



ภาพที่ 1-3 บริการจดหมายเหตุดิจิทัล

- บริการหนังสือมีชีวิตดิจิทัล (Human Digital) ในรูปแบบหนังสือ

อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (<http://library.oarit.rmuti.ac.th/e-book/site>)



ภาพที่ 1-4 บริการบริการหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

1.1.2 แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ให้บริการ ณ อาคาร 12 B ชั้น 5 และ 6 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีภารกิจที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลาย และรูปแบบการบริการต่างๆ ดังนี้ บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท วิทยทัศน์ วีซีดี ดีวีดี เทปเสียงและคู่มือ เกมส์ ซีดีรอม และ Blu-ray เพื่อใช้ศึกษา เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เช่นหมวดภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภาพยนตร์ สารคดี ฯ บริการระบบภาษาต่างประเทศ บริการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา บริการวิทยทัศน์แบบกลุ่ม และเฉพาะบุคคล บริการห้องมินิเธียเตอร์ บริการห้องเรียนอัจฉริยะ 1-2 บริการห้องมัลติมีเดีย บริการห้องสมุดสื่อผสม (e-media) และบริการมุมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

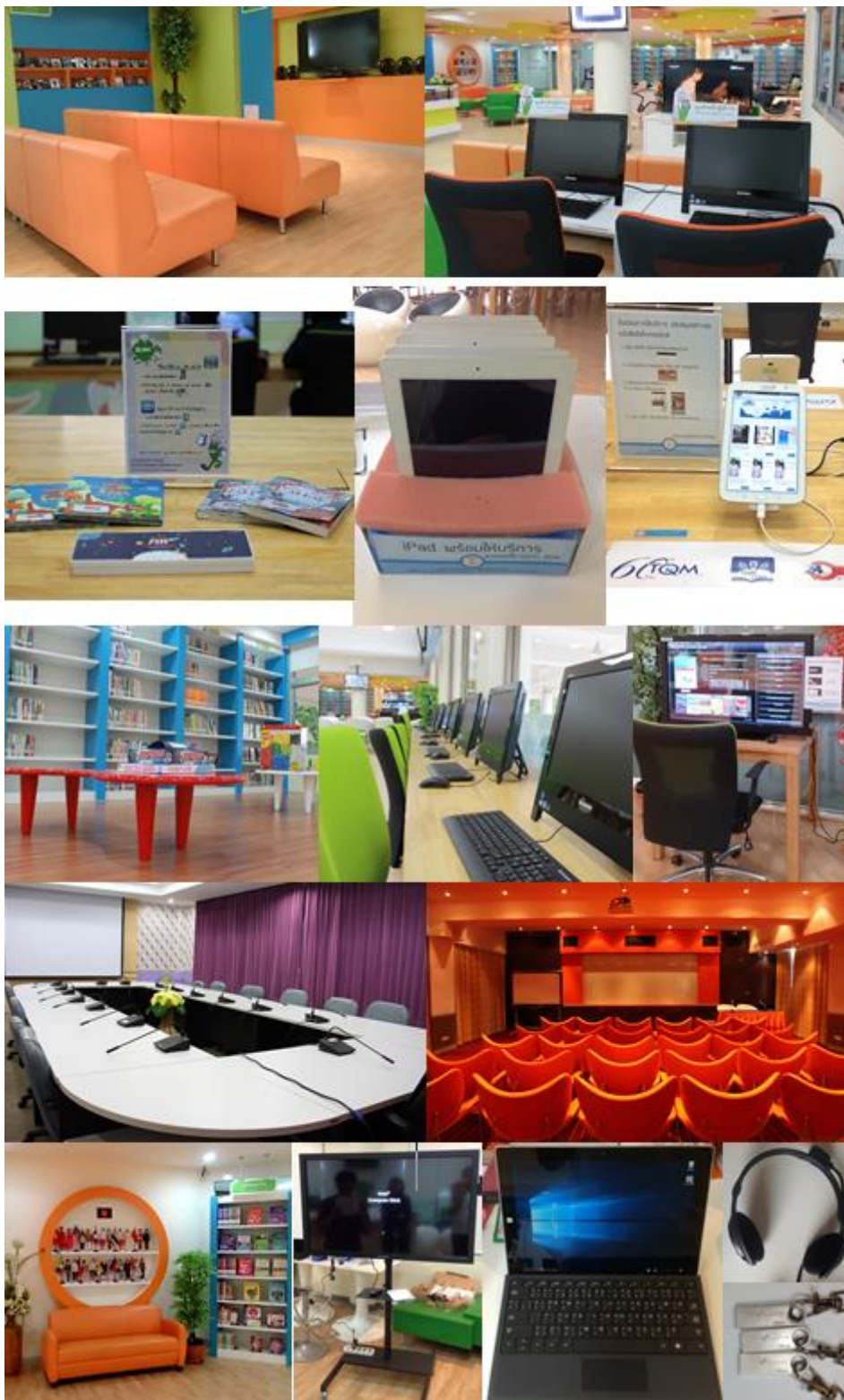


ภาพที่ 1-4 พื้นที่การให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 5



ภาพที่ 1-5 พื้นที่การให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 6

นอกจากนี้แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ให้บริการ อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่มีคุณภาพสูง (Premium) อาทิเช่น มุมอินเทอร์เน็ต (Internet Corner) มุมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Searching Learning Resources) มุม iPad & AR Books ซึ่ง AR : Augmented Reality เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ทำให้ภาพที่เห็นในจอภาพกลายเป็นวัตถุ 3 มิติ ลอยอยู่เหนือพื้นผิวจริง มุมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Corner) มุมวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazines Corner) มุมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Corner) มุมวิดีโอทัศนังกลุ่ม (Group Video) มุมสำหรับผู้พิการ (Blinds & Disables Corner) มุมเพียงพอักพอเพียง แท็บเล็ต ห้องสมุดสร้างสรรค์ โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอาเซียน และ อุปกรณ์เรียนรู้และสืบค้นทางภาษา (Surface)



ภาพที่ 1-4 พื้นที่การให้บริการอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

1.2.1 ปรัชญา

คุณธรรม คุณภาพ สร้างสรรค์การเรียนรู้

1.2.2 วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ภายใต้มาตรฐานคุณภาพสากล

1.2.3 พันธกิจ

1. ให้บริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. สนับสนุนระบบบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. สนับสนุนระบบสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของท้องถิ่น
5. บริหารและพัฒนาองค์กรเข้าสู่องค์การคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.2.4 ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสนับสนุนและพัฒนางานมหาวิทยาลัยด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ 1.1 งานด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยสนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ 1.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ 1.3 ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุน ในการสนับสนุนและพัฒนางานมหาวิทยาลัยด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ 1.4 ทรัพยากรที่สนับสนุนในการพัฒนางานด้าน

นวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเข้าสู่การจัดอันดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 2.1 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยติดอันดับการจัดอันดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 2.2 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ 2.3 ระบบ กลไก และกระบวนการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยติดอันดับการจัดอันดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 2.4 ทรัพยากรที่สนับสนุนให้การดำเนินงานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยติดอันดับการจัดอันดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าประสงค์ 3.1 บัณฑิตผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ 3.2 บัณฑิตมีความเชื่อมั่น และพึงพอใจต่อการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ 3.3 ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริม สนับสนุนให้บัณฑิตผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ 3.4 ทรัพยากรที่สนับสนุนให้บัณฑิตผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการ และพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตอบสนองนโยบายไทยแลนด์ 4.0

เป้าประสงค์ 4.1 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบายไทยแลนด์ 4.0

เป้าประสงค์ 4.2 ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่น และพึงพอใจในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 4.3 ระบบ กลไก และกระบวนการส่งเสริม และสนับสนุนในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 4.4 ทรัพยากรที่สนับสนุนให้การบริหารจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ.

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ 5.1 บุคลากรสำนักผ่านการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ 5.2 บุคลากรมีความเชื่อมั่น และพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ 5.3 ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรสำนักผ่านการพัฒนาทักษะที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ 5.4 ทรัพยากรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสำนักผ่านการพัฒนาทักษะที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการสำนักด้วยนโยบายคุณภาพมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ 6.1 สำนักดาเนินการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดาเนินการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 6.2 สำนักได้รับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดาเนินการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 6.3 ระบบ กลไก และกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักดาเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดาเนินการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 6.4 ทรัพยากรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักดาเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดาเนินการที่เป็นเลิศ

1.3 นโยบาย

1.3.1 นโยบายคุณภาพ

เรามุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.3.2 นโยบายตามประเด็นยุทธศาสตร์ มี 3 หัวข้อ ดังนี้

1. การพัฒนาด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ สู่ศูนย์แห่งการเรียนรู้ ได้มาตรฐานสากล และทันสมัย เพื่อให้มีทรัพยากรหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

1.1.1 จัดหา คัดเลือก และทำรายการทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร

1.1.2 เสนอรายชื่อทรัพยากรการเรียนรู้ที่ได้รับจากสำนักพิมพ์/บริษัทต่าง ๆ ส่งไปยังคณะ

1.1.3 จัดงานออกจำหน่ายหนังสือ (Book Fair) ประจำปี เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้เสนอรายชื่อหนังสือเข้าห้องสมุด

1.1.4 สำรวจความพึงพอใจ/คุณภาพการบริการ ให้คณาจารย์และนักศึกษาเสนอความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ

1.1.5 สำรวจสถิติการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการเพื่อจัดทำรายการการเรียนรู้ในการให้บริการ เช่น สถิติการยืม-คืนหนังสือ สถิติการใช้วารสาร

1.1.6 จัดให้มีการสำรวจทรัพยากรการเรียนรู้ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่จริง และจัดทำสถานะทรัพยากรการเรียนรู้ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลวางแผนการบริหารจัดการต่อไป

1.1.7 จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืนทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น โปรแกรมระบบงาน Z39.50 ตามมาตรฐาน ISO 23950

1.1.8 จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ของสำนัก ให้ครบถ้วนและทันสมัย

1.1.9 จัดหาฐานข้อมูลในสาขาต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

1.1.10 จัดอบรมแนะนำบริการ วิธีการสืบค้นข้อมูลให้แก่ผู้ใช้บริการ

1.1.11 จัดบริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database)

1.1.12 จัดทำและจัดเก็บจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ให้มีการใช้ประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด

1.2.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 ปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

1.2.3 สร้างเครือข่ายระบบสารสนเทศภายในและภายนอกสำนัก

1.2.4 ดำเนินการให้บริการการเรียนรู้ผ่าน e-Learning

1.2.5 พัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.6 จัดอบรมและฝึกทักษะบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.7 พัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) และบทเรียน (e-Courseware) ในรูปแบบ e-Learning

1.3 ส่งเสริมการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning พัฒนบทเรียน e-Learning และการศึกษาทางไกล

1.3.1 ส่งเสริมสนับสนุน การใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning โดยการประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษา สร้างแรงจูงใจ ตลอดจนพัฒนาทักษะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สามารถใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 พัฒนาและจัดทำบทเรียน e-Learning ที่มีคุณภาพ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเรียนผ่านระบบ e-Learning

1.3.3 พัฒนบทเรียนการศึกษาทางไกล เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ตอบสนองการพัฒนาการจัดการศึกษาและกำหนดรูปแบบการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้รับบริการทางการศึกษาอย่างกว้างขวาง และทั่วถึง

2. ส่งเสริมการเรียนรู้ การบริการวิชาการ การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ที่จัดหาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

2.1.1 แจ้างให้ผู้ให้บริการทราบถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีไว้ให้บริการ โดยผ่านทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประกาศต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำบันทึกข้อความแจ้งถึงคณะและโปรแกรมวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.1.2 จัดตู้โชว์แนะนำหนังสือและวารสารใหม่

2.1.3 ซ่อมบำรุงทรัพยากรการเรียนรู้ที่ชำรุด และนำมาให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

2.1.4 จัดให้มีการบริการสารสนเทศ (บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า) บริการเชิงรุกที่สร้างความประทับใจที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.1.5 ปรับปรุงห้องบริการเฉพาะ เช่น ห้องมินิเธียเตอร์ ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและมีสภาพพร้อมบริการ

2.1.6 จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น Crossword Contest, Talk Show Contest, Soundtrack Movie Contest, Karaoke Contest

2.1.7 จัดกิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training)

2.2 จัดบริการทางวิชาการแก่สังคมด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 จัดกิจกรรม/โครงการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.2.2 เผยแพร่ความรู้/สารสนเทศสู่สาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ

2.2.3 เปิดให้บุคคล/หน่วยงานภายนอกเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ของสำนัก เช่น ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2.4 จัดอบรมให้แก่บุคคล/ประชาชน/หน่วยงานภายนอก

2.3 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

2.3.1 จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

2.3.2 จัดนิทรรศการในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

3. การบริหารจัดการ

3.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.1 ปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแต่ละแผนกงาน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหาร

3.1.2 จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ผู้บริหารและหัวหน้างานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นด้านการบริหารงาน

3.1.3 จัดประชุมบุคลากรทั้งหมดของสำนัก อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงการบริหารของผู้บริหาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

3.1.4 จัดให้มีช่องทางสำหรับบุคลากร/เสนอความคิดเห็นไว้หลาย ๆ ช่องทาง

3.1.5 จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวน ปรับปรุงผลการดำเนินงาน/โครงการ

3.1.6 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรายงานประจำปี

3.1.7 มีการจัดระบบ/ปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

3.1.8 จัดประชาสัมพันธ์บริการ กิจกรรม ข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับรู้

3.2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้น และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร

3.2.1 จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ตรงกับงาน

3.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อให้บุคลากรมีประสบการณ์ด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม และการบริการด้วยใจ (Service Mind)

3.2.3 พิจารณาปรับวุฒิการศึกษาของบุคลากรอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้

3.2.4 จัดหาทุนเพื่อพัฒนาทางการศึกษาของบุคลากร

3.2.5 จัดให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินนั้นมาพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง

3.2.6 ประกาศเกียรติคุณบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นและหน่วยงานดีเด่นประจำปี

3.2.7 จัดสวัสดิการอื่น ๆ ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรของสำนัก

3.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

3.3.1 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

3.3.2 จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

3.3.3 จัดสรรงบประมาณรายได้ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับที่มาของรายได้

3.4 จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.4.1 จัดตกแต่งสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้ดูสะอาด สวยงาม มีชีวิตชีวา เอื้อต่อการเรียนรู้

3.4.2 จัดทำสถานที่ให้เป็นสัดส่วนเพื่อจัดเก็บครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ ที่ชำรุดและสามารถใช้งานได้

3.5 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพด้วยวิธีการสร้างคุณภาพประสานกับการประเมินคุณภาพ

3.5.1 พัฒนากลไกการประกันคุณภาพของสำนักให้มีมาตรฐาน

3.5.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรภายในสำนัก

3.5.3 ใช้ 7ส และ ISO 9001 เป็นพื้นฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา

3.5.4 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา

3.5.5 รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก

3.5.6 จัดทำแผน Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

1.4 วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

1.4.1 วัฒนธรรมองค์กร

1. เรียนรู้ (Learn) = งานในหน้าที่ องค์กร สังคม ประเทศ และโลก
2. พัฒนา (Develop) = ตนเองและงานในหน้าที่ให้สมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง

1.4.2 ค่านิยม

ค่านิยมร่วม (Shared Values): OARITS

O – Ongoing	(มีการดำเนินไปไม่หยุดนิ่ง)
A – Active	(มีความกระตือรือร้น)
R – Relevant	(มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน)
I – Inspired	(มีแรงบันดาลใจ)
T – Team	(มีการทำงานเป็นทีม)
S – Smiling Service	(มีการบริการด้วยรอยยิ้ม)

1.4.3 อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ศูนย์แห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย และเป็นห้องสมุดมนุษย์ชั้นนำระดับประเทศ”

1.4.4 เอกลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“การบริการทรัพยากรการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์”

1.5 โครงสร้างการบริหาร

- โครงสร้างการบริหารงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.6 คณะกรรมการประจำสำนัก



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประธานกรรมการ



พลเอก.ดร.มารุต ลิ้มเจริญ
ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ กองทัพบก
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



พันตำรวจเอกหญิงแก้วมณี สุโกศล
อาจารย์(สบ3) กลุ่มงานอาจารย์ ศูนย์ฝึกอบรม
ตำรวจภูธรภาค 3
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายเอกภพ โทมรศักดิ์
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหัวทะเล
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์กาญจนา ต้นสุวรรณรัตน์
อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
กรรมการ



นายสมเกียรติ ฉายพระพักตร์
อาจารย์สาขาบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ
กรรมการ



นางเจนจิรา อนันตกาล
หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
กองนโยบายและแผน
กรรมการ



นายประกาย นาดิ
อาจารย์สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร ชอนเกิด
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
กรรมการ



นางสาวนรารักษ์ บุตรชา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
กรรมการ



นายสุเทพ ยนต์พิมาย
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
กรรมการและเลขานุการ

1.7 ผู้บริหารงานวิทยบริการ



นางสาวนรารักษ์ บุตรชา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
กรรมการ



นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์
หัวหน้างานวิทยบริการ




นางสาวณัฐชิตา เลิศจะ
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด



นางสาวอรรรณ พรตะคุ
หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.8 บุคลากรแผนกงานห้องสมุด

 <p>นางสาวณัฐชิตา เลิศจะ หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด</p>		
 <p>นายไพฑูรย์ เจริญศักดิ์ นักวิชาการศึกษา</p>	 <p>นายเกษมธนะ จันณรงค์ นักแผนกงานพิเศษ</p>	 <p>นายวิสิฐ การชวัก นักแผนกงานพิเศษ</p>
 <p>นายสุกกร จันทเสวก พนักงานธุรการ</p>	 <p>นางรัชดาพร บุญไตรี บรรณารักษ์</p>	 <p>นางสาววิภาวดี แสนสุ บรรณารักษ์</p>
 <p>นางสาวจุฑามณีพงษ์ สิงสารณ์ บรรณารักษ์</p>	 <p>นางสาวปราณปรีษา คณิตบุ บรรณารักษ์</p>	 <p>นางสาวกัญญาภัทร สุทธิพร บรรณารักษ์</p>
 <p>นางสาวกัญญา นีวาदानนท์ นักวิชาการศึกษาพิเศษ</p>	 <p>นางสาวสิมพันธ์ุ แยกโลก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	 <p>นางรศิมา ปังกลาง นักวิชาการศึกษา</p>

1.8 บุคลากรแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง



ส่วนที่ 4 ผลงานที่ภาคภูมิใจ

4.1 การจัดการความรู้

ด้วยงานวิทยบริการได้ดำเนินการ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้

4.1.1 หัวข้อ การนำระบบจองพื้นที่บริการมาใช้เพื่อพัฒนางานบริการแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2561 โดยมีมีคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

- | | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| 1. นางสาวอรพรรณ | พรตะคุ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวอัจฉรา | เทือกพุดซา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวพรทิพย์ | บังจันอัด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นายกฤษฎา | ยง่วน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นายลทีบ์ | บัวงาม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายพีระยุทธ | หมื่นบุญมี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาวนาตยา | ธารณะกลาง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

เป้าหมายการจัดการความรู้: มีคู่มือการใช้งานระบบจองพื้นที่บริการที่ถูกต้องครบถ้วน

The screenshot shows a web browser window with the URL www.sac.oarit.muti.acth/booked/Web/. The page title is "ระบบจองพื้นที่บริการ" (Service Area Reservation System) and the subtitle is "แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง" (Self-learning Center). The interface includes a search bar, a login form with fields for "ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล" (Username or Email) and "รหัสผ่าน" (Password), a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button, and a "จดจำผู้ใช้" (Remember me) checkbox. A "เปลี่ยนภาษา" (Change Language) link is visible at the bottom.

ภาพที่ 4-1 ระบบจองพื้นที่บริการแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ภาพที่ 4-2 ระบบจองพื้นที่บริการแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
ผ่าน URL : <http://www.mss.sac.oarit.rmuti.ac.th/booked/Web/>

ภาพที่ 4-1 ตารางการจองพื้นที่บริการแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแผนงานได้ดำเนินการตาม
กระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
1	การบ่งชี้ความรู้ - หน่วยงานภายในจัดประชุม บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนด ประเด็นความรู้	27 กรกฎาคม 2560	แผนงานได้ดำเนินการบ่งชี้ความรู้ โดยได้ กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการ จัดการความรู้ คือ - ประเด็นความรู้ : การนำระบบจอง พื้นที่บริการมาใช้เพื่อพัฒนางาน บริการแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วย ตนเอง - เป้าหมายการจัดการความรู้ : มีคู่มือ การใช้งานระบบจองพื้นที่บริการที่ ถูกต้องครบถ้วน

ภาพที่ 4-1 ตารางการจูงพื้นที่บริการแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแผนกงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	11 สิงหาคม 2560	แผนกงานได้สร้างและแสวงหาความรู้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ความต้องการระบบที่เหมาะสมที่จะสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการ การจองห้อง เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของ 2 แนวทางการพัฒนาระบบ ซึ่งได้แก่ 1) การพัฒนาระบบเอง 2) จัดหาซอฟต์แวร์แบบโอเพ่นซอร์ส มาใช้ โดยแผนกงานเลือกแนวทางที่ 2 คือการจัดหาซอฟต์แวร์แบบโอเพ่นซอร์สมาใช้ โดยได้นำ 2 ซอฟต์แวร์ มาเปรียบเทียบคุณสมบัติ เพื่อให้หาความเหมาะสม ในการใช้งานของแผนก ได้แก่ booked และ MRBS ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบแล้ว แผนกงาน เลือก MRBS ทั้งนี้ ได้แบ่งการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้ 1) การตั้งค่า และการปรับแต่ง คุณลทีบี คุณสุเทพ และคุณพีระยุทธ 2) การใช้งานของผู้ใช้ภายนอก คุณนาตยา และคุณกฤษฎา 3) การใช้งานของ Admin คุณลทีบี และคุณพรทิพย์ 4) รายงาน คุณอรวรรณ และคุณอัจฉรา
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	24 สิงหาคม 2560 14 กันยายน 2560 28 กันยายน 2560 12 ตุลาคม 2560	โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ของบุคลากรทุกคน จนสามารถถักถอมกรองความรู้ ออกมาเป็น คู่มือการใช้งานระบบจอง

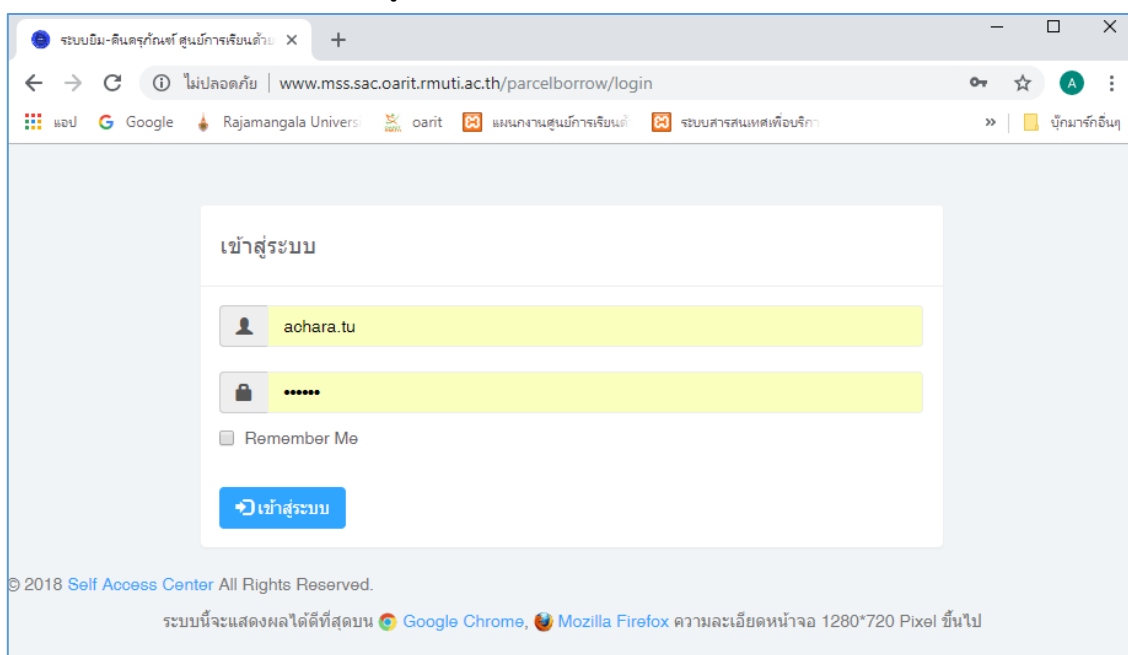
ภาพที่ 4-1 ตารางการจูงพื้นที่บริการแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแผนกงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/แก่นความรู้	2 พฤศจิกายน 2560 20 ธันวาคม 2560 29 มีนาคม 2561	พื้นที่บริการแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแบ่งเป็น 2 คู่มือ ได้แก่ - คู่มือการตั้งค่า : http://www.sac.oarit.rmuti.ac.th/sacwp/?wpdmdl=5331 - คู่มือการใช้งานระบบ : http://www.sac.oarit.rmuti.ac.th/sacwp/?wpdmdl=5337
5	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เผยแพร่ใน Website หรือ Facebook - จัดทำเอกสารเผยแพร่	เมษายน 2561	- นำองค์ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง http://www.sac.oarit.rmuti.ac.th/sacwp/YZB5z/ - ส่งหนังสือเผยแพร่การใช้งานระบบจูงพื้นที่บริการ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถจองห้องของแผนกงานผ่านระบบได้อย่างถูกต้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	11 สิงหาคม 2560 24 สิงหาคม 2560 14 กันยายน 2560 28 กันยายน 2560 12 ตุลาคม 2560 2 พฤศจิกายน 2560 10 พฤศจิกายน 2560 20 ธันวาคม 2560 29 มีนาคม 2561	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ในการจัดการความรู้ของแผนกงาน จำนวน 8 ครั้ง และในโครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 โดยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกแผนกงาน ถึงการนำระบบจูงมาใช้

ภาพที่ 4-1 ตารางการจ้องพื้นที่บริการแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแผนงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
7	การเรียนรู้ - บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปปฏิบัติงานให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น	ตลอดการปฏิบัติงาน	บุคลากรแผนงานสามารถใช้ระบบจองพื้นที่บริการฯ สำหรับการจองห้องต่าง ๆ ของแผนงาน ซึ่งทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการใช้บริการ อีกทั้งยังสามารถบริหารจัดการห้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.1.2 หัวข้อ : การพัฒนาระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้



ภาพที่ 4-3 ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ภาพที่ 4-3 ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน

URL : <http://www.mss.sac.oarit.rmuti.ac.th/parcelborrow/login>

โดยแผนกงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

ภาพที่ 4-2 ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแผนกงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
1	การบ่งชี้ความรู้ - หน่วยงานภายในจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้	19 เมษายน 2561	แผนกงานได้ดำเนินการบ่งชี้ความรู้ โดยได้กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ คือ - ประเด็นความรู้ : การพัฒนาระบบยืม-คืนครุภัณฑ์แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง - เป้าหมายการจัดการความรู้ : มีระบบยืม-คืนครุภัณฑ์แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ภาพที่ 4-2 ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแผนงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน	19 เมษายน 2561	- แผนงานได้สร้างและแสวงหาความรู้ ในการพัฒนาระบบยืม-คืนครุภัณฑ์แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย คุณพิระยุทธ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาระบบ และ คุณอรวรรณ คุณสุเทพ คุณอัจฉรา คุณพรทิพย์ คุณลทีบี คุณกฤษฎา และ คุณนาตยา เป็นผู้เสนอความต้องการ และทดสอบการใช้ระบบ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	19 เมษายน 2561 17 พฤษภาคม 2561 14 มิถุนายน 2561 28 มิถุนายน 2561	- โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ของบุคลากรทุกคน จนสามารถกลั่นกรองความรู้ ออกมาเป็นระบบยืม-คืนครุภัณฑ์แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งระบบต้องสามารถแสดงสถานะการยืม-คืนของครุภัณฑ์แต่ละชนิดที่ถูกยืม ทำให้เกิดความสะดวกในการตรวจสอบครุภัณฑ์ว่าจะมีการยืม หรือ คืนเมื่อใด มีครุภัณฑ์คงเหลือที่สามารถให้ยืมได้อีกเท่าไร โดยผู้ยืมสามารถใช้งานระบบโดยใช้บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ ในการ login เข้าสู่ระบบ ซึ่งทำให้สามารถลดกระดาษที่ใช้เป็นแบบฟอร์มที่ผู้ยืมจะต้องเขียนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/ แก่นความรู้	12 กรกฎาคม 2561	
5	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เผยแพร่ใน Website หรือ Facebook - จัดทำเอกสารเผยแพร่	สิงหาคม 2561	- นำองค์ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ แผนงาน ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง - ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	19 เมษายน 2561 17 พฤษภาคม 2561 14 มิถุนายน 2561 28 มิถุนายน 2561 12 กรกฎาคม 2561	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ของบุคลากรทุกคนในแผนงาน
7	การเรียนรู้ - บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยนรู้ไป ปฏิบัติงาน ให้มีการพัฒนาที่ดี ขึ้น	ตลอดการปฏิบัติงาน	บุคลากรทั้งภายนอกและภายในแผนงานสามารถใช้งานระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ ได้อย่างสะดวก ถูกต้อง ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการเพิ่มมากขึ้น http://mss.sac.oarit.rmuti.ac.th/parcelborrow/index

4.1.3 หัวข้อ : แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศคลังส่ง แผนกงานห้องสมุด ซึ่งมี คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

1.	นางสาวชญชิตา	เลิศจะบก	นักวิชาการศึกษา
2.	นางรติมา	ปลั่งกลาง	นักวิชาการศึกษา
3.	นางรัชดาพร	บุญไมตรี	บรรณารักษ์
4.	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	บรรณารักษ์
5.	นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์
6.	นางสาวอุตมลักษณ์	พึ้งอารมณ	บรรณารักษ์
7.	นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	บรรณารักษ์
8.	นายเศรษฐะ	จันณรงค์	นักเอกสารสนเทศ
9.	นายไพล	เพราะฝักแ่วน	นักเอกสารสนเทศ
10.	นายวินิจ	การขังัด	นักเอกสารสนเทศ
11.	นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	นักวิชาการศึกษา
12.	นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13.	นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14.	นายศุภกร	จันทเสวต	เจ้าพนักงานห้องสมุด

โดยแผนงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

ภาพที่ 4-3 แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศคลังส่ง แผนกงานห้องสมุด โดยแผนงานได้ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - หน่วยงานภายในจัดประชุม บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการ กำหนดประเด็นความรู้	กรกฎาคม 2560	แผนงานได้ดำเนินการบ่งชี้ความรู้ โดยได้กำหนด ประเด็นความรู้ คือ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศ คลังส่ง
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	10 พฤศจิกายน 2560	แผนงานได้สร้างและแสวงหาความรู้ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ได้ขั้นตอนดังนี้ 1. การประชาสัมพันธ์ - ดำเนินการเชิงรุกได้แก่ แบนเอกสารประมาณ ค่าปรับฯ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ลดค่าปรับ 50% ช่วงสัปดาห์ก่อน-หลังสอบ - การแจ้งระเบียบการยืม-คืน, การแจ้งหาย

ภาพที่ 4-3 แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง แผนงานห้องสมุด โดยแผนงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ (ต่อ)

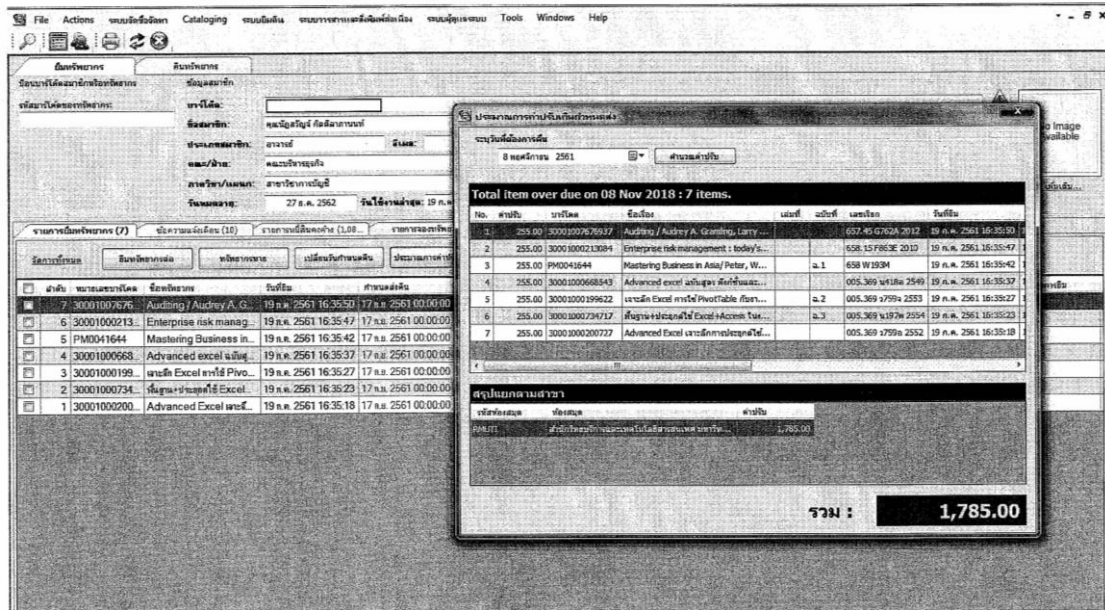
ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
		10 พฤศจิกายน 2560	2. การทวงหนังสือไปยังคณะต่างๆ - แบนระเบียบการยืม-คืน - เพิ่มการแจ้งจำนวนเงินค่าปรับที่ ประมาณการ - แจ้งการทวงไปทางโทรศัพท์ 3. การกำหนด (การทวงรายบุคคล) ขั้นต่ำ 500 บาท 4. จัดหาหรือทำโครงการผู้รับคืนหนังสือตามคณะ 5. ทบทวนระเบียบการยืม-คืน - เชิญอาจารย์/เจ้าหน้าที่/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มาร่วมปรึกษา (km) 6. รายงานปัญหา/อุปสรรค เพื่อผลการดำเนินงาน ให้กับผู้บริหารรับทราบ
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	10 พฤศจิกายน 2560	โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ของ บุคลากรทุกคน ได้ความรู้ที่ใช้วิธีการกระบวนการ ดังนี้ 1. การประชาสัมพันธ์ - ผู้ใช้บริการสามารถรับรู้ช่องทางในการบริการ หรือระเบียบ - การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้ รับทราบมากขึ้น ได้แก่ การค้างค่าปรับ การยืม-คืน กำหนดส่ง ฯลฯ 2. ผู้ใช้บริการได้ความรู้การติดตามทรัพยากรให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ได้ทราบปัญหาการทวงทรัพยากร หรืออุปสรรค - ได้แนวทางปฏิบัติที่ดี

ภาพที่ 4-3 แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่ง แผนงานห้องสมุด โดยแผนงานได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
4.	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ - การสกัดความรู้/แก่นความรู้	10 พฤศจิกายน 2560	แผนงานได้แนวทางในการพัฒนา ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการยืม-คืน, การ ชุดใช้ทรัพยากรสูญหาย และช่องทางการตรวจสอบ ทรัพยากรค้ำส่งทุกช่องทาง เช่น ทำหนังสือ ราชการแจ้งตามหน่วยงาน, เสียงตามสาย, เว็บไซต์, Social network 2. ทบทวนระเบียบการยืม-คืน 3. เพิ่มช่องทางการทวงทางโทรศัพท์



ภาพที่ 4-4 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ลดค่าปรับช่วงช่วงสัปดาห์ก่อน-หลังสอบ



ภาพที่ 4-5 การประมาณค่าปรับจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

4.1.3.1 ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินการจัดการความรู้ หัวข้อ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่ง แผนงานห้องสมุด พบว่า ยอดจำนวนค่าปรับได้ลดลง และมีจำนวนผู้ที่ค้างค่าปรับและค้างทรัพยากรลดลงในเมื่อเทียบก่อนการดำเนินการจัดการความรู้กับ สิ้นปีงบประมาณ 2561 สรุปยอดผู้ค้างค่าปรับในเดือนตุลาคม 2560 277,964 บาท รวมทั้งหมดเท่ากับ มี 222,554 บาท และยอดค้างค่าปรับและทรัพยากรสารสนเทศมี 55,410 บาท ดังภาพที่ 4-6 ในเดือน กันยายน 2561 พบว่ายอดค้างค่าปรับมี 79,308 บาท คิดเป็นร้อยละการลดลงของยอดค้างค่าปรับเท่ากับ 71.47

เดือน	1. ค้างค่าปรับ	2. ค้างค่าปรับและหนังสือ	รวม
มกราคม	112,014	171,920	283,934
กุมภาพันธ์	154,714	130,500	285,214
มีนาคม	159,934	125,640	285,574
เมษายน	159,934	119,800	279,734
พฤษภาคม	159,934	121,795	281,729
มิถุนายน	159,934	123,980	283,914
กรกฎาคม	175,684	106,050	281,734
สิงหาคม	199,289	87,010	286,299
กันยายน	199,289	75,330	274,619
ตุลาคม	222,554	55,410	277,960
เพิ่มขึ้น/ลดลง	23,265	-19,920	3,345

ภาพที่ 4-6 รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนตุลาคม 2560

สมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือน กันยายน 2561

ประเภทสมาชิก	จำนวนคน		จำนวนเงิน		จำนวนคน		จำนวนเงิน	
	ส.ค.-61	ก.ย.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	เพิ่ม	ลด	เพิ่ม	ลด
อาจารย์	55	60	18,745	19,665	5	-	920	-
เจ้าหน้าที่	12	12	1,870	1,870	-	-	-	-
นักศึกษาปวส	17	15	1,395	1,295	-	2	-	100
นักศึกษาปริญญาตรี	357	352	54,443	55,393	13	18	1,505	555
นักศึกษาปริญญาโท	7	7	1,085	1,085	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	448	446	77,538	79,308	18	20	2,425	655

- เดือนกันยายน จำนวน 446 คน เพิ่มขึ้น 18 คน จำนวนเงิน 2,425 บาท และชำระค่าปรับ 20 คน จำนวนเงิน 655 บาท

มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน	
คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน
		487	85,861	493	90,196	502	93,296	503	95,640	451	96,200

กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม	
คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน	คน	หนี้สิน
432	72,953	448	77,538	446	79,308						

ภาพที่ 4-7 รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนกันยายน 2561

4.1.3.2 สรุปแนวปฏิบัติที่ดี

1. การประชาสัมพันธ์ คือ ประชาสัมพันธ์ระเบียบการยืม-คืน, การขอใช้ทรัพยากรสูญหาย และช่องทางการตรวจสอบทรัพยากรค้างส่งทุกช่องทาง เช่น ทำหนังสือราชการแจ้งตามหน่วยงาน, เสียงตามสาย, เว็บไซต์, Social network

- แบนเอกสารประมาณค่าปรับฯ
- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ลดค่าปรับ 50% ช่วงสัปดาห์ก่อน-หลังสอบ
- การแจ้งระเบียบการยืม-คืน, การแจ้งหายทรัพยากรสารสนเทศ

2. การทวงหนังสือไปยังคณะต่างๆ

- แบนระเบียบการยืม-คืน
- เพิ่มการแจ้งจำนวนเงินค่าปรับที่ ประมาณการ
- แจ้งการทวงไปทางโทรศัพท์ส่วนบุคคล

3. การกำหนด (การทวงรายบุคคล) ขั้นต่ำ 500 บาท

4. จัดทำโครงการสู้รับคืนหนังสือตามคณะ

5. ทบทวนระเบียบการยืม-คืน

- เชิญอาจารย์/เจ้าหน้าที่/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมปรึกษา (km)

6. รายงานปัญหา/อุปสรรค เพื่อผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารรับทราบ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

2.1 พัฒนาคุณภาพการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

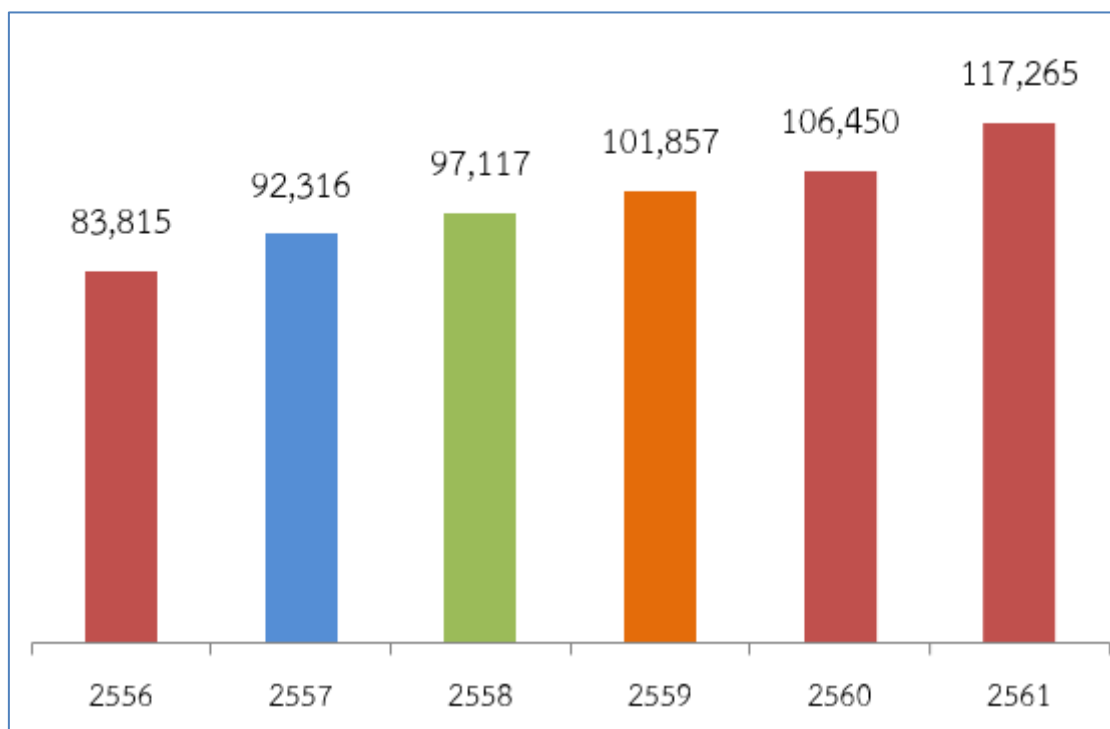
งานวิทยบริการ มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการบริการ ดังนี้

ตารางที่ 2-1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยนับ
		ครั้งที่1/61	ครั้งที่2/61	
1	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	56,481	57,132	เล่ม
2	หนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ	19,114	19,555	เล่ม
3	หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	1,780	1,806	เล่ม
4	หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	2,115	2,119	เล่ม
5	นวนิยายภาษาไทย	2,370	2,398	เล่ม
6	นวนิยายภาษาต่างประเทศ	234	236	เล่ม
7	เรื่องสั้น	602	606	เล่ม
8	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	5,471	5,586	เล่ม
9	วารสาร	13,463	14,153	รายชื่อ
10	บทความวารสาร	-	6,652	ชื่อเรื่อง
11	หนังสือพิมพ์	13	13	ชื่อเรื่อง
12	พ็อกเก็ตบุ๊ก	181	183	เล่ม
13	ปริญญาานิพนธ์	2,101	2,271	เล่ม
14	รายงานการวิจัย	1,680	1,667	เล่ม
15	ดุษฎีนิพนธ์	71	73	เล่ม
16	วิทยานิพนธ์	758	787	เล่ม
17	จดหมายเหตุ	90	90	เล่ม
18	หนังสือเก่า	92	7*	เล่ม
19	หนังสือประเภทเยาวชน	252	256	เล่ม
20	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	-	108	เล่ม
21	มูมหนังสือ อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้	1,556	1,574	เล่ม
	รวม	101,857	117,265	เล่ม/รายชื่อ

* บริจาคให้กับโรงเรียนต่างๆ

จากตารางที่ 2-1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561) พบว่า ครั้งที่ 1/61 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ 101,857 เล่ม/รายชื่อ ครั้งที่ 2/61 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ 117,265 เล่ม/รายชื่อมีจำนวนเพิ่มขึ้น 15,408 เล่ม/รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 3.51



ภาพที่ 2-1 กราฟเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ ปีงบประมาณ 2556 - ปีงบประมาณ 2561

จากภาพที่ 2-1 กราฟเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ ปีงบประมาณ 2556 - ปีงบประมาณ 2561 และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2560 -2561 พบมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15.13

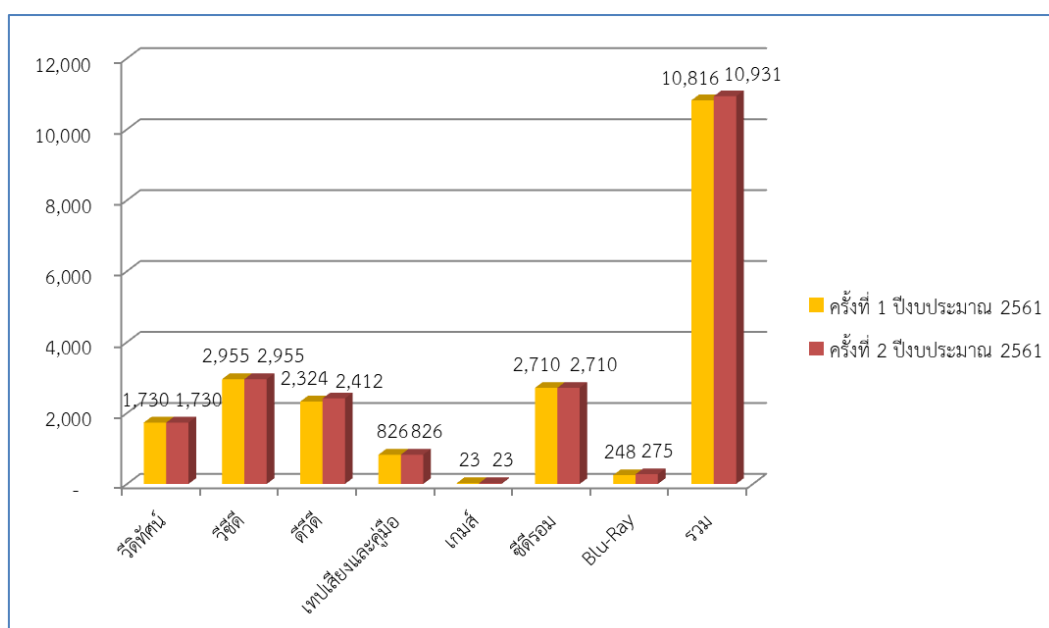
ตารางที่ 2-2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทอุปกรณ์ และสื่อโสตทัศน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (รายการ)	
		ครั้งที่ 1 งปม.2561	ครั้งที่ 2 งปม.2562
1	วีดิทัศน์	1,730	1,730
2	วีซีดี	2,955	2,947
3	ดีวีดี	2,324	2,412
4	เทปเสียงและคู่มือ	826	826

ตารางที่ 2-2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทอุปกรณ์ และสื่อโสตทัศน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561) (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (รายการ)	
		ครั้งที่ 1 งปม.2561	ครั้งที่ 2 งปม.2562
5	เกมส์	23	23
6	ซีดีรอม	2,710	2,710
7	Blu-Ray	248	275
	รวม	10,816	10,931

จากตารางที่ 2-2 พบว่าจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทอุปกรณ์ และสื่อโสตทัศน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561) เมื่อเปรียบเทียบปีงบประมาณ 2560-2561 มีจำนวนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.06



ภาพที่ 2-2 กราฟเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทอุปกรณ์ และสื่อโสตทัศน ครั้งที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2561

สรุปสัดส่วนจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 เป็น 12.73 : 1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดเท่ากับ 128,196 รายการ เทียบกับจำนวนนักศึกษา 10,072 คน

ตารางที่ 2-3 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2561)

ลำดับ ที่	รายการ	ครั้งที่	ครั้งที่	หน่วยนับ
		1/2561	1/2562	
1	ฐานข้อมูลที่ สกอ.จัดซื้อ 14 ฐาน			
	1. ABI/INFORM Collection	23,000	23,000	รายการ
	2. ACM Digital Library	400	400	ชื่อเรื่อง
	3. American Chemical Society Journal (ACS)	36	36	ชื่อเรื่อง
	4. IEEE /IET Electronic Library (IEL)	12,000	12,000	ชื่อเรื่อง
	5. ProQuest Dissertations & Theses – Fulltext	1,000,000	1,000,000	รายการ
	6. SpringerLink - Journal	1,130	1,130	ชื่อเรื่อง
	7. Web of Science	9,200	9,200	ชื่อเรื่อง
	8. Academic Search Complete(ASC)	8,500	8,500	ชื่อเรื่อง
	9. H.W. Wilson	8,000	8,000	ชื่อเรื่อง
	10. Emerald Management (EM)	90	92	ชื่อเรื่อง
	11. ScienceDirect (สกอ.บอกรับ)	1,800	1,800	บทความ
2	ฐานข้อมูลที่จัดซื้อ โดยมหาวิทยาลัย 6 ฐาน			
	1. มติชนออนไลน์	35	35	สำนักพิมพ์
	2. E-library 2ebook ภาษาไทย	500	500	ชื่อเรื่อง
	3. Scopus	22,794	22,794	ชื่อเรื่อง
	4. GALE	72	108	ชื่อเรื่อง
	*5 Science Direct (E-Book)	-	5,000	ชื่อเรื่อง
	*6. Ebsco book Academic		44,383	รายการ
3.	ฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ สกอ.			
	1.ThaiLIS	467,625	489,544	ชื่อเรื่อง
4.	ฐานข้อมูล คลังปัญญา มทร.อีสาน			
	1. คลังปัญญา มทร.อีสาน			
	- ชุมชนจดหมายเหตุ มทร.อีสาน	205	220	ชื่อเรื่อง
	- ชุมชนสารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา	90	90	ชื่อเรื่อง
5	ฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา			
	1. สารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา (Narinat)	245	245	ชื่อเรื่อง
	ห้องสมุดสื่อผสม (e-Media)	6259	6259	
	e-Magazine	57	57	
	รวม	1,562,038	1,633,393	
				ชื่อเรื่อง/สำนักพิมพ์/รายการ/บทความระเบียบ

*หมายเหตุ

ฐานข้อมูลที่จัดซื้อ โดยมหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นมา จำนวน 2 ฐาน คือ 1) Science Direct (E-Book) 2) Ebsco book Academic

2.1.2 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้

งานวิทยบริการให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ประกอบด้วยแผนงานห้องสมุด และแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังนี้

ตารางที่ 2-4 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ แผนงานห้องสมุด

อาคาร	ชั้น	ห้อง/มุม	พื้นที่		ความจุ	
			จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
12 B						
	ชั้น 1	จุดชำระค่าปรับอัตโนมัติ	1	จุด		
		จุดบริการยืมคืนโดยเจ้าหน้าที่	1	จุด		
		จุดบริการยืมอัตโนมัติ	1	จุด		
		จุดบริการคืนอัตโนมัติ	1	จุด		
		ห้องจดหมายเหตุ	1	มุม		
		ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)	1	มุม		
		หนังสือพิมพ์ใหม่	1	มุม		
		แหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC)	1	มุม		
		มุมหนังสือใหม่	1	มุม		
		สืบค้นมัลติมีเดีย	1	มุม	12	เครื่อง
		บริการสืบค้นผ่านระบบ OPAC	1	มุม	2	เครื่อง
		นิทรรศการแสดงผลหนังสือพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	1	ตู้		
		นิทรรศการแสดงผลพระราชประวัติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	4	ตู้		
		นิทรรศการแสดงผลพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	2	ตู้		
		นิทรรศการแสดงผลชุดครุยวิทยฐานะ	1	ตู้		
		นิทรรศการแสดงผลประวัติมหาวิทยาลัย	2	มุม		
	ชั้น 2	วารสาร	1	มุม		
		หนังสือพิมพ์ล่วงเวลา	1	มุม		
		นวนิยาย – เรื่องสั้น – พ็อกเก็ตบุ๊ก	1	มุม		
		หนังสืออ้างอิงภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ	1	มุม		
		ความรู้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1	มุม		
		หนังสือรายงานการวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล	1	มุม		
		ปริญญาานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์				
		บริการสืบค้นผ่านระบบ OPAC	1	มุม	1	เครื่อง

ตารางที่ 2-4 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ แผนงานห้องสมุด (ต่อ)

อาคาร	ชั้น	ห้อง/มุม	พื้นที่		ความจุ	
			จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
	ชั้น 3	หนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 000 - 900	1	มุม		
		บริการสืบค้นผ่านระบบ OPAC	1	มุม	2	เครื่อง
	ชั้น 4	หนังสือภาษาอังกฤษทั่วไป หมวด 000 - 900	1	มุม		
		หนังสือเก่า	1	มุม		
		ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้	1	ห้อง	20	ที่นั่ง
		บริการสืบค้นผ่านระบบ OPAC	1	มุม	1	เครื่อง

ตารางที่ 2-5 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

อาคาร	ชั้น	ห้อง/มุม	พื้นที่		ความจุ	
			พื้นที่	ความจุ	จำนวน	หน่วย
12 B	แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง					
	ชั้น 5	พื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Zone)	1	มุม	139	ที่นั่ง
		ห้องเรียนอัจฉริยะ 1	1	ห้อง	49	ที่นั่ง
		ห้องกิจกรรมกลุ่ม	1	ห้อง	15	ที่นั่ง
		โทรทัศน์เพื่อการศึกษาเคเบิลทีวีท้องถิ่น	1	มุม	3	ที่นั่ง
		โทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IPTV)	1	มุม	3	ที่นั่ง
		บริการคอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์ประกอบ	30	เครื่อง	-	-
		มุมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	1	มุม	2	ที่นั่ง
	ชั้น 6	โทรทัศน์เพื่อการศึกษาเคเบิลทีวีท้องถิ่น	1	มุม	8	ที่นั่ง
		โทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IPTV)	1	มุม	8	ที่นั่ง
		วีดิทัศน์แบบกลุ่ม (Group Video)	8	เครื่อง	48	ที่นั่ง
		วีดิทัศน์เฉพาะบุคคล (Individual Video)	30	เครื่อง	44	ที่นั่ง
		ห้องเรียนอัจฉริยะ 2	1	ห้อง	64	ที่นั่ง
		ห้องมินิเธียเตอร์	1	ห้อง	60	ที่นั่ง
		เกมส์	1	มุม	10	ที่นั่ง
		มุมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	1	มุม	4	เครื่อง
		ระบบภาษาต่างประเทศ	1	มุม	12	ที่นั่ง
		ห้องมัลติมีเดีย	1	ห้อง	16	ที่นั่ง

ตารางที่ 2-5 การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ต่อ)

อาคาร	ชั้น	ห้อง/มุม	พื้นที่		ความจุ	
			พื้นที่	ความจุ	จำนวน	หน่วย
12 A, C	อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้					
	ชั้น 2	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	13	เครื่อง	13	ที่นั่ง
		วีดิทัศน์แบบกลุ่ม (Group Video)	1	กลุ่ม		
		มุมพิการ	-	-	4	ที่นั่ง
		มุมเด็ก	-	-	4	ที่นั่ง
		แท็บเล็ต (Samsung/Lenovo)	10	เครื่อง	-	-
		แท็บเล็ตห้องสมุด	6	เครื่อง	-	-
		อุปกรณ์เรียนรู้และสืบค้นทางภาษา (surface)	15	เครื่อง	-	-
		ชุดอุปกรณ์การเรียนรู้และสืบค้นทางภาษาแบบสัมผัส	1	ชุด	-	-
		โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอาเซียน	25	ชุด	-	-
		iPad	25	เครื่อง	-	-
		มุมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ภาษาไทย	1	มุม	-	-
		มุมหนังสือ	1	มุม	20	ที่นั่ง
		ห้องพิทาภรณ์อีสาน	1	ห้อง	30	ที่นั่ง
		ห้องประชุมกันหาภรณ์อีสาน	1	ห้อง	13	ที่นั่ง

2.2 การส่งเสริมการเรียนรู้

2.2.1 โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ

- กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 146 คน
- สถานที่ และวัน เวลา ดำเนินโครงการ ณ โรงเรียนบ้านบึงสาร ต.มะเริง อ.เมือง จ. นครราชสีมา วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.
- งบประมาณ 30,600 บาท เบิกจ่าย 21,360 บาท
- ผลการประเมินคุณภาพโครงการมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.40



ภาพที่ 2-3 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำงจร

2.2.2 โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม
อบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธศว โดยมีส่วนร่วมโครงการ จำนวน 25 คน
- สถานที่ และวัน เวลา ดำเนินโครงการ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 3 อาคาร 12 C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น.
- งบประมาณ 30,000 บาท เบิกจ่าย 30,000 บาท
- ผลการประเมินคุณภาพโครงการ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.09



ภาพที่ 2-4 กิจกรรมอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.2.3 โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

- กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 40 คน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 53 คน
- สถานที่ และวัน เวลา ดำเนินโครงการ ณ ประชุมมรคตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.
- งบประมาณ 25,000 บาท เบิกจ่าย 25,000 บาท
- ผลการประเมินคุณภาพโครงการ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.20



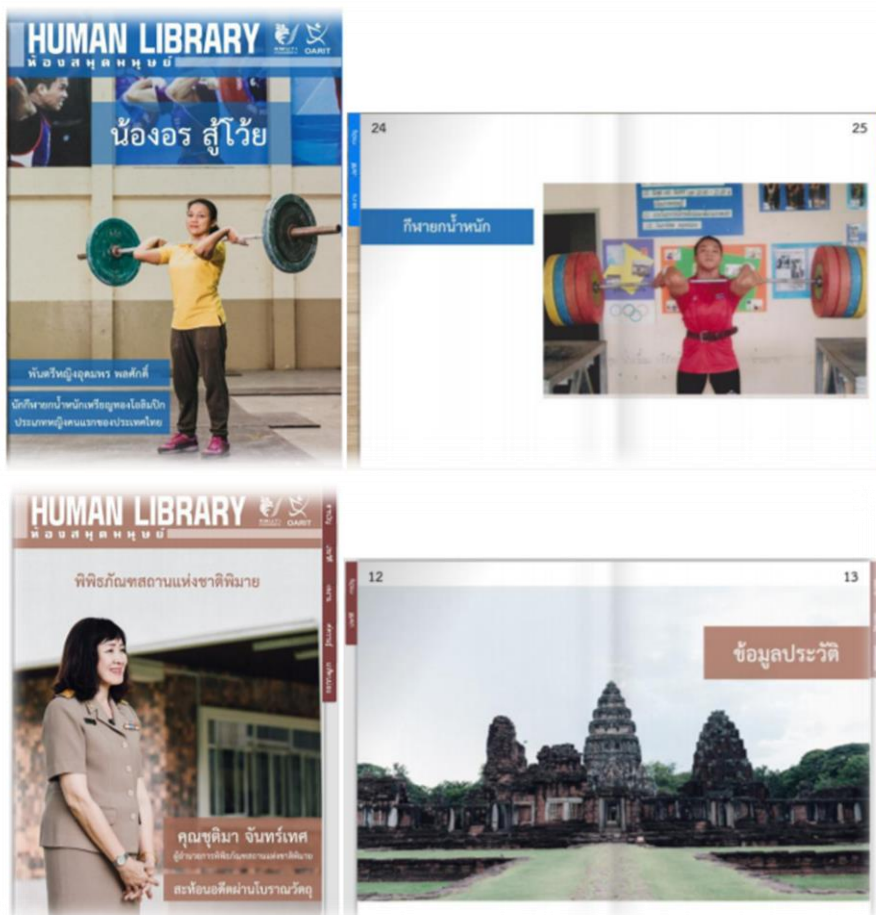
ภาพที่ 2-5 กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

2.2.4 โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

- กลุ่มเป้าหมาย หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เล่ม
 - ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนพฤศจิกายน 2560 – เดือนกรกฎาคม 2561 โดย บริษัท เคลลีพีริเมียมส์ จำกัด
- งบประมาณ 220,000 บาท เบิกจ่าย 220,000 บาท
 - สรุปผลการดำเนินงาน หนังสือมีชีวิตดิจิทัล จำนวน 2 เล่ม ได้แก่
 1. น่องอร สู้ไว้ย โดย พลตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ : นักกีฬายกน้ำหนัก

เหรียญทองโอลิมปิกประเภทหญิงคนแรกของประเทศไทย

2 สะท้อนอดีตผ่านโบราณวัตถุ โดย คุณชุติมา จันทน์เทศ : ผู้อำนวยการ
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย



ภาพที่ 2-6 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

2.2.5 โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

- กลุ่มเป้าหมาย หนังสือดิจิทัล จำนวน 2 เล่ม
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ
วันที่ 12 มีนาคม 2561 – 12 กรกฎาคม 2561
โดย บริษัท เคลลีพีริเมียมส์ จำกัด
- งบประมาณ 220,000 บาท เบิกจ่าย 220,000 บาท
- สรุปผลการดำเนินงาน

ได้หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เล่ม ได้แก่

1. ขนมหินประโดก ผู้สืบทอดขนมหินประโดก โดย กำนันโชค ภูถนนวนอก
2. หมี่ตะคุ ต้นตำรับหมี่โคราชแปรรูป โดย นางมาลัย อุดมตะคุ



ภาพที่ 2-7 โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

2.2.6 กิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training) หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น ประจำปีการศึกษา 2561

- กลุ่มเป้าหมาย/เวลาดำเนินการ นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา จำนวน 40 คน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 77 คน
- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม สถานที่ และวัน เวลา วันที่ 12-13 กันยายน 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งบประมาณ - บาท เบิกจ่ายจริง - บาท
- ผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมมี 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.80



ภาพที่ 2-8 กิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training)

2.2.7 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 2-6 กลุ่มเป้าหมาย/เวลาดำเนินการแบ่งตามกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
			แผน	ผล
1	การแข่งขันการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	17 ม.ค.61	12	15
2	การแข่งขันชมภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ (English Movies Contest)	18 ม.ค.61	15	17
3	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Crossword Contest)	19 ม.ค.61	15	24
	รวม		42	56

- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม สถานที่ และวัน เวลา
 - การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Crossword Contest) ณ ห้องปิตาภรณ์ อีสาน อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ชั้น 2 อาคาร 12 A วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 12.00 ถึง 16.00 น.
 - การแข่งขันการเรียนรู้ระบบภาษาต่างประเทศ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 5 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 12.30 ถึง 16.00 น.
 - การแข่งขันชมภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ (English Movies Contest) ณ ห้องปิตาภรณ์อีสาน อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ชั้น 2 อาคาร 12 A วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น.
- งบประมาณ 21,200 บาท เบิกจ่ายจริง 21,200 บาท
- ผลการประเมินคุณภาพโครงการค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00



ภาพที่ 2-9 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ

2.3 เครือข่ายความร่วมมือ

งานวิทยบริการมีเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน 3 เครือข่าย ดังนี้

2.3.1 เครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET)

เป็นบริการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเหลือให้ผู้ใช้บริการที่ต้องการยืมหนังสือ เอกสาร ที่ไม่มีให้บริการภายในห้องสมุด แต่มีให้บริการในมหาวิทยาลัยอื่นๆ ผู้ใช้สามารถติดต่อใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันมีความร่วมมือทั้งหมด 7 แห่ง คือ (1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (3) วิทยาลัยนครราชสีมา (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (5) วิทยาลัยพยาบาล (6) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (7) มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

2.3.2 เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

เป็นนวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิตกำลังได้รับความนิยมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คือการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library ซึ่งเป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Books)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาให้บริการหนังสือมีชีวิตดังกล่าว โดยมีระเบียบหรือข้อปฏิบัติในการยืม – คืน คล้ายกับการยืม – คืนหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ธรรมดา ประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการจะได้รับคือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการมีปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal Interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปใช้พัฒนาการศึกษา ชีวิตตนเองและสังคม ปัจจุบันมีความร่วมมือทั้งหมด 30 แห่ง โดยมีประธานเครือข่ายคือผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญภักดิ์ สังฆมานนท์ เป็นประธานเครือข่าย และที่ปรึกษาคือผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ สังฆมานนท์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนครราชสีมา ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
12. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

13. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
14. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
15. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
16. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
17. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
18. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
19. โรงเรียนเทศบาลบ้านบางเหนียว
20. โรงเรียน อบจ.บ้านตลาดเหนือ (วันครู 2502)
21. วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
22. โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
23. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ประจำอำเภอกะทู้
24. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ประจำอำเภอถลาง
25. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ประจำศูนย์รวมใจออสตรีย
26. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ประจำอำเภอเมือง
27. โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
28. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
29. โรงเรียนบรรพตพิสัยพิทยาคม
30. โรงเรียนลาซาลโชติรวินครสวรรค์

2.3.3 โครงการกระจายโอกาส สร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค หรือ miniTCDC เป็นโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค หรือ mini TCDC เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) (ศสพ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และกระจายโอกาสการเข้าถึงแหล่งความรู้ด้านการออกแบบสู่อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา รวมถึงผู้ประกอบการในภูมิภาค อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงในการแลกเปลี่ยนความรู้และมุมมองด้านการออกแบบระหว่าง TCDC กับสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการในท้องถิ่น รวมถึงขยายโอกาสการเข้าถึงข้อมูล ผ่านระบบการสืบค้นข้อมูลวัสดุเพื่อการออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาศักยภาพทางความคิด และเสริมสร้างทักษะในการสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถสร้างรายได้ให้กับตนเอง ชุมชน และสังคมได้ในอนาคต โดยบริการ ณ ห้องสมุดชั้น 1 (ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (ศสพ.) ได้ยกเลิก MOU กับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณา MOU กับทางสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) (ศสพ.) และเพื่อปรับปรุงให้

มีภาพลักษณ์สวยงาม และดึงดูดการใช้ทรัพยากรให้มากยิ่งขึ้น โดยจะนำมาติดตั้งให้อีกครั้ง หากได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ miniTCDC Center



ภาพที่ 2-10 สร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค หรือ miniTCDC

2.4 สถิติการให้บริการ

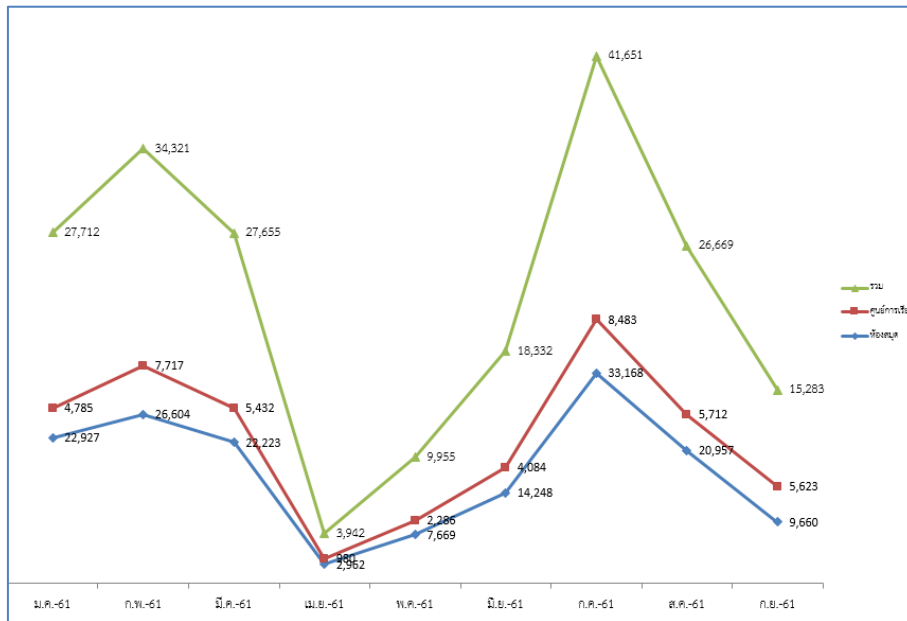
2.4.1 สถิติจำนวนครั้งผู้ให้บริการ

งานวิทยบริการมีผู้เข้าใช้บริการ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561) จำนวนทั้งสิ้น 296,042 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-7 จำนวนผู้เข้าใช้บริการงานวิทยบริการ

เดือน/ปี	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (ครั้ง)			หมายเหตุ
	ห้องสมุด	ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	รวม	
ตุลาคม 2560	30,491	9,043	39,534	ปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560
พฤศจิกายน 2560	18,612	6,190	24,802	
ธันวาคม 2560	20,534	5,652	26,186	ปิดภาคการศึกษาที่ 2/2560
มกราคม 2561	22,927	4,785	27,712	
กุมภาพันธ์ 2561	26,604	7,717	34,321	
มีนาคม 2561	22,223	5,432	27,655	
เมษายน 2561	2,962	980	3,942	
พฤษภาคม 2561	7,669	2,286	9,955	
มิถุนายน 2561	14,248	4,084	18,332	19 มี.ค.61 - 24 มิ.ย.61
กรกฎาคม 2561	33,168	8,483	41,651	
สิงหาคม 2561	20,957	5,712	26,669	
กันยายน 2561	9,660	5,623	15,283	
รวม	230,055	65,987	296,042	

ตารางที่ 2-7 พบว่ามีจำนวนผู้เข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ในปีงบประมาณ 2561 ทั้งหมด 296,042 ครั้ง โดยมาใช้บริการแผนกงานห้องสมุด 230,055 ครั้งและแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 65,987 ครั้ง



ภาพที่ 2-11 จำนวนผู้เข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ในปีงบประมาณ 2561

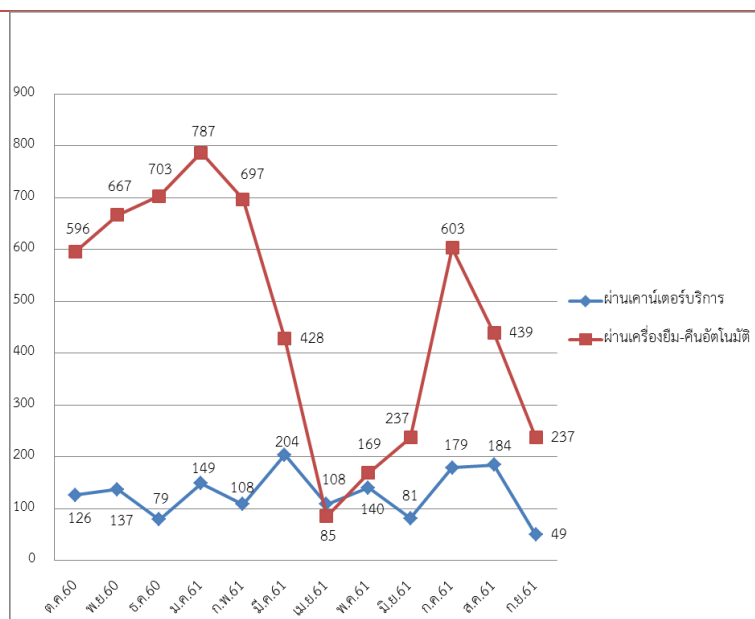


ภาพที่ 2-12 กราฟแสดงสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2555- 2561

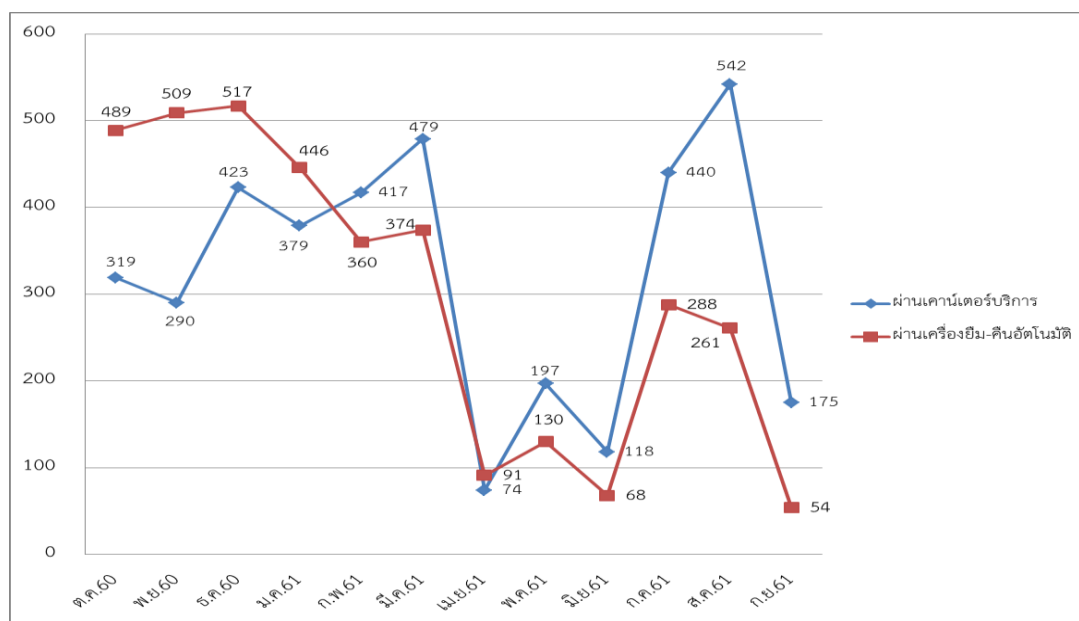
2.4.2 สถิติการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561) จำนวนทั้งสิ้น 14,632 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-8 สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

เดือน/ปี		จำนวนการยืม		จำนวนการคืน		รวม	หมายเหตุ
		ผ่าน เคาน์เตอร์ บริการ	ผ่านเครื่อง ยืม-คืน อัตโนมัติ	ผ่าน เคาน์เตอร์ บริการ	ผ่านเครื่อง ยืม-คืน อัตโนมัติ		
ตุลาคม	2560	126	596	319	489	1,530	
พฤศจิกายน	2560	137	667	290	509	1,603	
ธันวาคม	2560	79	703	423	517	1,722	
มกราคม	2561	149	787	379	446	1,761	
กุมภาพันธ์	2561	108	697	417	360	1,582	
มีนาคม	2561	204	428	479	374	1,485	
เมษายน	2561	108	85	74	91	358	
พฤษภาคม	2561	140	169	197	130	636	
มิถุนายน	2561	81	237	118	68	504	
กรกฎาคม	2561	179	603	440	288	1,510	
สิงหาคม	2561	184	439	542	261	1,426	
กันยายน	2561	49	237	175	54	515	
รวมทั้งสิ้น		1,544	5,648	3,853	3,587	14,632	



ภาพที่ 2-13 กราฟแสดงสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศผ่านเคาน์เตอร์บริการและผ่านเครื่องยืมอัตโนมัติ



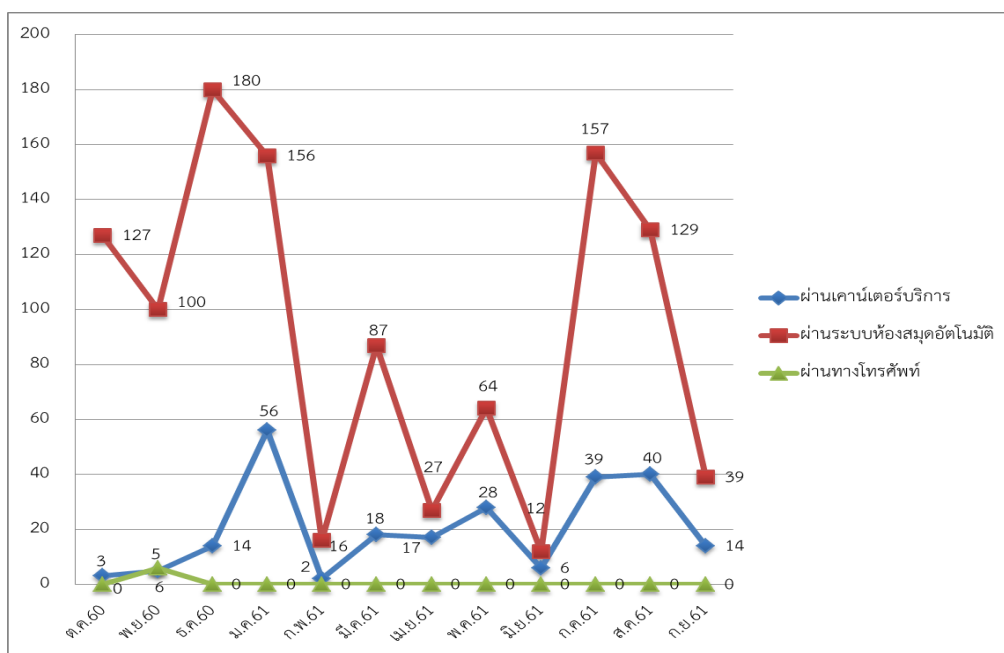
ภาพที่ 2-14 กราฟแสดงสถิติการคืนทรัพยากรสารสนเทศ

2.4.3 สถิติการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ สารสนเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.

2560 – วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561) จำนวนทั้งสิ้น 1,342 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-9 สถิติการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ

เดือน/ปี	ผ่านเคาน์เตอร์บริการ	ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ผ่านทางโทรศัพท์	รวม	หมายเหตุ
ตุลาคม 2560	3	127	0	130	
พฤศจิกายน 2560	5	100	6	111	
ธันวาคม 2560	14	180	0	194	
มกราคม 2561	56	156	0	212	
กุมภาพันธ์ 2561	2	16	0	18	
มีนาคม 2561	18	87	0	105	
เมษายน 2561	17	27	0	44	
พฤษภาคม 2561	28	64	0	92	
มิถุนายน 2561	6	12	0	18	
กรกฎาคม 2561	39	157	0	196	
สิงหาคม 2561	40	129	0	169	
กันยายน 2561	14	39	0	53	
รวมทั้งสิ้น	242	1,094	6	1,342	

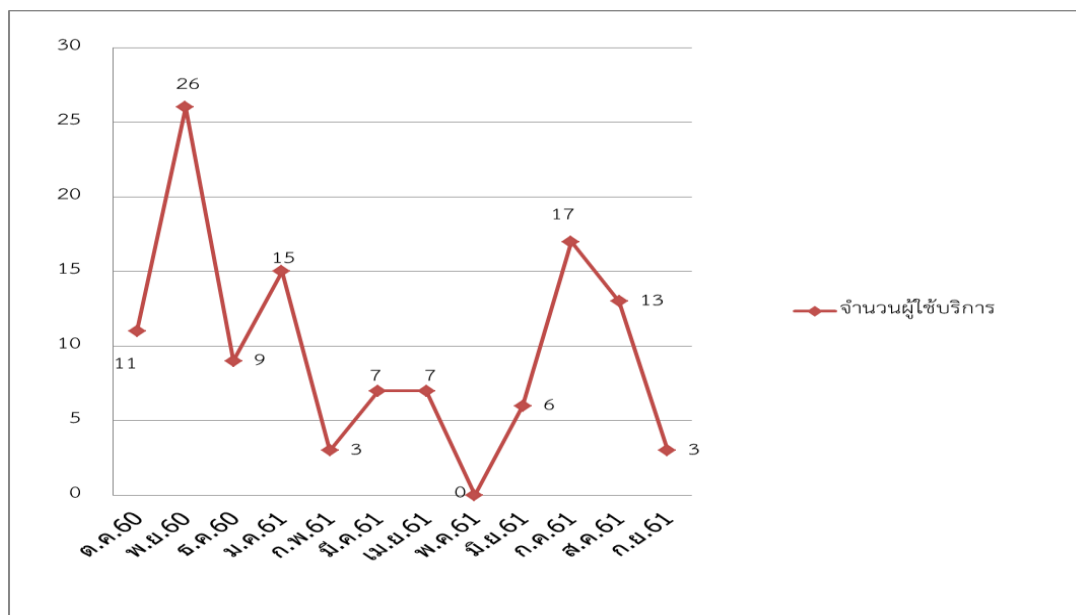


ภาพที่ 2-15 กราฟแสดงสถิติการยื่นต่อทรัพยากรสารสนเทศ

2.4.4 สถิติการยื่นหนังสือถ่ายเอกสาร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561) จำนวนทั้งสิ้น 117 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-10 สถิติการยื่นหนังสือถ่ายเอกสาร

เดือน/ปี	จำนวนผู้ใช้บริการ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2560	11	
พฤศจิกายน 2560	26	
ธันวาคม 2560	9	
มกราคม 2561	15	
กุมภาพันธ์ 2561	3	
มีนาคม 2561	7	
เมษายน 2561	7	
พฤษภาคม 2561	0	
มิถุนายน 2561	6	
กรกฎาคม 2561	17	
สิงหาคม 2561	13	
กันยายน 2560	3	
รวมทั้งสิ้น	117	

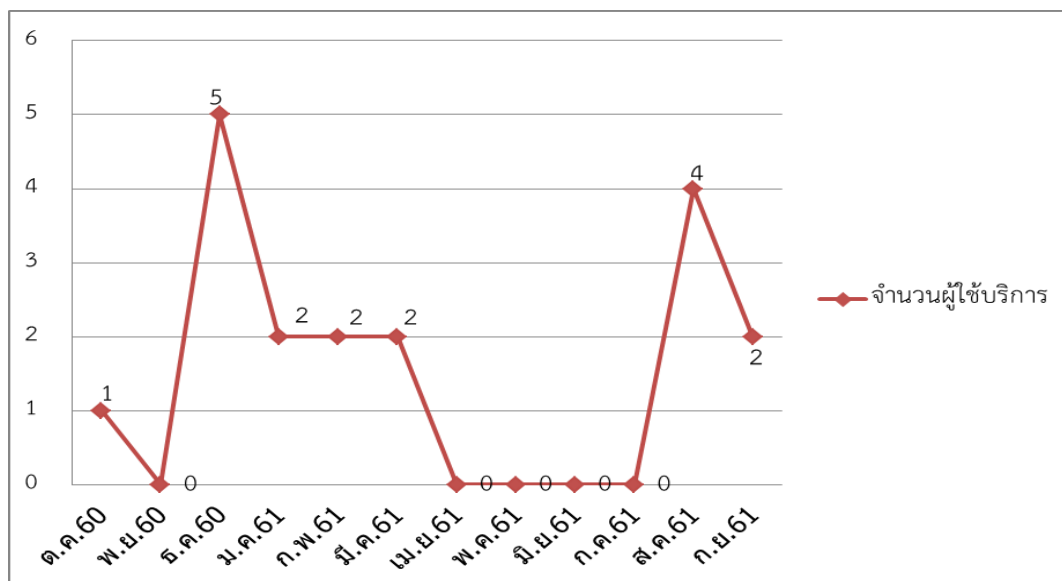


ภาพที่ 2-16 กราฟแสดงสถิติการยืมหนังสือถ่ายเอกสาร

2.4.5 สถิติการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายสารสนเทศ นครราชสีมา (NARINET) (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561) จำนวนทั้งสิ้น 18 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-11 สถิติการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายสารสนเทศ นครราชสีมา (NARINET)

เดือน/ปี	จำนวนผู้ใช้บริการ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2560	1	
พฤศจิกายน 2560	0	
ธันวาคม 2560	5	
มกราคม 2561	2	
กุมภาพันธ์ 2561	2	
มีนาคม 2561	2	
เมษายน 2561	0	
พฤษภาคม 2561	0	
มิถุนายน 2561	0	
กรกฎาคม 2561	0	
สิงหาคม 2561	4	
กันยายน 2561	2	
รวมทั้งสิ้น	18	

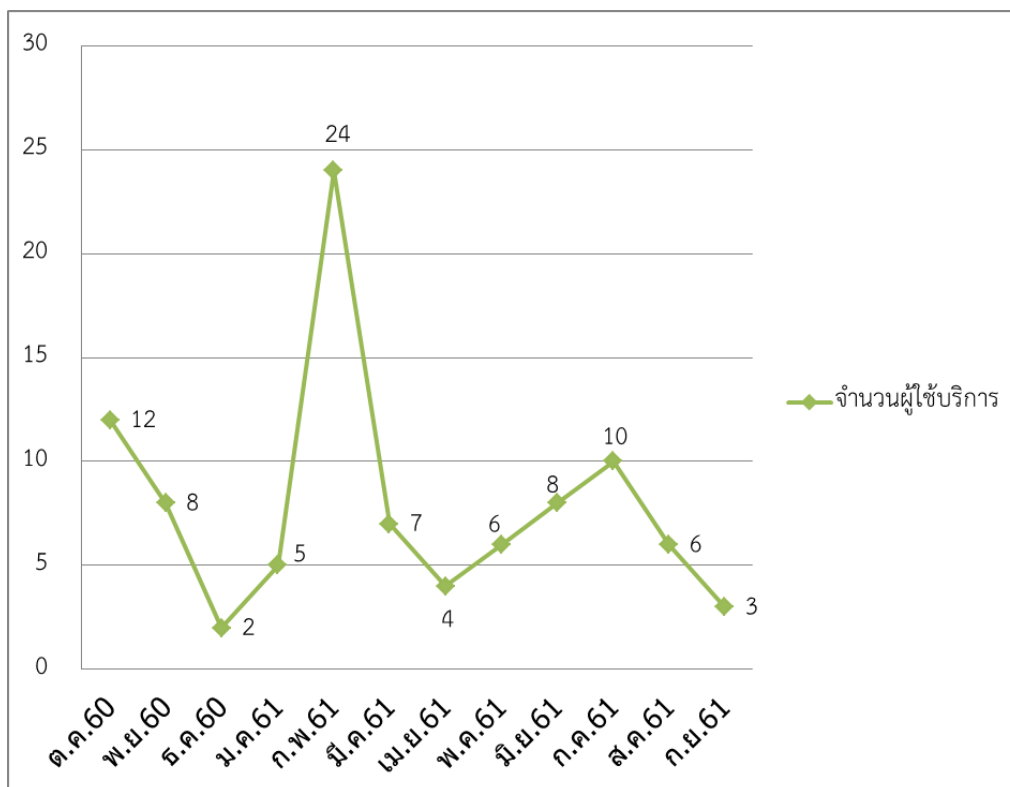


ภาพที่ 2-17 กราฟแสดงสถิติการยืมหนังสือระหว่างเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET)

2.4.6 สถิติการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561) จำนวนทั้งสิ้น 95 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-12 สถิติการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล

เดือน/ปี	จำนวนผู้ใช้บริการ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2560	12	
พฤศจิกายน 2560	8	
ธันวาคม 2560	2	
มกราคม 2561	5	
กุมภาพันธ์ 2561	24	
มีนาคม 2561	7	
เมษายน 2561	4	
พฤษภาคม 2561	6	
มิถุนายน 2561	8	
กรกฎาคม 2561	10	
สิงหาคม 2561	6	
กันยายน 2561	3	
รวม	95	



ภาพที่ 2-18 กราฟแสดงสถิติการเยี่ยมชมวารสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล

2.4.7 สถิติการใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2561) จำนวนทั้งสิ้น 298,277 ครั้ง ดังนี้

- 1) การค้นหาข้อมูลสารสนเทศของผู้ใช้โดยวิธีการ search จำนวน 98,293 ครั้ง
- 2) การเข้าถึงฐานข้อมูลของผู้ใช้โดยนับจาก sessions จำนวน 7,762 ครั้ง
- 3) การดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มของผู้ใช้ จำนวน 112,435 ครั้ง

ตารางที่ 2-13 สถิติการใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูล	2560									2561															รวม			หมายเหตุ															
	ค.ศ.			พ.ย.			ธ.ค.			ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.			มิ.ย.				ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			search	fulltext				
	search	fulltext	total	search	fulltext	total	search	fulltext	total	search	fulltext	total	search	fulltext	total	search	fulltext	total	search	fulltext	total	search	fulltext	total	search	fulltext	total		search	fulltext	total	search	fulltext	total	search	fulltext	total						
ฐานข้อมูลที่ สกอ.บอกรับ																																											
ฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ทาง วิกิประเทศไทย																																											
1. ABI	354	0	310	228	0	430	1010	0	718	321	0	544	671	0	246	105	0	100	70	0	8	103	0	115																2862	0	2471	
2. ACM	74	0	13	75	0	19	283	0	89	82	0	34	295	0	71	113	0	66	53	0	28	80	0	27																1055	0	347	
3. ACS	40	0	81	69	0	79	143	0	108	72	0	120	72	0	98	21	0	51	14	0	76	22	0	90																453	0	703	
4. IEL	7147	0	1687	4431	0	1129	7224	0	1809	7326	0	1679	7977	0	1772	6997	0	1169	6730	0	978	7949	0	1420																55801	0	11643	
5. PQDT	238	0	144	274	0	235	1262	0	368	418	0	187	577	0	72	63	0	70	26	0	27	97	0	47																2955	0	1150	
6. Springerlink	1293	0	474	1164	0	413	1255	0	480	1247	0	551	2549	0	1145	1439	0	698	527	0	256	785	0	340																10252	0	4307	
7. WoS	0	40	0	0	31	0	0	17	0	0	36	0	0	38	0	0	22	0	0	28	0	0	29	0													0	241	0				
ฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ทาง EBSCO																																											
8. ASC	84	53	30	53	47	15	865	255	44	82	34	19	435	179	36	12	18	5	7	8	4	39	21	6	34	21	8													1611	636	167	
CASC	64	41	4	48	32	4	855	241	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													967	314	28	สกอ.ยกเลิกจัดซื้อ สิ้นสุดเดือน ธค.60
ERC	58	39	0	50	31	0	854	241	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													262	311	32	สกอ.ยกเลิกจัดซื้อ สิ้นสุดเดือน
9. H.W wilson	714	472	7	571	354	0	9326	2512	17	784	3	265	5107	1	1926	135	99	0	74	38	0	303	98	1	242	104	9													17256	3681	2225	
CMCC	58	40	1	58	40	1	856	240	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													972	320	2	สกอ.ยกเลิกจัดซื้อ สิ้นสุดเดือน
10. Emerald 92	75	0	28	80	0	69	182	0	179	54	0	43	158	0	142	12	0	16	21	0	17	17	0	25																532	0	512	
11. EDS (E-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													0	0	0	ไม่มีรายงาน นับสถิติ

ตารางที่ 2-13 สถิติการใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

รวมข้อมูลทั้งหมดโดยบริษัท Elsevier (เอสอีวีเอ)																																										
12	0	0	7231	0	0	12891	0	0	11775	0	0	13537	0	0	13183	0	0	7506	0	0	4948	0	0	6995	0	0	9508									0	0	27574	สกอ.กำลังตรวจสอบ กับ บริษัท			
13.Scopus	98	57	0	134	88	0	427	110	0	94	97	0	143	102	0	122	83	0	90	50	0	113	75	0	91	89	0									1312	751	0				
ฐานข้อมูลวิจัย	searc	sessi	Fullta	searc	sessio	fulltex	searc	sessio	fulltex	searc	sessio	fulltext	searc	sessio	fulltext	searc	sessio	fulltext	searc	sessio	fulltext	searc	sessio	fullite	searc	sessio	fullite	searc	sessio	fullitax	searc	sessio	fullitax	searc	sessio	fullitax	searc	sessio	fullitax			
14.ebsco (ebook)																																					0	0	0			
15.Sci ebook																																					0	0	0			
16. 2eBook	0	57	0	0	24	0	0	107	0	0	44	0	0	159	0	0	4	0	0	0	0	0	32	0	0	11	0	0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	494	0	การใช้งานหนังสือทั้งหมด (ครึ่ง)
	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view	sear	clik	view			
17.GALE (e-	0	2	52	13	13	69	7	9	36	271	356	1240	72	133	610	3	0	1	1	3	8	118	67	175	7	3	3	21	3	2	0	0	0	0	0	0	0	513	589	2196		
	login	view	load	logi	view	load	login	view	load	login	view	load	login	view	load	logi	view	load	logi	view	load	logi	view	load	logi	view	load	logi	view	load	logi	view	load	logi	view	load	logi	view	load			
18.มติชน	18	4	2	57	48	11	190	70	2	134	88	3	17	23	2	6	8	0	0	0	0	27	87	41	2	0	0	265	97	9	0	0	0	0	0	0	0	716	425	70		
รวม	###	765	10064	###	860	15354	24542	###	15626	10751	570	18212	18056	612	###	###	226	2682	###	127	6350	617	380	7243	374	228	###	21	52	2	0	0	0	0	0	0	28223	7762	113435			

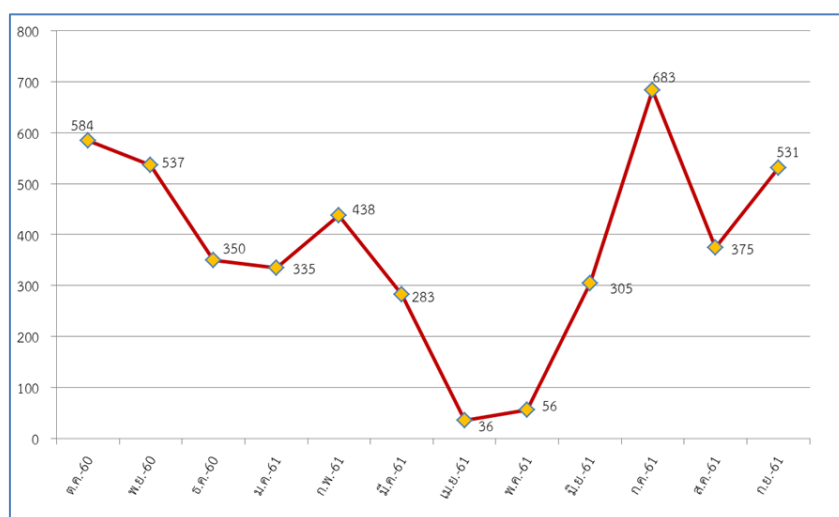
หมายเหตุ *

- ปีการศึกษา 2561 สกอ.บอกรับ ฐานข้อมูล จำนวน 12 ฐาน สกอ.ยกเลิกบอกรับ จำนวน 3 ฐาน คือ CASC ,ERC, CMMC สิ้นสุดการใช้งานในเดือนธันวาคม 2560 สามารถดูรายละเอียดได้ที่ สำนักงานบริหารสารสนเทศเพื่อการศึกษา -- http://www.uni.net.th/UniNet/reportDB/statistic_using_rfdb.php
- มหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 ฐาน สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://library.oarit.rmuti.ac.th/db-online>
- รวมฐานข้อมูลที่ให้บริการทั้งสิ้น 16 ฐานข้อมูล ดังตารางที่ 2-11

2.4.8 สถิติการเยี่ยม คี้น ทรัพยากรสารสนเทศภายในพื้นที่ (1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 30 กันยายน 2561) จำนวนทั้งสิ้น 4,513 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 2-14 สถิติการเยี่ยมคีนทรัพยากรสารสนเทศภายในพื้นที่บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

เดือน/ปี	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
ตุลาคม 2560	584	ปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560 23 ต.ค. - 12 พ.ย. 60
พฤศจิกายน 2560	537	
ธันวาคม 2560	350	
มกราคม 2561	335	
กุมภาพันธ์ 2561	438	
มีนาคม 2561	283	ปิดภาคการศึกษาที่ 2/2560 19 มี.ค.61 - 24 มิ.ย.61
เมษายน 2561	36	
พฤษภาคม 2561	56	
มิถุนายน 2561	305	
กรกฎาคม 2561	683	
สิงหาคม 2561	375	
กันยายน 2561	531	
รวมทั้งสิ้น	4,513	



ภาพที่ 2-19 สถิติการเยี่ยมคีนทรัพยากรสารสนเทศภายในพื้นที่บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
ปีงบประมาณ 2561

2.5 ความพึงพอใจการเข้ารับบริการ

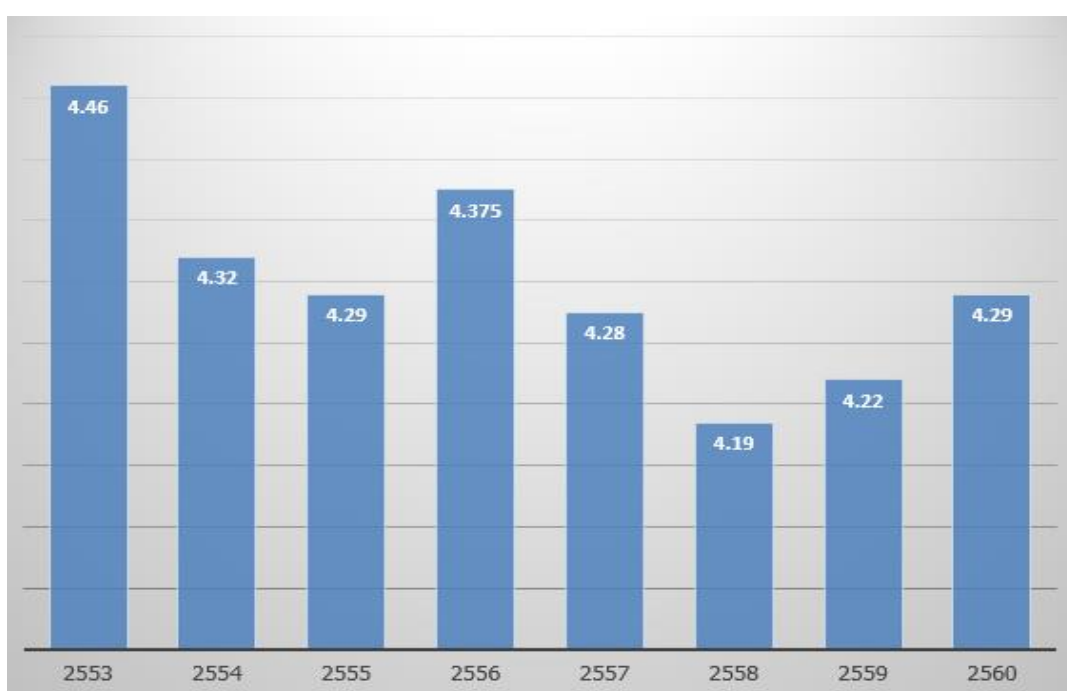
งานวิทยบริการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการเข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2558 เมื่อเดือน โดยมีผลการประเมินคุณภาพบริการ ดังนี้

ตารางที่ 2-15 ผลการสำรวจพึงพอใจการเข้ารับบริการงานวิทยบริการ ย้อนหลัง ตั้งแต่ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2553-ปีการศึกษา 2561

ครั้งที่/ปีการศึกษา	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
	ห้องสมุด	ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	เฉลี่ย รวม	ร้อยละ
1/2553	4.65	4.15	4.44	88.80
2/2553	4.27	4.00	4.23	84.60
1/2554	4.31	4.19	4.34	86.80
2/2554	4.33	4.22	4.30	86.00
1/2555	4.33	4.24	4.31	86.20
2/2555	4.25	4.3	4.34	86.80
1/2556	4.32	4.37	4.40	88.00
2/2556	4.43	4.4	4.45	89.00
1/2557	4.32	4.26	4.36	87.20
2/2557	4.23	4.21	4.22	84.40
ปีการศึกษา 2557	4.28	4.24	4.29	85.80
1/2558	4.12	4.22	4.17	83.40
2/2558	4.25	*-	4.25	85.00
ปีการศึกษา 2558	4.19	4.22	4.21	84.70
1/2559	4.25	4.27	4.26	4.25
2/2559	4.18	4.19	4.18	4.18
ปีการศึกษา 2559	4.22	4.23	4.22	4.22
1/2560	4.26	4.25	4.25	4.26
2/2560	4.31	4.32	4.32	4.31
ปีการศึกษา 2560	4.29	4.29	4.29	4.29

ตารางที่ 2-15 ผลการสำรวจพึงพอใจการเข้ารับบริการงานวิทยบริการ ย้อนหลัง ตั้งแต่ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2553-ปีการศึกษา 2561 (ต่อ)

ครั้งที่/ปีการศึกษา	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
	ห้องสมุด	ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	เฉลี่ย รวม	ร้อยละ
ปีการศึกษา 2561				
1/2561	4.19	4.23	4.21	4.19



ภาพที่ 2-20 ความพึงพอใจของผู้รับบริการงานวิทยบริการ ย้อนหลัง ตั้งแต่ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2553 – ปีการศึกษา 2560

2.6 การบริการวิชาการแก่สังคม

2.6.1 โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร เมื่อวันที่ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2561 ณ โรงเรียนบ้านบึงสาร ต.มะเรียง อ.เมือง จ. นครราชสีมา



ภาพที่ 2-21 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

2.6.2 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ห้องสมุดโรงเรียน “หนังสือเดินเท้า เล่าเรื่องเดินทาง” ในพื้นที่เป้าหมายในพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยงประจำปี 2561 จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ รร.บ้านมาบมะค่า รร. บ้านยองแยง รร.บ้านหนองระเวียง รร.หนองสมอ และรร. อ่างหนองแหน ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2561 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.56



ภาพที่ 2-21 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ห้องสมุดโรงเรียน “หนังสือเดินเท้า เล่าเรื่องเดินทาง”

2.6.3 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ในพื้นที่เป้าหมายในพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยงประจำปี 2561 จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ รร. บ้านดอนขวาง รร.บ้านมาบมะค่า รร.บ้านหัวทะเล รร.ประชาสามัคคี และรร.บ้านบึงสาร ระหว่างวันที่ 3 – 29 สิงหาคม 2561 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.97 คิดเป็นร้อยละ 99.49



ภาพที่ 2-22 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ห้องสมุดโรงเรียน “หนังสือเดินทาง เล่าเรื่องเดินทาง”

2.7 การบริหารจัดการ

2.7.1 บุคลากร งานวิทยบริการมีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 22 คน ดังนี้
 ตารางที่ 2-16 แสดงข้อมูลบุคลากรงานวิทยบริการ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา (วุฒิที่จ้าง)	หน่วยงาน	ประเภท
นางสาวนราธิ์รัช	บุตรชา รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิทยบริการ	ปริญญาโท	งานวิทยบริการ	พนง.ในสถาบัน
นางรติมา	ปลั่งกลาง นักวิชาการศึกษา	ปริญญาโท	ห้องสมุด	พนง.ในสถาบัน
นางรัชดาพร	บุญไมตรี บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	“	พนง.ในสถาบัน
นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	“	พนง.ในสถาบัน
นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์ บรรณารักษ์	ปริญญาโท	“	พนง.ในสถาบัน ฯ
นางสาวชญชิตา	เลิศจะบก นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	ห้องสมุด	พนง.ในสถาบัน ฯ
นายไพล	เพราะฝึกแว่น นักเอกสารสนเทศ	“	“	ลูกจ้างเงิน รายได้
นายเศรษฐะ	จันณรงค์ นักเอกสารสนเทศ	“	“	“
นายวินิจ	การขจัด นักเอกสารสนเทศ	“	“	“
นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ บรรณารักษ์	“	“	“
นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร บรรณารักษ์	“	“	“
นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	“	“	“
นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	“	“	“
นายศุภกร	จันทเสวด เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ปวส.	“	“
นางนัฐชนันย์	ฉายะพงษ์ นักวิชาการศึกษา	ปริญญาโท	ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	พนง.ในสถาบัน ฯ
นายสุเทพ	ยนต์พิมาย เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	“	“	พนง.ในสถาบัน ฯ

ตารางที่ 2-16 แสดงข้อมูลบุคลากรงานวิทยบริการ (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา (วุฒิที่จ้าง)	หน่วยงาน	ประเภท
นางสาวอรรธรณ	พรตะคุ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	“	พณง.ในสถาบัน ฯ
นายภุชญา	ยงย้วน	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	ปริญญาตรี	ลูกจ้างเงิน รายได้
นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด	นักวิชาการศึกษา	“	“
นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	“	“
นางสาวนาตยา	ธารณกลาง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	“	“
นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดชา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	“	“

ตารางที่ 2-17 แสดงประเภท และวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากรงานวิทยบริการ

ประเภท	วุฒิการศึกษา					รวม	ร้อยละ
	ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก			
ข้าราชการครู	-	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	4	6	-	10	33.33	
ลูกจ้างเงินรายได้	2	10	-	-	12	62.50	
รวม	2	14	5	-	22	100.00	
ร้อยละ	8.33	75.00	16.67	-	-	-	

47

ตารางที่ 2-18 แสดงบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ

ชื่อ - สกุล	ชื่อสถาบัน	ระดับ	สาขาวิชา	ปี การศึกษา	ทุน (ประเภท)	
น.ส.ชัญชิตา	เลิศจะบก	มทร.อีสาน	ปริญญาโท	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ประยุกต์	2561	ทุน มทร. อีสาน

ตารางที่ 2-19 แสดงจำนวนการพัฒนาบุคลากรงานวิทยบริการ

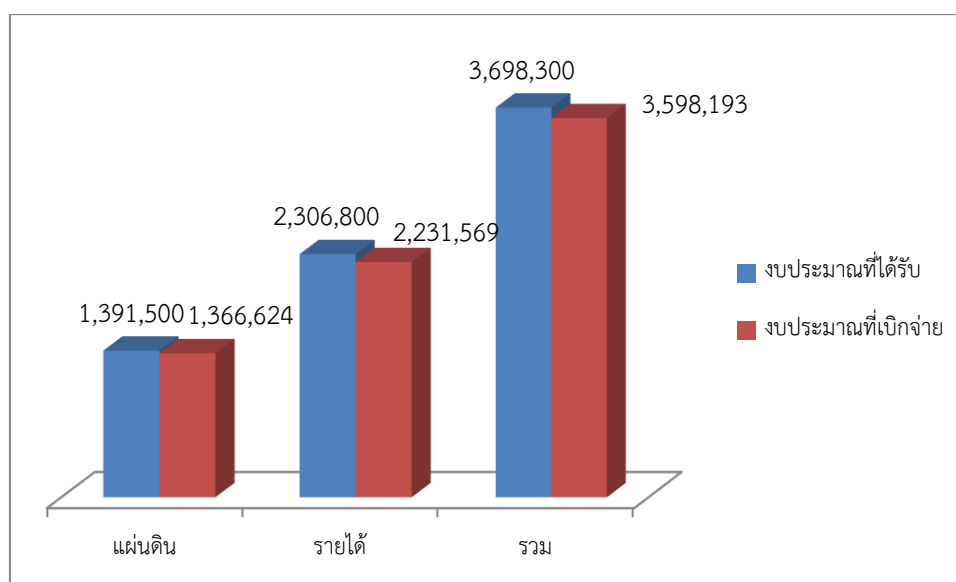
บุคลากร	อบรม (ครั้ง)	ดูงาน (ครั้ง)	ประชุม/ สัมมนา	รวม อบรม/ดูงาน/ประชุม (ครั้ง)
นางสาวนรารักษ์ บุตรชา	12	3	71	86
นายสุเทพ ยนต์พิมาย	7	1	31	39
นางณัฐนันท์ ฉายะพงษ์	6	1	33	40
นางสาวอรวรรณ พรตะคุ	5	1	40	46
นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา	7	1	14	22
นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด	5	1	13	19
นายกฤษฎา ยง่วน	5	1	13	19
นายพีระยุทธ หมื่นบุญมี	4	1	10	15
นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก	5	1	40	46
นางรติมา ปลั่งกลาง	9	1	-	9
นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์	16	1	-	16
นางรัชดาพร บุญไมตรี	15	1	-	15
นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	9	1	-	9
นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ	10	1	-	10
นางสาวปราณปริยา ตันติบุตร	10	1	-	10
นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	10	1	-	10
นายเศรษฐะ จันณรงค์	8	1	-	8
นายไพล เพราะผักแว่น	8	1	-	8
นายวินิจ การขงัด	8	1	-	8
นางสาวพิมพ์ชนก แยกโคกสูง	9	1	-	9
นายศุภกร จันทเสวต	8	1	-	8

2.8 การเงินและงบประมาณ

งานวิทยบริการได้รับงบประมาณ ประจำปี 2561 จำนวนทั้งสิ้น 4,072,624.00 บาท
งบประมาณที่ใช้เบิกจ่าย จำนวน 3,671,945.30 ^{ภาคผนวก ก} ดังนี้ คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย เท่ากับ 90.16

ตารางที่ 2-20 การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับ และงบประมาณที่เบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2561
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561)

	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ส่วนต่าง
ยุทธศาสตร์	-	-	-
แผ่นดิน	572,624.00	563,384.00	9,240.00
รายได้	3,500,000.00	3,108,561.30	391,438.70
รวม	4,072,624.00	3,671,945.30	400,678.70



ภาพที่ 2-22 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับ และงบประมาณที่เบิกจ่าย งานวิทยบริการ
ปีงบประมาณ 2561

2.9 อาคารสถานที่

งานวิทยบริการตั้งอยู่ในส่วนของอาคาร 12 A B และ C ดังนี้

ตารางที่ 2-21 แสดงรายละเอียดที่ตั้งของฝ่ายวิทยบริการ

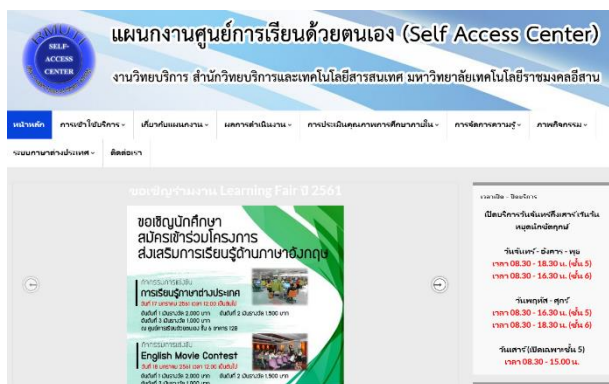
ลำดับ	อาคาร	ชั้น	หน่วยงาน
1	12 A,C	2	อุทยานศูนย้แห่งการเรียนรู้
2	12 B	1-4	ห้องสมุดและแผนกงานจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น
3	12 B	5-6	ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
4	12 C	2	ห้องประชุมกัณฑ์หาภรณ์อีสาน

2.10 ประชาสัมพันธ์

งานวิทยบริการ มีการประชาสัมพันธ์ 4 ช่องทาง ได้แก่

2.10.1 เว็บไซต์

- แผนงานห้องสมุด [http:// library.oarit.rmuti.ac.th](http://library.oarit.rmuti.ac.th)
- แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง <http://www.sac.oarit.rmuti.ac.th>
- อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ <http://clpark.rmuti.ac.th>



2.10.2 Facebook Fanpage

- แผนงานห้องสมุด <http://www.facebook.com/library.rmutifanpage>
- แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง <https://www.facebook.com/sac.rmuti>
- อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ <http://www.facebook.com/clpark.rmuti>



2.10.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ห้องสมุด



2.10.4 Digital Signage บริเวณด้านหน้าชั้น 1 – 6



2.11 การประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน งานวิทยบริการ มีดังนี้

1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศา และปิดก่อนเลิกใช้งาน 15-30 นาที
2. ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน
3. ลดจำนวนหลอดไฟที่ไม่จำเป็น ไม่เปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน ปิดไฟบางบริเวณให้เร็วขึ้น
4. ตู้เย็น ตั้งห่างจากผนัง 30 ซม. ปิดตู้เย็นให้สนิท ละลายเดือนละครั้ง
5. ชั้นลงชั้นเดียวใช้บันได
6. ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
7. คัดแยกกระดาษ คือ กระดาษยังไม่ได้ใช้ กระดาษ Re-use และกระดาษใช้แล้ว 2 หน้า

ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษา

3.1 กิจกรรม 7 ส

กิจกรรม 7 ส เป็นกิจกรรมที่แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้สามารถเกิดความสะดวก และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งประกอบด้วย

1. สะสาง คือ การแยกของที่ต้องการใช้งานกับของที่ไม่ต้องการ หรือของที่มีปริมาณมากเกินไปจนจำเป็นต้องให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
2. สะดวก คือ การจัดเก็บ วาง แยกประเภทของที่จำเป็นใช้งาน ให้สะดวกเก็บ สะดวกใช้ โดยใช้หลัก “หยิบง่าย หยิบรู้ ดูก็งามตา”
3. สะอาด คือ การกำหนดวิธีการทำความสะอาด แบ่งหน้าที่ในการทำความสะอาด เช่น ปิดกวาด เช็ดถู ดูแล ให้สะอาดพร้อมใช้งาน
4. สุขลักษณะ คือ การรักษามาตรฐานที่ดีของความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานให้มาตรฐาน 3 ส แรก และพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้สุขลักษณะที่ดีในสถานที่ทำงานและต่อบุคลากร
5. สร้างนิสัย คือ การรักษาระเบียบวินัย มาตรฐานข้อตกลง โดยช่วยกันปฏิบัติ 7 ส ตามมาตรฐาน 7 ส และปฏิบัติตามระเบียบจนเป็นนิสัย
6. สวยงาม คือ สภาพแวดล้อม บรรยากาศในที่ทำงาน ดูดี สบายตา สดชื่น น่าทำงาน
7. สิ่งแวดล้อม คือ การใช้แนวความคิดในการประหยัดทรัพยากรในการทำงาน เช่น ประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ โดยยึดหลัก 1A 3R คือ
A = Avoid หลีกเลี่ยงการใช้ R = Reduce ลดการใช้
R = Reuse นำกลับมาใช้ใหม่ R = Recycle นำไปผลิตใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส (Big Cleaning Day)

1. วางแผนการดำเนินการกิจกรรม 7 ส
2. จัดแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน 7 ส
3. ถ่ายภาพพื้นที่ก่อนทำ 7 ส
4. ดำเนินการจัดทำ 7 ส Big Cleaning Day ตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการจัดทำ 7 ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. ถ่ายภาพพื้นที่หลังทำ 7 ส
6. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โดยงานวิทยบริการได้ดำเนินการกิจกรรม 7 ส Big cleaning Day จำนวน 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา มีผลการตรวจประเมินดังแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3-1 ผลตรวจประเมิน 7 ส. งานวิทยบริการ

ครั้งที่/ ปีการศึกษา	วัน/เดือน/ปีที่รับการตรวจ	ผลคะแนน
1/2560	พฤศจิกายน พ.ศ. 2560	98.03
2/2560	เมษายน พ.ศ. 2560	99.34
1/2561	1-12 ตุลาคม 2561	100.00

3.2 ISO 9001 : 2008

งานวิทยบริการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด โดยมี คู่มือการทำงาน (Procedure Manual : PM) ที่รับผิดชอบ และดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ 3-2 แสดงคู่มือการทำงาน (Procedure Manual : PM) ที่งานวิทยบริการดำเนินการ

ลำดับที่	คู่มือการทำงาน (Procedure Manual : PM)
1	PM – 15 งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	PM – 31 การเตรียมห้องและอุปกรณ์
3	PM – 34 การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
4	PM – 40 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้
5	PM – 44 การควบคุมบันทึกคุณภาพ

3.3 งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 โดยมีผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้

ตารางที่ 3-3 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560

มิติ / ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	
			ตัวหาร		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล					4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (มทร.อีสาน 2)	ร้อยละ 75	4/5	80	4.00
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ					3.70
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.00	4.39		4.39
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ระดับความสำเร็จของงานวิเคราะห์หรือ งานวิจัยสถาบัน	5 ข้อ	3 ข้อ		3.00
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน					4.57
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	ระดับความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะ เวลาการให้บริการ (สายสนับสนุน 3.1)	5 ข้อ	3 ข้อ		3.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (สาย สนับสนุน 3.2)	5 ข้อ	5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (สายสนับสนุน 3.3)	5 ข้อ	5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	ร้อยละของหน่วยงานภายในที่มีผลการตรวจ ประเมินกิจกรรม 7ส บรรลุเป้าหมาย (สายสนับสนุน 3.4)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการงบรายจ่าย อื่น (สายสนับสนุน 3.5)	ร้อยละ 96	ร้อยละ 93.01		4.84
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาหน่วยงาน					4.50

มิติ / ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ทักษะ และประสบการณ์ (สายสนับสนุน 4.1)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือ ขั้นตอนการทำงาน (PM) ที่หน่วยงาน รับผิดชอบ (สายสนับสนุน 4.1)	6 ข้อ	5 ข้อ	4.00
ภาพรวม				4.32
				ดี

หมายเหตุ : ช่องผลการดำเนินงาน ให้ระบุตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่า ร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ