

# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ  
วันที่ 25 มกราคม 2561



# คำนำ

งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อนุมัติงบประมาณประจำปี 2561 ในการดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ วันที่ 25 มกราคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 39 คน โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ฟังก์ชันต่างๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำรายงานในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งถัดไป

งานวิทยบริการ  
มีนาคม 2561

# สารบัญ

1	หลักการเหตุผล	1
2	วัตถุประสงค์	1
3	วิธดำเนินการ	1
4	กลุ่มเป้าหมาย	1
5	สถานที่ และ วัน เวลาในการจัดกิจกรรม	1
6	หน่วยงานที่รับผิดชอบและวิทยากร	2
7	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	2
8	การประเมินผล และสถิติที่ใช้	2
9	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	2
	ภาคผนวก	10
	- ภาคผนวก ก. ภาพบรรยากาศ	
	- ภาคผนวก ข. โครงการ (ง.8)	
	- ภาคผนวก ค. หนังสือเชิญวิทยากร	
	- ภาคผนวก ง. กำหนดการฝึกอบรม	
	- ภาคผนวก จ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
	- ภาคผนวก ฉ. คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมอบรม	
	- ภาคผนวก ช. ใบลงทะเบียน	

## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ให้บริการได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่อยู่บนเครือข่ายออนไลน์ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ให้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ ให้แก่ผู้ให้บริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1ตามทิมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น

2.2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ฟังก์ชันต่างๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

### 3. วิธีดำเนินการ

#### 3.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน
- ขออนุมัติโครงการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ

#### 3.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

- อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

#### 3.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

- ติดตามโดยแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ได้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 30 คน

### 5. สถานที่ และวัน เวลาที่จัดกิจกรรม

- ดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 12A งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ดำเนินการ เมื่อ วันที่ 25 มกราคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น.

## 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบและวิทยาการ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบคืองานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 6.2 วิทยาการที่อบรม ได้แก่

## 7. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผน	ผล
- <b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ(คน)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	24	39
- <b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	75	
- <b>เชิงเวลา</b> โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	75	100
- <b>เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)</b> งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 37,500 บาท	37,500	37,500

## 8. การประเมินผล และสถิติที่ใช้

8.1 แบบประเมินOnline (e-survey)

8.2 สถิติที่ใช้ ค่าเฉลี่ย (Average)

8.3 เกณฑ์ในการประเมิน

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.51– 5.00	มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.51– 4.50	มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.51– 3.50	มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.51– 2.50	มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมน้อยที่สุด

## 9. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติวันที่ 25 มกราคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยได้แบบประเมินความพึงพอใจจากแบบประเมินออนไลน์ (Google Form)

URL: <https://goo.gl/forms/7NjXEdCfl4yWdSf43>

ซึ่งกำหนดค่าในแบบประเมินที่ตัวเลข 5 ระดับดังนี้

5= มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2 = น้อย 1= น้อยที่สุด

## แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ วันที่ 25 มกราคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

\* Required

Email address \*

Your email

### คำชี้แจง :

แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสัมมนา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ ในการ ประเมินผลโครงการในครั้งนี้ และนำไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการที่ต่อเนื่อง และเกี่ยวข้องต่อไป

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. เพศ \*

- ชาย
- หญิง

#### 2. ระดับการศึกษา \*

- ปวส.
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

#### 3. สังกัด \*

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด  
5=มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1= น้อยที่สุด

### 1. ด้านเนื้อหา (เช่นการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรม ฯลฯ) \*

	5	4	3	2	1
1. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การตอบคำถามของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 2. ด้านความรู้ความเข้าใจ

	5	4	3	2	1
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สามารถบอกประโยชน์ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 3. ด้านการนำความรู้ไปใช้

	5	4	3	2	1
1. ระยะเวลาการอบรม/สัมมนาสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 4. ด้านโสตทัศนอุปกรณ์/ห้อง/สิ่งอำนวยความสะดวก

	5	4	3	2	1
ห้องประชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โสตทัศนอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหารและเครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการ/ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจใน การบริการโดย ภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

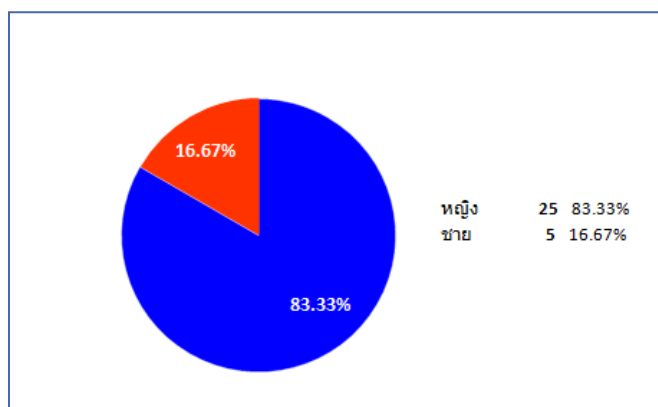
Your answer \_\_\_\_\_

ภาพที่ 1 แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม จำนวน 30 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

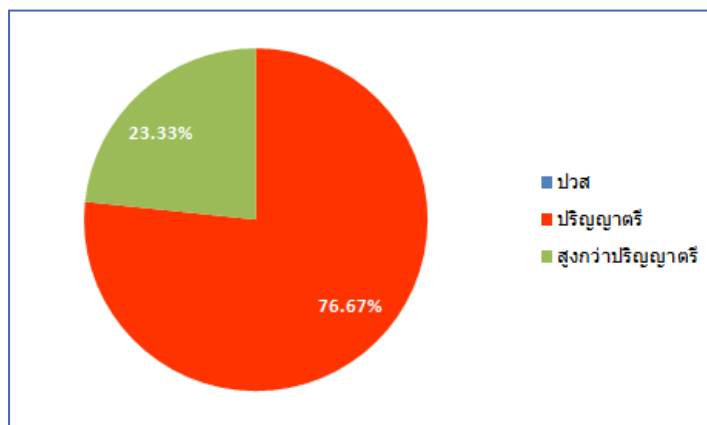
- ค่าความถี่และร้อยละของเพศ



ภาพที่ 2 ค่าคะแนนความถี่และร้อยละของเพศ

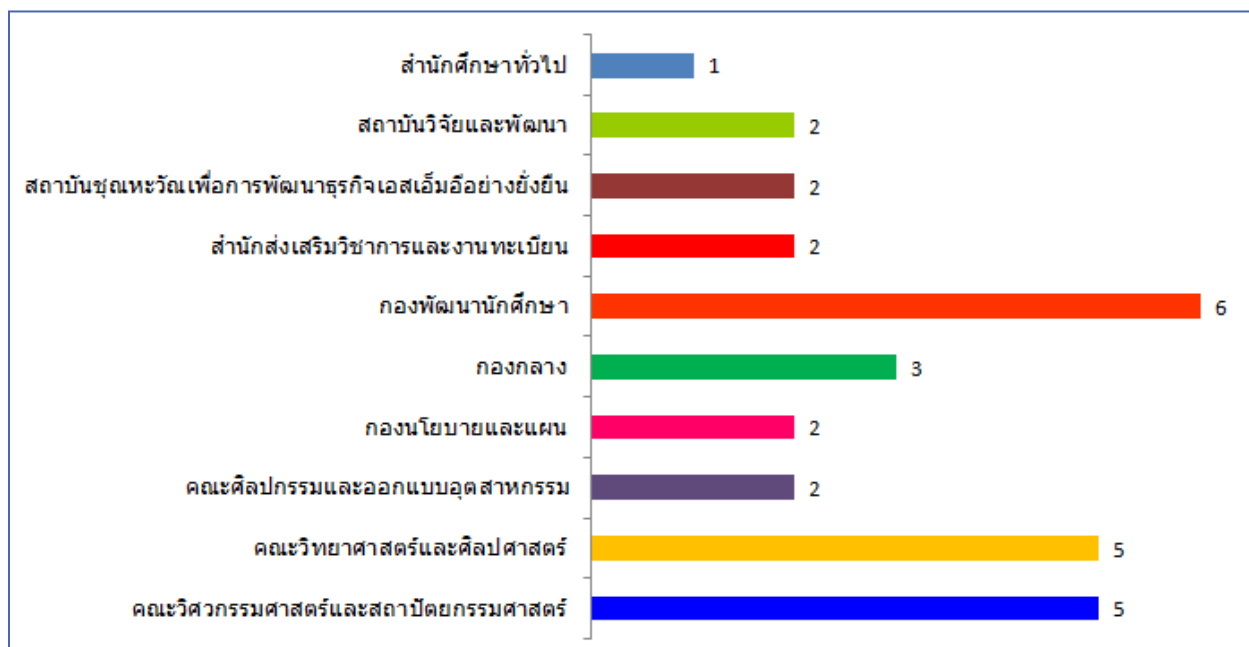


- ระดับการศึกษา



ภาพที่ 3 ค่าคะแนนความถี่และร้อยละของสถานะภาพ

- สังกัด



ภาพที่ 4 ค่าคะแนนความถี่และร้อยละของสังกัด

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 100) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”

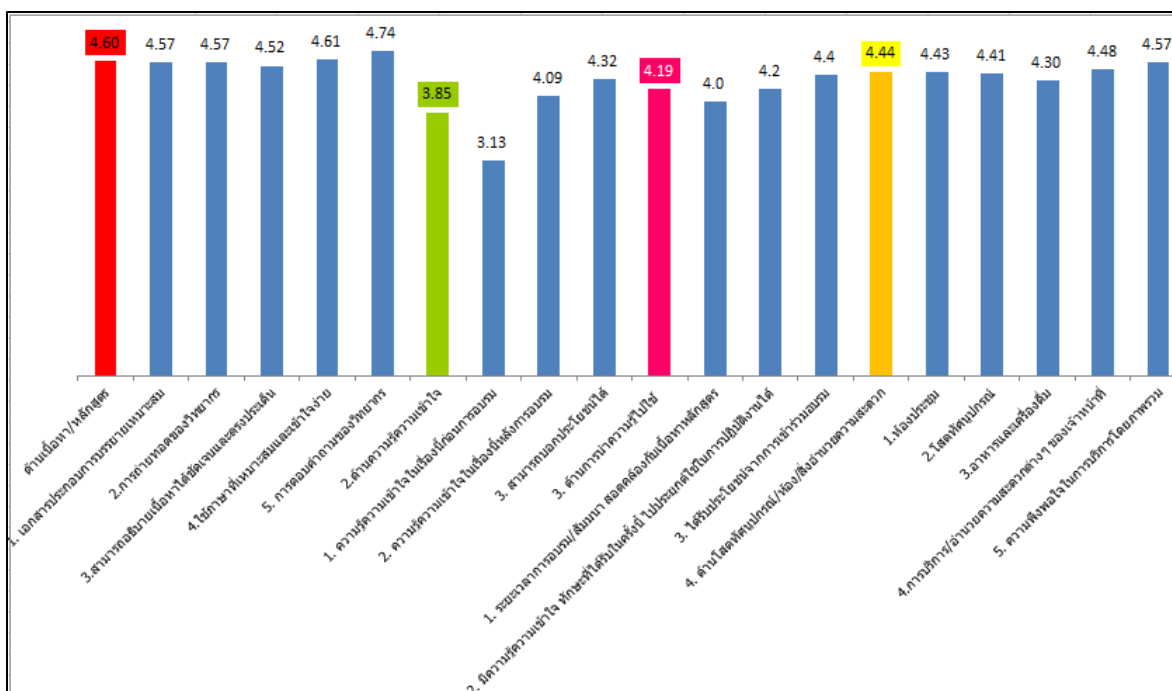
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			
	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
<b>ด้านเนื้อหา/หลักสูตร</b>	<b>4.60</b>	<b>0.58</b>	<b>92.04</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.57	0.64	91.40	มากที่สุด
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	4.57	0.54	91.40	มากที่สุด
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.52	0.58	90.43	มากที่สุด
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.61	0.48	92.17	มากที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	<b>3.85</b>	<b>0.40</b>	<b>94.78</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	3.13	0.58	62.61	ปานกลาง
2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.09	0.48	81.74	มาก
3. สามารถบอกประโยชน์ได้	4.32	0.54	86.36	มาก
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>	<b>4.19</b>	<b>0.78</b>	<b>83.77</b>	<b>มาก</b>
1. ระยะเวลาการอบรม/สัมมนา สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	4.00	0.48	83.77	มาก
2. มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.20	0.58	80.00	มาก
3. ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม	4.40	0.48	83.48	มาก
<b>ด้านสถานที่อุปกรณ์/ห้อง/สิ่งอำนวยความสะดวก</b>	<b>4.44</b>	<b>0.40</b>	<b>87.83</b>	<b>มากท</b>
1. ห้องปฏิบัติการ	4.43	0.42	88.79	มาก
2. โสตทัศนอุปกรณ์	4.41	0.38	88.70	มาก
3. อาหารและเครื่องดื่ม	4.30	0.94	88.18	มาก
4. การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	4.48	0.43	86.09	มาก
5. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	4.57	0.74	89.57	มากที่สุด



ภาพที่ 5 ความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

จากความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 30 คน พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.57$ ) คิดเป็นร้อยละ 91.40 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านเนื้อหา/หลักสูตรมีความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาคือด้านสื่อที่สนับสนุน/ห้อง/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการนำความรู้ไปใช้ตามลำดับ

- **ด้านเนื้อหา/หลักสูตร** ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.60$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในเรื่องการจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสมในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.42$ ) และเนื้อหาหลักสูตรตรงตามความต้องการในระดับ มาก ( $\bar{X} = 4.49$ )

- **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\bar{X} = 3.13$ ) ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ ) และสามารถบอกประโยชน์ได้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.32$ )

- **ด้านการนำความรู้ไปใช้** ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.19$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าระยะเวลาการอบรม/สัมมนา สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ปานกลาง ( $\bar{X} = 4.40$ ) มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.20$ ) และได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.40$ )

- **ด้านสื่อที่สนับสนุน/ห้อง/สิ่งอำนวยความสะดวก** ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ห้องปฏิบัติการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = 4.43$ ) .สื่อที่สนับสนุนมีความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก ( $\bar{X} = 4.41$ ) อาหารและเครื่องดื่ม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = 4.30$ )

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ดีมากค่ะ.
- ขอบคุณที่ให้ความรู้ค่ะ มีประโยชน์มากๆค่ะ
- ระยะเวลาในการอบรมน้อยไป
- กระเป๋าเอกสารก็ดี
- ขอบพระคุณท่านดร.สมเกียรติอธิบายดีมากค่ะ
- ควรจัดเนื้อหาบรรยายด้านสถิติด้วย
- ข้อมูลการอบรม SPSS มีเยอะมาก คนที่ไม่มีพื้นฐานเลย อาจจะไม่ทัน อยากให้จัดเนื้อหาอบรมเพิ่มมากกว่า 1 วันค่ะ
- เอกสารประกอบการเรียนบางสไลด์ตัวอักษรไม่ชัดเจน
- ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไป

# ภาคผนวก

- ก. ภาพบรรยากาศ
- ข. โครงการ (ง.8)
- ค. หนังสือเชิญวิทยากร
- ง. กำหนดการฝึกอบรม
- จ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ฉ. คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมอบรม
- ช. ใบลงทะเบียน

ภาคผนวก ก. บรรยายกาศอบรม



## กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

วันที่ 25 มกราคม 2561 เวลา 8.30 น.- 16.30 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 3 อาคาร 12C

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ 25 มกราคม 2561

- 08.30 – 10.30 น. บรรยาย : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม SPSS for Windows และการวิเคราะห์ค่าสถิติขั้นพื้นฐาน โดย ดร.สมเกียรติ ทานอก
- 10.30 – 12.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form วิทยากรโดย
- กลุ่มที่ 1 วิทยากรโดย ดร.สมเกียรติ ทานอก
  - กลุ่มที่ 2 ดร.ธัญญรัศม์ ชิดไธสง
  - กลุ่มที่ 3 นางสาวณัฐชา แสนสุข
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง
- 13.00 – 14.00 น. บรรยาย : สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม และการทดสอบสมมติฐานสำหรับงานวิจัย วิทยากรโดย ดร.สมเกียรติ ทานอก
- 14.00 – 15.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา วิทยากรโดย
- กลุ่มที่ 1 วิทยากรโดย ดร.สมเกียรติ ทานอก
  - กลุ่มที่ 2 ดร.ธัญญรัศม์ ชิดไธสง
  - กลุ่มที่ 3 นางสาวณัฐชา แสนสุข
- 15.00 – 16.30 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม และการทดสอบสมมติฐานสำหรับงานวิจัย วิทยากรโดย
- กลุ่มที่ 1 วิทยากรโดย ดร.สมเกียรติ ทานอก
  - กลุ่มที่ 2 ดร.ธัญญรัศม์ ชิดไธสง
  - กลุ่มที่ 3 นางสาวณัฐชา แสนสุข

หมายเหตุ: - อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ เวลา ตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๗๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วม “อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ”

เพื่อให้การดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น ๓ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุนิติบุคคล มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วม “อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ” ดังนี้

**คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์**

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจิราภา   | พร้อมสันเทียะ |
| ๒. นางพรทิพย์     | ไกรกลาง       |
| ๓. นายพิสิษฐ์     | กลอนค่างพูล   |
| ๔. นางเพลินพิศ    | มณีศรี        |
| ๕. นางสาวพรรษธรณ์ | รัชนาลักษณ์   |

**คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์**

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ๖. นายสมชาติ          | ดีอุดม    |
| ๗. นางสาวญาดา         | พรภักดี   |
| ๘. นางสาวทิพย์วรินทร์ | ริมลำดวน  |
| ๙. นางสาวปนัดดา       | เพชรล้วน  |
| ๑๐. นางสาวนิตา        | อาบสุวรรณ |

**คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม**

- |                     |          |
|---------------------|----------|
| ๑๑. นางสาวอนุกุล    | บุญโรจน์ |
| ๑๒. นางสาวกุสุมาวดี | คงฤทธิ์  |

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| ๑๓. นางสาวณัฐนันท์ | ไชยรัตน์   |
| ๑๔. นางสาวน้ำผึ้ง  | ขอเชิญกลาง |

๑๕. นางสาวสุจิตรา.....



- |                   |            |
|-------------------|------------|
| ๑๕. นางสาวสุจิตรา | ประพติเป็น |
| ๑๖. นางสาวอำภา    | ข้าคมเขตร  |
| ๑๗. นายเจนภพ      | สุขขุนทด   |

**สถาบันวิจัยและพัฒนา**

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณรีย์ | วงศ์ไตรรัตน์ |
| ๑๙. นางสาวอุษณีย์              | หอมจะบก      |
| ๒๐. นางสาวศิริประภา            | วงศ์กตา      |
| ๒๑. นางสาวรัตนา                | ยี่จ่อหอ     |

**สำนักศึกษาทั่วไป**

- |                  |        |
|------------------|--------|
| ๒๒. นางสาวนวพร   | คำกิ่ง |
| ๒๓. นายกุลวรรธน์ | ธงกิ่ง |

**สถาบันชุมชนะวันเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน**

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| ๒๔. นางสาวเพ็ญพัทธ์ | ภักดี   |
| ๒๕. นางสาวณัฐชยา    | สุขพอดี |

**สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| ๒๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ | พลเสนา  |
| ๒๗. นายรุจิภาส       | โพบุคดี |
| ๒๘. นางวิชุดา        | กล้าเวช |
| ๒๙. นางสาวปิยะมาศ    | จานนอก  |

**กองพัฒนานักศึกษา**

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| ๓๐. นางสาวกานต์พิชชา | หนูบุญ     |
| ๓๑. นายกฤษฏา         | วาลย์มนตรี |
| ๓๒. นางสาววิณา       | โคตรอำภา   |
| ๓๓. นางสาวสุวรรณี    | ทงสำโรง    |
| ๓๔. นางสาวแจ่มมณี    | ศรีศรี     |
| ๓๕. นายจุฬา          | อนุเวียง   |

**กองกลาง**

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| ๓๖. นางสมศรี      | เพ็ชรภูเหล็ก |
| ๓๗. นางสาวสิรินาฏ | ไชยตา        |
| ๓๘. นางสาวราณี    | วัฒนไชย      |

**กองนโยบายและแผน**

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| ๓๙. นางเจนจิรา  | อนันตกาล    |
| ๔๐. นางสาวยุพิน | เลียดกระโทก |

๔๑. นางจุรีรัตน์

สีมามำรงชัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไชแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน